**ПРОЕКТ**

**ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**Губкин**

**“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Об утверждении Положения**

**об оплате труда работников**

**муниципального бюджетного**

**учреждения «Губкин-Зеленстрой»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Губкинского городского округа Белгородской области,постановлением администрации Губкинского городского округа от 28 сентября 2023 года № 1335-па «Об увеличении оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Губкинского городского округа Белгородской области», Уставом муниципального бюджетного учреждения Губкинского городского округа «Губкин-Зеленстрой», в целях совершенствования и упорядочения оплаты труда, направленной на стимулирование работников за результаты труда, администрация Губкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Губкин-Зеленстрой» (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации Губкинского городского округа:

* от 28 декабря 2022 года № 2659-па Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Губкин-Зеленстрой»;
* от 16 марта 2023 года № 368-па «О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 28 декабря 2022 года № 2659-па»;
* от 28 апреля 2023 года № 623-па «О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 28 декабря 2022 года № 2659-па»;
* от 22 мая 2023 года № 705-па «О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 28 декабря 2022 года № 2659-па»;
* от \_\_ ноября 2023 года № \_\_\_ «О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 28 декабря 2022 года № 2659-па».

1. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2023 года.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения Колесникова Ю.В.

**Глава администрации**

**Губкинского городского округа М.А. Лобазнов**

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением администрации**

**Губкинского городского округа**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_\_**

**Положение**

**об оплате труда работников**

**муниципального бюджетного учреждения «Губкин-Зеленстрой»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Губкин-Зеленстрой» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, и с целью обеспечения заинтересованности работников в достижении конечных результатов труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.
  2. Положение предусматривает основные принципы системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Губкин-Зеленстрой» (далее - Учреждение), финансируемого за счет средств Бюджета Губкинского городского округа Белгородской области, выплат стимулирующего, компенсационного характера и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, иными локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, настоящим Положением.

* 1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:
* базовый должностной оклад (далее - должностной оклад) - минимальный оклад работника Учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по занимаемой должности, входящей в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета гарантированных доплат, компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. Должностной оклад подлежит индексации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и органов местного самоуправления Губкинского городского округа;
* стимулирующие выплаты - выплаты, направленные на повышение мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда;
* компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие работникам Учреждения, занятым на работах с вредными условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также за выполнение работы в выходные и нерабочие праздничные дни;
* гарантированные доплаты - доплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника;
* социальные выплаты - выплаты, осуществляемые за счет средств фонда оплаты труда работникам, направленные на их социальную поддержку, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций.

1. **Порядок исчисления заработной платы работникам Учреждения**
   1. Месячная заработная плата работников Учреждения определяется путем умножения должностного оклада на процент компенсационных, стимулирующих и гарантированных выплат.
   2. **Оплата труда руководителя**
      1. Оплата труда руководителя Учреждения включает в себя:

* должностной оклад согласно пункту 2.2.2. Положения;
* стимулирующие выплаты;
* компенсационные выплаты;
* социальные выплаты.
  + 1. Должностной оклад руководителя Учреждения (Таблица 1).

Таблица 1

| **№**  **пп.** | **Наименование должности** | **Должностной оклад, рублей** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Директор | 55 562 |

* + 1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:
* ежемесячную надбавку за особые условия труда;
* ежемесячное денежное поощрение;
* единовременную премию (вознаграждение) по итогам работы за год согласно настоящему Положению.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю определяются ежемесячно по согласованию с заместителем главы администрации по ЖКХ и системам жизнеобеспечения администрации Губкинского городского округа.

* + 1. Размер компенсационных выплат директору устанавливается срочным трудовым договором.
  1. **Оплата труда работников**

**административно-управленческого персонала**

* + 1. Оплата труда работников административно-управленческого персонала включает в себя:
* должностной оклад согласно пункту 2.3.2. Положения;
* стимулирующие выплаты;
* компенсационные выплаты;
* гарантированные выплаты;
* социальные выплаты.
  + 1. Должностные оклады работников административно-управленческого персонала (Таблица 2).

