



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 25 » февраля 2021 г.

№ 240-па

**Об утверждении Порядка
определения объема и условия
предоставления из бюджета
Губкинского городского округа
Белгородской области субсидий
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям
на иные цели**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Губкинского городского округа Белгородской области субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Губкинского городского округа от 11 марта 2012 года № 329-па «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Губкинского городского округа субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели».
3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации

Черенкова И.Н., заместителя главы администрации по социальному развитию
Белоусова И.К. и заместителя главы администрации по бюджетной политике и
финансовому обеспечению, начальника управления финансов и бюджетной
политики Нечепаяву О.М.

**Глава администрации
Губкинского городского округа**



А.П. Гаевой

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «25» февраля 2021 г. № 240-па

Порядок

определения объема и условия предоставления из бюджета Губкинского городского округа Белгородской области субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Губкинского городского округа Белгородской области субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (далее - Порядок), устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Губкинского городского округа Белгородской области субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Губкинского городского округа Белгородской области (далее - учреждения) на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат учреждений на:

1.2.1. обследование зданий и сооружений на предмет технического состояния и сохранения эксплуатационных свойств, осуществление работ по выполнению инженерных изысканий, разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества (в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации), проведению технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту, проведению текущего ремонта, направленного на поддержание в исправном состоянии зданий, помещений и инженерных коммуникаций учреждений, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание);

1.2.2. проведение ремонта объектов движимого имущества;

1.2.3. проведение работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае если расходы на проведение

указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений);

1.2.4. приобретение основных средств (за исключением недвижимого имущества), в том числе приобретенных посредством финансовой аренды (лизинга), не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, приобретение программного обеспечения;

1.2.5. комплектование книжных фондов библиотек, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

1.2.6. приобретение материальных запасов, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

1.2.7. предоставление мер социальной поддержки учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений из многодетных семей;

1.2.8. выплату грантов, поощрений, премий, установленных нормативными правовыми актами;

1.2.9. обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

1.2.10. проведение специальной оценки условий труда;

1.2.11. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

1.2.12. реализацию мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

1.2.13. организацию и проведение мероприятий в сфере образования, молодежной политики, спортивных и культурно-массовых мероприятий, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

1.2.14. организацию и проведение конференций, симпозиумов, выставок, семинаров, переговоров, встреч, совещаний;

1.2.15. проведение мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности учреждений, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

1.2.16. осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждений;

1.2.17. осуществление мероприятий по содержанию учреждений, находящихся в стадии реконструкции;

1.2.18. реализацию комплекса мероприятий по формированию общей среды жизнедеятельности с учетом потребности инвалидов;

1.2.19. проведение мероприятий по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

1.2.20. реализацию мероприятий, проводимых в рамках федеральных проектов «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», «Спорт - норма жизни», входящих в состав национального проекта «Демография»;

1.2.21. реализацию мероприятий, проводимых в рамках федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», входящих в состав национального проекта «Образование»;

1.2.22. реализацию мероприятий, проводимых в рамках федеральных проектов «Культурная среда», «Цифровая культура» входящих в состав национального проекта «Культура»;

1.2.23. реализацию мероприятий, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

1.2.24. погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

1.3. Субсидии предоставляются администрацией Губкинского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами администрации Губкинского городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Отраслевыми (функциональными) органами администрации Губкинского городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, являются:

- управление образования администрации Губкинского городского округа;
- управление культуры администрации Губкинского городского округа;
- управление социальной политики администрации Губкинского городского округа;
- отдел физической культуры и спорта администрации Губкинского городского округа;
- отдел молодежной политики администрации Губкинского городского округа.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий, указанных в пункте 1.2 Порядка, учреждения представляют в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

2.1.1. заявку на предоставление субсидии, составленную в произвольной форме;

2.1.2. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету (смету) на выполнение соответствующих работ

(оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2.1.3. перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

2.1.4. программу (план) мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок, семинаров, переговоров, встреч, совещаний;

2.1.5. информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

2.1.6. информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

2.1.7. копии судебных актов, исполнительных документов, в случае если целью предоставления субсидии является погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

2.1.8. справку, составленную в произвольной форме, подтверждающую соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка (за исключением подпунктов 1.2.16, 1.2.19, 1.2.23, 1.2.24 пункта 1.2 Порядка).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются за подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия).

