



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 28 » февраля 2023 г.

№ 279-па

О создании комиссии по подготовке документов территориального планирования Губкинского городского округа Белгородской области

В соответствии с главой 3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Белгородской области от 15 февраля 2021 года № 50-пп «Об утверждении Порядка подготовки документов территориального планирования муниципальных образований Белгородской области», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Губкинского городского округа Белгородской области администрация Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке документов территориального планирования Губкинского городского округа Белгородской области и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке документов территориального планирования Губкинского городского округа Белгородской области (приложение 2).
3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Губкинского городского округа



М.А. Лобазнов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «28» сентября 2023г. № 279-па

Состав комиссии

по подготовке документов территориального планирования Губкинского городского округа Белгородской области

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Лобазнов Михаил Александрович | - глава администрации Губкинского городского округа, председатель комиссии |
| Мельникова Ирина Николаевна | - и.о. начальника управления архитектуры и градостроительной политики, главного архитектора, заместитель председателя комиссии |
| Вовкотруб Светлана Анатольевна | - начальник отдела по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Бутин Александр Александрович | - консультант отдела территориального планирования управления архитектуры и градостроительства Белгородской области (по согласованию) |
| Викторова Оксана Васильевна | - председатель комитета по управлению муниципальной собственностью |
| Колесников Юрий Владимирович | - заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения |
| Котарев Алексей Николаевич | - заместитель главы администрации по комплексному развитию сельских территорий и агропромышленному производству |
| Сотник Людмила Анатольевна | - заместитель главы администрации по инвестиционной политике и экономическому развитию |
| Фарафонова Наталья Николаевна | - заместитель главы администрации по социальному развитию. |



Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «28» февраля 2023 г. № 249-па

Положение

о комиссии по подготовке документов территориального планирования Губкинского городского округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по подготовке документов территориального планирования Губкинского городского округа Белгородской области (далее - Положение) определяет функции и порядок работы комиссии по подготовке документов территориального планирования Губкинского городского округа Белгородской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации Губкинского городского округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Белгородской области, правовыми актами Правительства Белгородской области, муниципальными правовыми актами Губкинского городского округа, настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет прием и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по проектам генерального плана (проектам изменений в генеральный план).

2.2. Комиссия осуществляет формирование технического задания на подготовку проекта генерального плана (проекта изменений в генеральный план) с учетом предложений, поступивших от заинтересованных лиц.

2.3. Комиссия осуществляет рассмотрение подготовленного проекта генерального плана (проекта изменений в генеральный план) и материалов по обоснованию на соответствие техническому заданию и принимает решение о размещении проекта в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования или о направлении его на доработку с указанием срока его повторного представления.

2.4. Комиссия осуществляет координацию деятельности органов

администрации Губкинского городского округа при подготовке проектов генерального плана (проектов изменений в генеральный план).

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения заданий, связанных с деятельностью Комиссии;
- назначает время и дату проведения заседаний Комиссии;
- ведет заседания Комиссии и утверждает протоколы заседаний Комиссии;
- обобщает внесенные замечания и предложения с целью внесения их в протокол, снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня;
- подписывает заключения и рекомендации Комиссии.

3.3. В отсутствие председателя Комиссии или по его поручению его полномочия и функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

- лично участвуют в заседаниях, в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании;
- высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся рассматриваемых вопросов, в письменной или устной форме с обязательным внесением их в протокол заседания Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет прием предложений заинтересованных лиц;
- формирует повестку дня и материалы для заседания Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о созыве очередного заседания;
- информирует членов Комиссии о повестке заседания Комиссии не позднее чем за 3 дня до его проведения;
- ведет и оформляет, подписывает протоколы заседаний Комиссии, оформляет и подписывает заключения и рекомендации Комиссии;
- представляет протокол заседания Комиссии для подписания председателю Комиссии;
- выполняет иные поручения председателя, заместителя председателя Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии либо его заместителем (в отсутствие председателя Комиссии).

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.8. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

3.9. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.10. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Губкинского городского округа.

4. Права Комиссии

Для выполнения возложенных функций Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать у юридических и физических лиц, а также отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации Губкинского городского округа документы, материалы, необходимые для осуществления работы Комиссии.

4.2. Осуществлять подготовку предложений главе администрации Губкинского городского округа по иным вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

4.3. Осуществлять иные права, связанные с деятельностью Комиссии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Комиссии

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и полномочий Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