Таблица 2

| **№**  **пп.** | **Наименование должности** | **Должностной оклад, рублей** |
| --- | --- | --- |

| **1** | **2** | **3** |
| --- | --- | --- |
| Административно-управленческий персонал | | |
| 1. | Заместитель директора | 33 631 |
| 2. | Главный инженер | 32 793 |
| 3. | Инженер по организации управления производством | 29 160 |
| 4. | Юрисконсульт | 17 299 |
| 5. | Специалист по охране труда | 15 942 |
| 6. | Специалист по кадрам | 15 942 |
| 7. | Инспектор по кадрам | 14 263 |
| 8. | Секретарь | 13 442 |
| 9. | Уборщик производственных помещений | 10 714 |
| 10. | Водитель автомобиля | 18 779 |
| Бухгалтерия | | |
| 11. | Главный бухгалтер | 31 168 |
| 12. | Бухгалтер | 17 299 |
| 13. | Бухгалтер-кассир | 17 299 |
| Производственный отдел | | |
| 13. | Начальник отдела | 29 160 |
| 14. | Инженер 1 категории | 22 847 |
| 15. | Инженер | 17 299 |
| 16. | Инженер-программист | 22 215 |
| Экономический отдел | | |
| 17. | Начальник отдела | 29 160 |
| 18. | Экономист 1 категории | 22 847 |
| 19. | Экономист | 17 299 |
| Контрактная служба закупок | | |
| 20. | Начальник отдела | 29 160 |
| 21. | Специалист по закупкам | 15 942 |

* + 1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:
* ежемесячную надбавку за особые условия труда;
* ежемесячное денежное поощрение;
* единовременную премию (вознаграждение) по итогам работы за год согласно настоящему Положению.

Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

* 1. **Условия оплаты труда работников цеха «Озеленение»**
     1. Оплата труда работников включает в себя:
* должностной оклад согласно пункту 2.4.2. Положения;
* стимулирующие выплаты;
* компенсационные выплаты;
* гарантированные выплаты;
* социальные выплаты.
  + 1. Должностные оклады работников, занимающих должности в цехе «Озеленение» (Таблица 3).

Таблица 3

| **№**  **пп.** | **Наименование должности** | **Должностной оклад, рублей** |
| --- | --- | --- |

| **1** | **2** | **3** |
| --- | --- | --- |
| Цех «Озеленение» | | |
| 1. | Начальник цеха | 32 802 |
| 2. | Главный агроном | 20 989 |
| 3. | Специалист ландшафтного благоустройства | 20 465 |
| Участок «Озеленение» | | |
| 4. | Мастер | 16 563 |
| 5. | Рабочий зеленого хозяйства, 4 разряд | 16 459 |
| 6. | Рабочий зеленого хозяйства, 5 разряд | 18 619 |
| 7. | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, 4 разряд | 17 796 |
| Участок «Полигон» | | |
| 8. | Сторож (вахтер) | 9 212 |
| Участок «Оранжерея» | | |
| 9. | Начальник участка | 20 660 |
| 10. | Рабочий зеленого хозяйства, 4 разряд | 16 459 |
| 11. | Слесарь-сантехник, 5 разряд | 18 568 |
| 12. | Слесарь-сантехник, 6 разряд | 20 715 |
| 13. | Плотник, 5 разряд | 18 557 |
| 14. | Сторож (вахтер) | 9 212 |

* + 1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:
* ежемесячную надбавку за особые условия труда;
* ежемесячное денежное поощрение;
* единовременную премию (вознаграждение) по итогам работы за год согласно настоящему Положению.

Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

* 1. **Условия оплаты труда работников участка «Благоустройство»**
     1. Оплата труда работников включает в себя:
* должностной оклад согласно пункту 2.5.2. Положения;
* стимулирующие выплаты;
* компенсационные выплаты;
* гарантированные выплаты;
* социальные выплаты.
  + 1. Должностные оклады работников, занимающих должности в участке «Благоустройство» (Таблица 4).

Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **пп.** | **Наименование должности** | **Должностной оклад, рублей** |

| **1** | **2** | **3** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Начальник участка | 29 160 |
| 2. | Старший мастер | 18 030 |
| 3. | Мастер | 16 563 |
| 4. | Уборщик территорий, 2 разряд | 16 459 |

* + 1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:
* ежемесячную надбавку за особые условия труда;
* ежемесячное денежное поощрение;
* единовременную премию (вознаграждение) по итогам работы за год согласно настоящему Положению.

Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

* 1. **Условия оплаты труда работников участка «Дорожный»**
     1. Оплата труда работников включает в себя:
* должностной оклад согласно пункту 2.6.2. Положения;
* стимулирующие выплаты;
* компенсационные выплаты;
* гарантированные выплаты;
* социальные выплаты.
  + 1. Должностные оклады работников, занимающих должности в участке «Дорожный» (Таблица 5).

Таблица 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **пп.** | **Наименование должности** | **Должностной оклад, рублей** |

| **1** | **2** | **3** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Начальник участка | 29 160 |
| 2. | Производитель работ | 20 530 |
| 3. | Мастер АБЗ | 18 158 |
| 4. | Мастер | 18 158 |
| 5. | Машинист смесительного агрегата, 5 разряд | 18 063 |
| 6. | Дорожный рабочий, 4 разряд | 18 619 |
| 7. | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, 5 разряд | 20 034 |
| 8. | Сторож (вахтер) | 9 212 |

* + 1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:
* ежемесячную надбавку за особые условия труда;
* ежемесячное денежное поощрение;
* единовременную премию (вознаграждение) по итогам работы за год согласно настоящему Положению.

Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

* 1. **Условия оплаты труда работников участка «Парк Детства»**
     1. Оплата труда работников включает в себя:
* должностной оклад согласно пункту 2.7.2. Положения;
* стимулирующие выплаты;
* компенсационные выплаты;
* гарантированные выплаты;
* социальные выплаты за исключением сезонных работников.
  + 1. Должностные оклады работников, занимающих должности в участке «Парк Детства» (Таблица 6).

Таблица 6

| **№**  **пп.** | **Наименование должности** | **Должностной оклад, рублей** |
| --- | --- | --- |

| **1** | **2** | **3** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Старший матрос (сезон) | 19 254 |
| 2. | Матрос (сезон) | 18 990 |
| 3. | Кассир билетный (сезон) | 11 605 |
| 4. | Уборщик служебных помещений | 10 714 |
| 5. | Сторож (вахтер) | 9 212 |

* + 1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:
* ежемесячную надбавку за особые условия труда;
* ежемесячное денежное поощрение;
* единовременную премию (вознаграждение) по итогам работы за год согласно настоящему Положению.

Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

* 1. **Условия оплаты труда работников участка «Пляж»**
     1. Оплата труда работников включает в себя:
* должностной оклад согласно пункту 2.8.2. Положения;
* стимулирующие выплаты;
* компенсационные выплаты;
* гарантированные выплаты;
* социальные выплаты за исключением сезонных работников.
  + 1. Должностные оклады работников, занимающих должности на участке «Пляж» (Таблица 7).

Таблица 7

| **№**  **пп** | **Наименование должности** | **Должностные оклад, рублей** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Матрос-спасатель (сезон) | 18 990 |
| 2. | Сторож (вахтер) | 9 212 |

* + 1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:
* ежемесячную надбавку за особые условия труда;
* ежемесячное денежное поощрение;
* единовременную премию (вознаграждение) по итогам работы за год согласно настоящему Положению.

Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

* 1. **Условия оплаты труда работников цеха «Спецмеханизация»**
     1. Оплата труда работников включает в себя:
* должностной оклад согласно пункту 2.9.2. Положения;
* стимулирующие выплаты;
* компенсационные выплаты;
* гарантированные выплаты;
* социальные выплаты.
  + 1. Должностные оклады работников, занимающих должности в цехе «Спецмеханизация» (Таблица 8).

Таблица 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **пп.** | **Наименование должности** | **Должностной оклад, рублей** |

| **1** | **2** | **3** |
| --- | --- | --- |
| Цех «Спецмеханизация» | | |
| 1. | Начальник цеха | 32 802 |
| 2. | Кладовщик | 15 942 |
| Участок № 1 | | |
| 3. | Механик автомобильной колонны | 19 116 |
| 4. | Диспетчер | 15 036 |
| 5. | Техник по учету | 10 340 |
| 6. | Медицинский работник по проведению пред сменного и после сменного осмотра водителей транспортных средств | 10 340 |
| 7. | Аккумуляторщик, 5 разряд | 19 676 |
| 8. | Слесарь-ремонтник (моторист), 5 разряд | 19 676 |
| 9. | Электрогазосварщик, 5 разряд | 19 676 |
| 10. | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования,  5 разряд | 20 034 |
| 11. | Слесарь по ремонту автомобилей, 5 разряд | 19 045 |
| 12. | Машинист экскаватора-погрузчика, 5 разряд | 22 403 |
| 13. | Водитель автобуса, 5 разряд | 21 179 |
| 14. | Водитель микроавтобуса, 4 разряд | 18 779 |
| 15. | Водитель автомобиля, 4 разряд | 18 779 |
| 16. | Машинист автогидроподъемника, 5 разряд | 22 403 |
| 17. | Водитель малогабаритного погрузчика, 5 разряд | 20 420 |
| 18. | Тракторист, 4 разряд | 18 875 |
| 19. | Сторож (вахтер) | 9 212 |
| Участок № 2 | | |
| 20. | Механик | 19 116 |
| 21. | Диспетчер | 15 036 |
| 22. | Техник по учету | 10 339 |
| 23. | Медицинский работник по проведению пред сменного и после сменного осмотра водителей транспортных средств | 10 339 |
| 24. | Водитель погрузчика, 6 разряд | 23 830 |
| 25. | Водитель погрузчика, 5 разряд | 22 403 |
| 26. | Машинист автогрейдера, 6 разряд | 23 356 |
| 27. | Машинист экскаватора, 6 разряд | 23 356 |
| 28. | Водитель снегопогрузчика, 5 разряд | 22 403 |
| 29. | Машинист экскаватора-погрузчика, 5 разряд | 22 403 |
| 30. | Машинист прицепного устройства ПУМ-001 Магистраль,  5 разряд | 22 403 |
| 31. | Тракторист универсальной коммунальной машины УКМ-2500М, 5 разряд | 21 213 |
| 32. | Водитель машины вакуумной подметальной, 5 разряд | 21 049 |
| 33. | Водитель автомобиля подметально-уборочной машины,  5 разряд | 21 049 |
| 34. | Водитель автомобиля, 5 разряд | 21 049 |
| 35. | Водитель малогабаритного погрузчика, 5 разряд | 20 420 |
| 36. | Машинист маркировочной автомашины Шмель-11А на базе Газель для разметки автомобильных дорог, 5 разряд | 20 420 |
| 37. | Помощник машиниста маркировочной автомашины для разметки автомобильных дорог, 5 разряд | 20 420 |
| 38. | Машинист катка, 4 разряд | 19 800 |
| 39. | Водитель автомобиля, 4 разряд | 18 779 |
| 40. | Водитель автобуса, 4 разряд | 18 779 |
| 41. | Тракторист, 4 разряд | 18 875 |
| 42. | Тракторист, 3 разряд | 16 928 |
| 43. | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, 5 разряд | 20 034 |
| 44. | Слесарь-ремонтник (моторист), 5 разряд | 19 676 |
| 45. | Сварщик, 6 разряд | 20 034 |
| 46. | Токарь, 5 разряд | 19 676 |
| 47. | Слесарь по ремонту автомобилей, 5 разряд | 19 045 |
| 48. | Столяр, 4 разряд | 18 120 |
| 49. | Сторож (вахтер) | 9 212 |
| 50. | Уборщик производственных помещений | 10 714 |