2.2. Учреждение на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из бюджета Губкинского городского округа Белгородской области субсидии на иные цели (далее - соглашение), должно соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Губкинского городского округа Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Требования, указанные в настоящем пункте, не применяются в случае предоставления субсидии на: осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения; проведение мероприятий по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации; реализацию мероприятий, направленных на

предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения; погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Белгородской области, муниципальными правовыми актами администрации Губкинского городского округа.

2.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Губкинского городского округа Белгородской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, лимитов бюджетных обязательств.

Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете Губкинского городского округа Белгородской области, определяется:

2.3.1. для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 Порядка, - исходя из количества объектов и стоимости планируемых работ (услуг) по объекту, а также документов, представленных учреждением в соответствии с подпунктами 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 Порядка;

2.3.2. для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 Порядка, - исходя из количества объектов, подлежащих ремонту, перечня и стоимости планируемых ремонтных работ, а также документов, представленных учреждением в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 Порядка;

2.3.3. для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 Порядка, - исходя из количества объектов, планируемых к подключению, стоимости планируемых работ (услуг), а также и документов, представленных учреждением в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 Порядка;

2.3.4. для субсидий, предусмотренных подпунктами 1.2.4 - 1.2.6 пункта 1.2 Порядка, - исходя из перечня и стоимости имущества, планируемого к приобретению, а также документов, представленных учреждением в соответствии с подпунктами 2.1.2, 2.1.5 пункта 2.1 Порядка;

2.3.5. для субсидий, предусмотренных подпунктами 1.2.7, 1.2.8 пункта 1.2 Порядка, - исходя из количества физических лиц (среднегодового количества), являющихся получателями выплат, а также вида и размера выплат;

2.3.6. для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.9 пункта 1.2 Порядка, - исходя из количества сертификатов дополнительного образования и нормативной стоимости образовательной программы;

2.3.7. для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.10 пункта 1.2 Порядка, - исходя из количества рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, стоимости оказываемых услуг, а также документов, представленных учреждением в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 Порядка;

2.3.8. для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.11 пункта 1.2 Порядка, - исходя из количества работников, направляемых на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, стоимости обучения, а также документов, представленных учреждением в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 Порядка;

2.3.9. для субсидий, предусмотренных подпунктами 1.2.12 - 1.2.23 пункта 1.2 Порядка, - исходя из перечня и затрат на проведение мероприятий, а также документов, представленных учреждением в соответствии с подпунктами 2.1.2, 2.1.4 пункта 2.1 Порядка;

2.3.10. для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.24 пункта 1.2 Порядка, - на основании суммы, подлежащей взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям Порядка, а также определяет размер субсидии и заключает с учреждением соглашение или уведомляет учреждение в письменной форме об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. несоответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.2 Порядка;

2.5.2. непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;

2.5.3. несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;

2.5.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;

2.5.5. отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4. Порядка.

2.7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа, содержащее в том числе:

2.7.1. цели предоставления субсидии;

2.7.2. значения результатов предоставления субсидии (за исключением подпунктов 1.2.7, 1.2.8, 1.2.16, 1.2.19, 1.2.24 пункта 1.2 Порядка, если иное не установлено Правительством Российской Федерации);

2.7.3. размер субсидии;

2.7.4. сроки (график) перечисления субсидии;

2.7.5. порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

2.7.6. основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.7.7. основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) соглашением;

2.7.8. запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

2.7.9. иные положения (при необходимости).

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа.

