



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 26 » декабря 2020 г.

№ 1944-па

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из
бюджета Губкинского городского
округа муниципальному унитарному
предприятию Губкинского
городского округа «Губкин Сервис»
в 2020 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 19 Положения о бюджетном процессе в Губкинском городском округе, утвержденного решением тридцать пятой сессии Совета депутатов Губкинского городского округа первого созыва от 21 марта 2012 года № 8-нпа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Губкинского городского округа муниципальному унитарному предприятию Губкинского городского округа «Губкин Сервис» в 2020 году (прилагается).
2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Котенева А.М. и заместителя главы администрации Нечепаяву О.М.

**Глава администрации
Губкинского городского округа**



А.П. Гаевой

Утвержден
постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «26» декабря 2020 года № 1944-па

Порядок
предоставления субсидии из бюджета
Губкинского городского округа муниципальному унитарному
предприятию Губкинского городского округа «Губкин Сервис»
в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Губкинского городского округа муниципальному унитарному предприятию Губкинского городского округа «Губкин Сервис» в 2020 году (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Губкинского городского округа субсидии муниципальному унитарному предприятию Губкинского городского округа «Губкин Сервис» в 2020 году.

1.2. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется муниципальному унитарному предприятию Губкинского городского округа «Губкин Сервис» (далее - получатель субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях возмещения фактически понесенных затрат на укрепление материально-технической базы для осуществления уставных видов деятельности.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Губкинского городского округа, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии получателю субсидии, является управление жилищно-коммунального комплекса и систем жизнеобеспечения администрации Губкинского городского округа (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели, в бюджете Губкинского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, и доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - соглашение).

2.2. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, - приобретение основных средств (специализированной техники и оборудования) без учета сумм налога на добавленную стоимость.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

а) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Губкинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Губкинским городским округом Белгородской области;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета Губкинского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

б) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.4. Для заключения соглашения получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств заявку на получение субсидии из бюджета Губкинского городского округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) заверенных в установленном порядке копий свидетельства о государственной регистрации юридического лица и учредительных документов;

б) справки налогового органа, подтверждающей, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) справки в произвольной форме, подписанной лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, либо иным уполномоченным им лицом, и скрепленной печатью получателя субсидии, подтверждающей соответствие получателя субсидии требованиям, установленным абзацами третьим-шестым подпункта «а» пункта 2.3 настоящего Порядка;

г) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица, уполномоченного на подписание и (или) заверение копии документов, в случае, если заявление на получение субсидии из бюджета Губкинского городского округа и прилагаемые к нему документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности;

д) копий документов, подтверждающих фактически понесенные затраты получателем субсидии на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка и соответствующие направлению затрат, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка (договоры, акты приемки товара, счета-фактуры, счета, платежные поручения, расчеты и другие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты).

Копии документов заверяются подписью уполномоченного лица, с указанием фамилии, инициалов и занимаемой должности, и печатью с указанием даты заверения. Копии документов, состоящих более чем из одного листа, прошиваются и пронумеровываются.

2.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, рассматривает их и заключает с получателем субсидии соглашение или уведомляет получателя субсидии в письменной форме об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка получатель субсидии вправе после устранения выявленных недостатков повторно обратиться за предоставлением субсидии.

2.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой,

утвержденной приказом управления финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа, в котором предусматриваются в том числе:

- а) цель предоставления субсидии;
- б) размер предоставляемой субсидии;
- в) срок перечисления субсидии;
- г) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- е) права и обязанности сторон соглашения;
- ж) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.9. Размер субсидии определяется главным распорядителем бюджетных средств в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Губкинского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, и доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется с единого счета бюджета Губкинского городского округа одновременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня с даты заключения соглашения.

3. Требования

об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля Губкинского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля Губкинского городского округа, факта нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, средства, полученные получателем субсидии, подлежат возврату в доход бюджета Губкинского городского округа:

- а) на основании требования главного распорядителя бюджетных средств - не позднее 10-го рабочего дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

3.3. В случае невозврата субсидии получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка, взыскание денежных средств производится в судебном порядке.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Губкинского городского
округа муниципальному унитарному
предприятию Губкинского городского
округа «Губкин Сервис» в 2020 году**

**В администрацию Губкинского
городского округа**

**Заявка
на получение субсидии из бюджета Губкинского городского округа**

_____ (наименование муниципального унитарного предприятия)

Юридический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

Прошу предоставить субсидию из бюджета Губкинского городского округа в размере _____ на возмещение

(сумма указывается цифрами и прописью)

фактически понесенных затрат по приобретению основных средств (специализированной техники и оборудования).

К заявке прилагаются _____

(указываются документы, прилагаемые к заявке)

Настоящей заявкой подтверждаю, что сведения и документы, предоставленные для получения субсидии, достоверны.

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП
« _____ » _____ 20 ____ г.