* + 1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:
* ежемесячную надбавку за особые условия труда;
* ежемесячное денежное поощрение;
* ежемесячную доплату за классность водителя и машиниста автогидроподъемника;
* единовременную премию (вознаграждение) по итогам работы за год согласно настоящему Положению.

Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

1. **Порядок установления стимулирующих выплат**
   1. К стимулирующим выплатам относятся:

* ежемесячная надбавка за особые условия труда;
* ежемесячное денежное поощрение;
* ежемесячная доплата за классность водителя и машиниста автогидроподъемника;
* единовременная премия (вознаграждение) по итогам работы за год.

Конкретный размер надбавок устанавливается сотруднику со дня приема на работу.

* 1. Ежемесячная надбавка за особые условия труда производится в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, исполняющих свои функциональные обязанности, как правило, в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, повышенное качество работ, особый режим и график работы и т.д.).

Основными критериями для выплаты надбавки являются:

* качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
* своевременное выполнение работ;
* компетентность сотрудника в принятии решений, проявленная при исполнении должностных обязанностей;
* привлечение сотрудника к выполнению непредвиденных и особо важных работ;
* объем выполняемой работы, ее интенсивность;
* ответственность сотрудника при исполнении своих должных обязанностей.

Руководителю Работодателем устанавливается размер ежемесячной надбавки за особые условия труда до 30% от должностного оклада.

Работникам руководителем Учреждения устанавливается конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия труда до 30% от должностного оклада.

По решению руководителя Учреждения работнику может быть пересмотрен ранее установленный размер надбавки при изменении характера и режима работы. При изменении размера надбавки в трудовые договоры сотрудников вносят соответствующие изменения.

* 1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в процентном соотношении от должностного оклада при условии выполнения следующих показателей работы:
* качественное исполнение должных обязанностей;
* оперативное решение задач, стоящих перед Учреждением;
* выполнение поручений и указаний непосредственного руководителя;
* соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
* обеспечение сохранности и надлежащего состояния имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

Руководителю Работодателем устанавливается ежемесячное денежное поощрение до 90% от должностного оклада.

Конкретные размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с Таблицей 9.