2.8. Результатами предоставления субсидий являются:

2.8.1. для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 Порядка, - количество выполненных работ (оказанных услуг) и (или) количество отремонтированных объектов недвижимого имущества;

2.8.2. для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 Порядка, - количество отремонтированных объектов движимого имущества;

2.8.3. для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 Порядка, - количество объектов, подключенных к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности;

2.8.4. для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.4 пункта 1.2 Порядка, - количество приобретенных объектов основных средств, программного обеспечения;

2.8.5. для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.5 пункта 1.2 Порядка, - количество приобретенной книгоиздательской и иной продукции;

2.8.6. для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.6 пункта 1.2 Порядка, - количество приобретенных материальных запасов;

2.8.7. для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.9 пункта 1.2 Порядка, - количество предоставленных сертификатов дополнительного образования;

2.8.8. для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.10 пункта 1.2 Порядка, - количество рабочих мест, прошедших специальную оценку условий труда;

2.8.9. для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.11 пункта 1.2 Порядка, - количество работников, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

2.8.10. для субсидий, предусмотренных подпунктами 1.2.12-1.2.15, 1.2.17, 1.2.18, 1.2.20 - 1.2.23 пункта 1.2 Порядка - количество проведенных мероприятий.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется в сроки (по графику), установленные соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение предоставляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, нарастающим итогом на бумажном носителе отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению № 2 к Порядку в следующие сроки:

ежеквартально - в течение 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом;

по итогам года - не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

3.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности, указанной в пункте 3.1 Порядка, и сроки их представления.

4. Возврат субсидий, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. В случае наличия потребности у учреждения в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков субсидий, не использованных учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года, на достижение целей, ранее установленных при предоставлении субсидий, учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, на бумажном носителе информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий (далее соответственно - информация о неисполненных обязательствах, остатки субсидий) по форме согласно приложению № 3 к Порядку, а также документы (копии документов),

подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.2. В случае поступления в текущем финансовом году средств по ранее произведенным учреждением выплатам, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждение не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления указанных средств направляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, на бумажном носителе информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат за счет субсидии (далее соответственно - информация о наличии средств от возврата дебиторской задолженности, средства от возврата дебиторской задолженности) по форме согласно приложению № 4 к Порядку, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает информацию о неисполненных обязательствах, и не позднее 15 марта текущего финансового года принимает решение о наличии потребности в направлении остатков субсидий, на достижение целей, ранее установленных при предоставлении субсидий, путем утверждения сведений об операциях с остатками субсидий по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

4.4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает информацию о наличии средств от возврата дебиторской задолженности и не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности принимает решение об использовании в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности путем утверждения сведений об операциях со средствами от возврата дебиторской задолженности по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

4.5. Сведения об операциях с остатками субсидий, сведений об операциях со средствами от возврата дебиторской задолженности направляются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению не позднее 5 рабочих дней со дня их утверждения.

4.6. В случае нарушения учреждением сроков и (или) непредставления документов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 Порядка, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не позднее сроков, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 Порядка отказывает учреждению в использовании остатков субсидии и (или) средств от возврата дебиторской задолженности.

4.7. Остатки субсидий в отношении которых орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принял решение о наличии потребности в направлении остатков субсидий могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств учреждения.

Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принял решение об их использовании, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году в размере, не превышающим ранее произведенных учреждением выплат.

4.8. Остатки субсидий и (или) средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не принято решение о наличии потребности в направлении остатков субсидий, на достижение целей, ранее установленных при предоставлении субсидий, решение об использовании в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности, подлежат перечислению в бюджет Губкинского городского округа Белгородской области.

4.9. Соблюдение целей и условий предоставления учреждению субсидии подлежит обязательной проверке органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и уполномоченным органом муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Губкинского городского округа Белгородской области:

а) на основании требования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

б) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Губкинского городского округа Белгородской области в объеме, который соответствует недостигнутым показателям результативности, на основании требования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, - в течение 30 календарных дней со дня получения требования.



Приложение № 1
к Порядку определения объема и условиям
предоставления из бюджета Губкинского городского
округа Белгородской области субсидий
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям на иные цели

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии на _____
(цели предоставления субсидии)

 (наименование учреждения)

по состоянию на «__» _____ 20__ года

№ пп.	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причины отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

 наименование должности руководителя учреждения
 (лица, исполняющего обязанности руководителя
 учреждения в период его временного отсутствия)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

МП

«__» _____ 20__ г.



