

ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“ 26 ” февраля 2016 г.

№ 294-па

г. Губкин

О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 17.11.2014 года № 2552-па

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление администрации от 17 ноября 2014 года №2552-па «Об утверждении комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Губкинского городского округа» (в редакции постановления администрации от 15 сентября 2015 года №1827-па) следующие изменения:

в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Губкинского городского округа администрации, утвержденное вышеуказанным постановлением (далее - Положение):

- абзац первый подпункта «б» пункта 14 изложить в следующей редакции:

«б) поступившее лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

- подпункт «б» пункта 14 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- из пункта 16 исключить четвертое предложение;

- из пункта 18 исключить второе предложение;

- дополнить пунктами 18.1. и 18.2. следующего содержания:

«18.1. Уведомление, указанное в четвертом абзаце подпункта «б» пункта 14, рассматривается отделом муниципальной службы и кадров, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

18.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14, или уведомлений, указанных в четвертом абзаце подпунктах «б» и «г» пункта 14, начальник отдела муниципальной службы и кадров имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а первый заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации может направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации в пределах компетенции органов местного самоуправления. Обращение или уведомление, а также заключения и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

- подпункт «а» пункта 19 изложить в следующей редакции:

« а) в 10- дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения;»;

- пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Губкинского городского округа. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае, если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии, а также если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

- дополнить пунктом 29.1. следующего содержания:

«29.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателя) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателя) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

в пункте 29 слова «пунктами 25-28» заменить словами « пунктами 25-28, 29.1»;

- в пункте 36 слова «в 3-дневный срок» заменить словами «в 7-дневный срок».

Глава администрации



А.А.Кретов