Таблица 9

| **№**  **пп.** | **Наименование должности** | **Размер надбавки, %** |
| --- | --- | --- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| Административно-управленческий персонал | | |
| 1. | Заместитель директора | до 90 |
| 2. | Главный инженер | до 90 |
| 3. | Инженер по организации управления производством | до 90 |
| 4. | Юрисконсульт | до 90 |
| 5. | Специалист по охране труда | до 90 |
| 6. | Специалист по кадрам | до 90 |
| 7. | Инспектор по кадрам | до 90 |
| 8. | Секретарь | до 90 |
| 9. | Уборщик производственных помещений | до 90 |
| 10. | Водитель автомобиля | до 90 |
| Бухгалтерия | | |
| 11. | Главный бухгалтер | до 90 |
| 12. | Бухгалтер | до 90 |
| 13. | Бухгалтер-кассир | до 90 |
| Производственный отдел | | |
| 14. | Начальник отдела | до 90 |
| 15. | Инженер 1 категории | до 90 |
| 16. | Инженер | до 90 |
| 17. | Инженер-программист | до 90 |
| Экономический отдел | | |
| 18. | Начальник отдела | до 90 |
| 19. | Экономист 1 категории | до 90 |
| 20. | Экономист | до 90 |
| Контрактная служба закупок | | |
| 21. | Начальник отдела | до 90 |
| 22. | Специалист по закупкам | до 90 |
| Цех «Озеленение» | | |
| 23. | Начальник цеха | до 90 |
| 24. | Главный агроном | до 90 |
| 25. | Специалист ландшафтного благоустройства | до 90 |
| Участок «Озеленение» | | |
| 26. | Мастер | до 100 |
| 27. | Рабочий зеленого хозяйства, 4 разряд | до 70 |
| 28. | Рабочий зеленого хозяйства, 5 разряд | до 85 |
| 29. | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, 4 разряд | до 50 |
| Участок «Полигон» | | |
| 30. | Сторож (вахтер) | до 30 |
| Участок «Оранжерея» | | |
| 31. | Начальник участка | до 80 |
| 32. | Рабочий зеленого хозяйства, 4 разряд | до 70 |
| 33. | Слесарь-сантехник, 5 разряд | до 50 |
| 34. | Слесарь-сантехник, 6 разряд | до 60 |
| 35. | Плотник, 5 разряд | до 50 |
| 36. | Сторож (вахтер) | до 30 |
| Участок «Благоустройство» | | |
| 37. | Начальник участка | до 90 |
| 38. | Старший мастер | до 100 |
| 39. | Мастер | до 100 |
| 40. | Уборщик территорий, 2 разряд | до 70 |
| 41. | Уборщик территорий, 2 разряд (сезон) | до 70 |
| Участок «Дорожный» | | |
| 42. | Начальник участка | до 90 |
| 43. | Производитель работ | до 90 |
| 44. | Мастер АБЗ | до 100 |
| 45. | Мастер | до 100 |
| 46. | Машинист смесительного агрегата, 5 разряд | до 60 |
| 47. | Дорожный рабочий, 4 разряд | до 85 |
| 48. | Дорожный рабочий, 4 разряд (сезон) | до 85 |
| 49. | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, 5 разряд | до 50 |
| 50. | Сторож (вахтер) | до 30 |
| Участок «Парк Детства» | | |
| 51. | Старший матрос (сезон) | до 40 |
| 52. | Матрос (сезон) | до 40 |
| 53. | Кассир билетный (сезон) | до 30 |
| 54. | Уборщик служебных помещений | до 30 |
| 55. | Сторож (вахтер) | до 30 |
| Участок «Пляж» | | |
| 56. | Матрос-спасатель (сезон) | до 40 |
| 57. | Сторож (вахтер) | до 30 |
| Цех «Спецмеханизация» | | |
| 58. | Начальник цеха | до 90 |
| 59. | Кладовщик | до 90 |
| Участок № 1 | | |
| 60. | Механик автомобильной колонны | до 100 |
| 61. | Диспетчер | до 80 |
| 62. | Техник по учету | до 80 |
| 63. | Медицинский работник по проведению пред сменного и после сменного осмотра водителей транспортных средств | до 80 |
| 64. | Аккумуляторщик, 5 разряд | до 60 |
| 65. | Слесарь-ремонтник (моторист), 5 разряд | до 60 |
| 66. | Электрогазосварщик, 5 разряд | до 60 |
| 67. | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, 5 разряд | до 50 |
| 68. | Слесарь по ремонту автомобилей, 5 разряд | до 50 |
| 69. | Машинист экскаватора-погрузчика, 5 разряд | до 70 |
| 70. | Водитель автобуса, 5 разряд | до 60 |
| 71. | Водитель микроавтобуса, 4 разряд | до 60 |
| 72. | Водитель автомобиля, 4 разряд | до 60 |
| 73. | Машинист автогидроподъемника, 5 разряд | до 70 |
| 74. | Водитель малогабаритного погрузчика, 5 разряд | до 70 |
| 75. | Тракторист, 4 разряд | до 80 |
| 76. | Сторож (вахтер) | до 30 |
| Участок № 2 | | |
| 77. | Механик | до 100 |
| 78. | Диспетчер | до 80 |
| 79. | Техник по учету | до 80 |
| 80. | Медицинский работник по проведению пред сменного и после сменного осмотра водителей транспортных средств | до 80 |
| 81. | Водитель погрузчика, 6 разряд | до 70 |
| 82. | Водитель погрузчика, 5 разряд | до 70 |
| 83. | Машинист автогрейдера, 6 разряд | до 70 |
| 84. | Машинист экскаватора, 6 разряд | до 70 |
| 85. | Водитель снегопогрузчика, 5 разряд | до 70 |
| 86. | Машинист экскаватора-погрузчика, 5 разряд | до 70 |
| 87. | Машинист прицепного устройства ПУМ-001 Магистраль,  5 разряд | до 70 |
| 88. | Тракторист универсальной коммунальной машины УКМ-2500М, 5 разряд | до 80 |
| 89. | Водитель машины вакуумной подметальной, 5 разряд | до 60 |
| 90. | Водитель автомобиля подметально-уборочной машины,  5 разряд | до 60 |
| 91. | Водитель автомобиля, 5 разряд | до 60 |
| 92. | Водитель малогабаритного погрузчика, 5 разряд | до 70 |
| 93. | Машинист маркировочной автомашины Шмель-11А на базе Газель для разметки автомобильных дорог, 5 разряд | до 60 |
| 94. | Помощник машиниста маркировочной автомашины для разметки автомобильных дорог, 5 разряд | до 60 |
| 95. | Машинист катка, 4 разряд | до 70 |
| 96. | Тракторист, 4 разряд | до 80 |
| 97. | Тракторист, 3 разряд | до 80 |
| 98. | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, 5 разряд | до 50 |
| 99. | Слесарь-ремонтник (моторист), 5 разряд | до 60 |
| 100. | Сварщик, 6 разряд | до 60 |
| 101. | Токарь, 5 разряд | до 60 |
| 102. | Слесарь по ремонту автомобилей, 5 разряд | до 50 |
| 103. | Столяр, 4 разряд | до 50 |
| 104. | Сторож (вахтер) | до 30 |
| 105. | Уборщик производственных помещений | до 30 |