Приложение № 2
к Порядку определения объема и условиям
предоставления из бюджета Губкинского городского
округа Белгородской области субсидий
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям на иные цели

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на _____
(цели предоставления субсидии)

 (наименование учреждения)
 по состоянию на «__» _____ 20__ года

№ пп.	Направление расходования	КОСГУ	Годовой плановый объем субсидии	Перечислено учреждению на отчетную дату	Фактические расходы	Кассовые расходы	Отклонение ¹	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

 наименование должности руководителя учреждения
 (лица, исполняющего обязанности руководителя
 учреждения в период его временного отсутствия)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

МП
 «__» _____ 20__ г.

¹ Графа 8 определяется расчетным путем по формуле: графа 5 - графа 7.



наименование должности руководителя учреждения
(лица, исполняющего обязанности руководителя
учреждения в период его временного отсутствия)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

МП



Приложение № 4
к Порядку определения объема и условиям
предоставления из бюджета Губкинского городского
округа Белгородской области субсидий
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям на иные цели

Информация

о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат за счет субсидии на иные цели

«__» _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Единица измерения: руб.

Дата
ИНН/КПП
По Сводному реестру

КОДЫ

№ пп.	Цель, установленная при предоставлении субсидии	Объем средств от возврата дебиторской задолженности	Реквизиты документа, по которому возникла дебиторская задолженность		Объем средств от возврата дебиторской задолженности		Обязательства по выплатам физическим лицам
			номер	дата	всего	в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении	
1	2	3	4	5	6	7	8

наименование должности руководителя учреждения
(лица, исполняющего обязанности руководителя
учреждения в период его временного отсутствия)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

МП



**Приложение № 5
к Порядку определения объема и условиям
предоставления из бюджета Губкинского городского
округа Белгородской области субсидий
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям на иные цели**

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя или лица, исполняющего
его обязанности в период временного отсутствия)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Сведения

**об операциях с остатками субсидий на иные цели, не использованными учреждением
по состоянию на 1 января текущего финансового года**

«__» _____ 20__ г.

Наименование учреждения

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

Единица измерения: руб.

Дата
ИНН/КПП
По Сводному реестру

КОДЫ

№ пп.	Цель, установленная при предоставлении субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации, по которому ранее были осуществлены расходы бюджета по предоставлению субсидии	Остатки субсидии на 01.01. __ г.	Неисполненные обязательства, принятые до начала текущего финансового года, подлежащие оплате в отчетном финансовом году				Сумма остатков, подтвержденных к использованию в текущем финансовом году	Код по бюджетной классификации Российской Федерации, по которому предусмотрены ассигнования на предоставление субсидии в текущем финансовом году	Сумма остатков, не подтвержденных к использованию в текущем финансовом году
				реквизиты документа, на основании которого принято обязательство		объем обязательства				
				номер	дата	всего	в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

 наименование должности руководителя учреждения
 (лица, исполняющего обязанности руководителя
 учреждения в период его временного отсутствия)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

МП



**Приложение № 6
к Порядку определения объема и условиям
предоставления из бюджета Губкинского городского
округа Белгородской области субсидий
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям на иные цели**

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя или лица, исполняющего
его обязанности в период временного отсутствия)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Сведения

об операциях со средствами от возврата ранее произведенных учреждением выплат за счет субсидии на иные цели

Наименование учреждения _____
«__» _____ 20__ г.

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя _____

Единица измерения: руб.

Дата
ИНН/КПП
По Сводному реестру

КОДЫ

№ пп.	Цель, установленная при предоставлении субсидии	Объем средств от возврата дебиторской задолженности	Реквизиты документа, по которому возникла дебиторская задолженность		Объем средств от возврата дебиторской задолженности		Сумма от возврата дебиторской задолженности, подтвержденная к использованию в текущем финансовом году	Сумма от возврата дебиторской задолженности, не подтвержденная к использованию в текущем финансовом году
			номер	дата	всего	в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

 наименование должности руководителя учреждения
 (лица, исполняющего обязанности руководителя
 учреждения в период его временного отсутствия)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

МП

