



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 29 » июля 2021 г.

№ 1154-па

**О создании комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки на территории Губкинского городского округа Белгородской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Губкинского городского округа Белгородской области администрация Губкинского городского округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по приемке помещений в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки и утвердить её состав (приложение № 1).
2. Утвердить положение о комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки (приложение № 2).
3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет градостроительной политики (Титов К.А.).

**Глава администрации  
Губкинского городского округа**



**М.А. Лобазнов**

## Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением администрации  
 Губкинского городского округа  
 от 29 мая 2021г. № 1154/м

**Состав**  
**комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме после**  
**завершения переустройства и (или) перепланировки**

- |  |  |
|--|--|
| Титов<br>Константин Анатольевич  | - председатель комитета градостроительной политики, председатель комиссии  |
| Бондаренко<br>Галина Николаевна  | - начальник управления архитектуры и градостроительной политики, главный архитектор, заместитель председателя комиссии                                     |
| Куликов<br>Олег Олегович   | - главный специалист отдела территориального планирования и разрешительной документации, секретарь комиссии  |
| <b>Члены комиссии:</b>   |  |
| Викторова<br>Оксана Васильевна   | - председатель комитета по управлению муниципальной собственностью   |
| Земляков<br>Олег Леонидович  | - заместитель директора МКУ «Управление капитального строительства»  |
| Мельникова<br>Ирина Николаевна   | - заместитель начальника управления архитектуры и градостроительной политики, начальник отдела территориального планирования и разрешительной документации |
| Толмачев<br>Владимир Николаевич  | - заместитель начальника управления жилищно-коммунального комплекса и систем жизнеобеспечения  |
| Руководители предприятий, организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами | - по принадлежности.   |



**Приложение № 2**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
Губкинского городского округа  
от 29 июля 2021г. № 1154-ПА

**Положение**  
**о комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме после**  
**завершения переустройства и (или) перепланировки**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки. Сокращенное наименование комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки - приемочная комиссия.

2. Приемочная комиссия создается постановлением администрации Губкинского городского округа в целях осуществления полномочий, отнесенных к компетенции администрации Губкинского городского округа по приемке помещений в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки.

3. Приемочная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Жилищным кодексом РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательством Белгородской области, муниципальными правовыми актами Губкинского городского округа Белгородской области, а также настоящим Положением.

4. Основной задачей приемочной комиссии является подтверждение завершения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

5. Функции приемочной комиссии:

- рассмотрение заявлений и документов собственников (нанимателей) о приемке помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки;

- оценка соответствия выполненных ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме проекту (проектной документации) и требованиям действующего законодательства, регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений;

- принятие решения о приемке (отказе в приемке) помещений в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки;

- подготовка и выдача собственнику (нанимателю) помещения акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения.

6. Для выполнения возложенных на нее задач и функций приемочная комиссия имеет право:

а) привлекать (в случае необходимости) специалистов органов государственной власти и местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, экспертов, консультантов и представителей иных организаций;

б) на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивать, в том числе в электронной форме:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

- технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план.

7. Состав приемочной комиссии и положение о ней утверждается постановлением администрации Губкинского городского округа.

8. Приемочная комиссия осуществляет работу по мере поступления от заявителя, получившего согласование переустройства и (или) перепланировки помещения, заявления о приемке помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки.

9. Заявление о приемке помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки рассматривается приемочной комиссией в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления.

10. Приемка работ осуществляется путем осмотра переустроенного и (или) перепланированного помещения.

11. Собственник (наниматель) помещения не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения осмотра уведомляется приемочной комиссией о дате и времени проведения осмотра помещения в многоквартирном доме.

12. Приемочная комиссия считается правомочной, если при осмотре присутствует более половины членов приемочной комиссии.

13. Деятельностью приемочной комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя приемочной комиссии.

14. По результатам осмотра помещения приемочная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений проекту переустройства и (или) перепланировки помещения и (или) требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

- о несоответствии ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений проекту переустройства и (или) пере-

планировки помещения и (или) требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

15. Решение приемочной комиссии оформляется актом приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения (далее – акт приемочной комиссии), который подписывается всеми членами приемочной комиссии.

16. Решение приемочной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов приемочной комиссии, принимающих ремонтно-строительные работы по переустройству и (или) перепланировке помещения.

17. В случае равенства голосов решающим является голос председателя приемочной комиссии.

18. При несогласии с решением, принятым приемочной комиссией, член приемочной комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к акту приемочной комиссии.

19. Акт приемочной комиссии составляется в трех экземплярах и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется по одному экземпляру собственнику (нанимателю) помещения, в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области, третий экземпляр остается на хранении в Комиссии.

20. В случае принятия приемочной комиссией акта о несоответствии ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения проекту переустройства и (или) перепланировки помещения и (или) требованиям действующего законодательства Российской Федерации в течение 3 рабочих дней со дня подписания акта приемочной комиссии собственнику (нанимателю) направляется акт приемочной комиссии об отказе в приеме помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки.

21. Организационное обеспечение деятельности приемочной комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительной политики комитета градостроительной политики администрации Губкинского городского округа.