В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, нарушении правил внутреннего трудового распорядка, по решению руководителя Учреждения размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения или его не установление оформляется приказом руководителя Учреждения.

* 1. Ежемесячная доплата водителям и машинистам автогидроподъемника за классность устанавливается в размере 25% от должностного оклада для водителей и машинистов автогидроподъемника 1 класса и 15% для водителей и машинистов автогидроподъемника 2 и 3 класса.
  2. Единовременная премия (вознаграждение) по итогам работы за год выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда, предусмотренного бюджетной сметой Учреждения, в размере не более 1 (одного) должностного оклада за фактически отработанное время за добросовестное выполнение должностных обязанностей.

Показателями для премирования являются:

* личное отношение каждого работника к выполнению своих должностных (функциональных) обязанностей;
* профессионализм и личный вклад работника в общий результат работы Учреждения при решении вопросов, входящих в компетенцию работника;
* результаты работы, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения должностных (функциональных) обязанностей.

Размер премии приказом руководителя Учреждения может быть установлен в меньшем размере или не устанавливаться в связи с ненадлежащим исполнением должностных (функциональных) обязанностей, допущенными нарушениями трудовой дисциплины, наличием дисциплинарных взысканий, наличием упущений в работе.

Единовременная премия (вознаграждение) по итогам работы за год не выплачивается сезонным работникам.

* 1. Премия к Дню работника бытового обслуживания и ЖКХ выплачивается всем работникам Учреждения, фактически работающим в Учреждении на момент выплаты премии, за счет средств, полученных из Бюджета Губкинского городского округа Белгородской области, предусмотренных бюджетной сметой Учреждения в размере 2 000 рублей (после вычета налога на доходы физических лиц), по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.
  2. Премия к очередной годовщине со дня образования города Губкин выплачивается всем работникам учреждения из внебюджетных источников финансирования (за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности) в размере 2 000 рублей (после вычета налога на доходы физических лиц), при наличии финансовых возможностей, по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.

1. **Порядок установления компенсационных выплат**
   1. Работнику, работающему в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата производится согласно статье 153 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом ежемесячных надбавок и доплат, предусмотренных настоящим Положением.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

* 1. Ежемесячная выплата за ненормированный рабочий день для водителя административно-управленческого персонала производится в размере 45% от должностного оклада.
  2. Ежемесячная выплата за руководство бригадой работников цеха «Озеленение» участков «Озеленение» и «Оранжерея», участка «Благоустройство» и участка «Дорожный» производится в размере 18% от должностного оклада.
  3. Ежемесячная выплата за работу в ночное время производится в размере 40% от должностного оклада.
  4. Ежемесячная выплата за работу с вредными условиями труда устанавливается на основании проведения аттестации рабочих мест в размере 4% от должностного оклада следующей категории работников (Таблица 10):

Таблица 10

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **пп.** | **Наименование должности** |

| 1 | 2 |
| --- | --- |
|  | Административно-управленческий персонал |
| 1. | Водитель автомобиля |
|  | Цех «Озеленение» |
| 2. | Специалист ландшафтного благоустройства |
|  | Участок «Озеленение» |
| 3. | Мастер |
| 4. | Рабочий зеленого хозяйства, 4 разряд |
| 5. | Рабочий зеленого хозяйства, 5 разряд |
|  | Участок «Оранжерея» |
| 6. | Начальник участка |
| 7. | Рабочий зеленого хозяйства, 4 разряд |
| 8. | Слесарь-сантехник, 5 разряд |
| 9. | Техник по эксплуатации и обслуживанию оборудования, сетей водоснабжения и водоотведения, подготовка воды, 6 разряд |
| 10. | Плотник, 5 разряд |
|  | Цех «Спецмеханизация» |
|  | Участок № 1 |
| 11. | Аккумуляторщик, 5 разряд |
| 12. | Электрогазосварщик, 5 разряд |
| 13. | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, 5 разряд |
| 14. | Слесарь по ремонту автомобилей, 5 разряд |
| 15. | Водитель микроавтобуса, 4 разряд |
| 16. | Водитель автомобиля, 4 разряд |
| 17. | Машинист автогидроподъемника, 5 разряд |
| 18. | Водитель автобуса, 5 разряд |
| 19. | Водитель малогабаритного погрузчика, 5 разряд |
| 20. | Машинист экскаватора-погрузчика, 5 разряд |
| 21. | Тракторист, 4 разряд |

1. **Гарантированные выплаты**
   1. К гарантированным выплатам относятся выплаты:

* работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника по соглашению сторон трудового договора в размере до 50% от должностного оклада отсутствующего работника за фактическое время выполнения дополнительной работы с учетом всех надбавок согласно настоящему Положению или фиксированной суммой.

Указанные доплаты устанавливаются от должностного оклада (в абсолютной сумме или процентном отношении) на основании приказа руководителя Учреждения.

1. **Социальные выплаты**
   1. Работникам Учреждения устанавливаются социальные выплаты:

* к юбилейным датам женщинам - 55 лет, мужчинам - 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения в размере 5 000 рублей;
* в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети) в размере 3 000 рублей;
* в целях оказания материальной поддержки при длительном и (или) тяжелом заболевании в размере до 5 000 рублей;
* при погребении работника родственникам выдается материальная помощь в размере 5 000 рублей.
  1. Осуществлять выплаты в размере средней заработной платы работникам, принимающим участие в специальной военной операции на территории Украины посредством прохождения военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, по призыву по мобилизации или заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, на период прохождения военной службы или оказания ими добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации.
  2. Единовременные социальные выплаты работникам Учреждения производятся на основании приказа директора Учреждения.
  3. Финансирование расходов на выплаты социального характера, предусмотренные настоящим Положением, осуществляется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного бюджетной сметой Учреждения.