

ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Губкин

«05» марта 2019 г.

№ 289-па

**Об изменении наименования
муниципального бюджетного
учреждения «Спортивная школа № 2»
г. Губкина Белгородской области**

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2018 года № 1097 «Об утверждении списка организаций, осуществляющих спортивную подготовку и соответствующих условиям использования в своих наименованиях слова «олимпийский» или образованных на его основе слов и словосочетаний», Уставом Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить наименование муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 2» г. Губкина Белгородской области на муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва» г. Губкина Белгородской области.
2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва» г. Губкина Белгородской области в новой редакции (прилагается).
3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва» г. Губкина Белгородской области Рукавицыну Г.М. зарегистрировать Устав муниципального бюджетного

учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва» г. Губкина Белгородской области в новой редакции в ИФНС России по г. Белгороду.

4. Постановление опубликовать в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Белоусова И.К.

Глава администрации



А.А. Кретов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «05» марта 2019 г. № 289/16

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва»
г. Губкина Белгородской области
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва» г. Губкина Белгородской области (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва» г. Губкина Белгородской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «СШОР».

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и почтовый адрес): 309190, Россия, Белгородская область, г. Губкин, Спортивный проезд, 3.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение, тип - бюджетное.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта, Уставом Губкинского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Губкинский городской округ (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Губкинского городского округа.

Управление молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Губкинского городского округа осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Губкинского городского округа.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет имущество, закреплённое на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Губкинского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет реализацию программ спортивной подготовки на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке.

1.9. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим программы

спортивной подготовки, документы по образцу и в порядке, устанавливаемым локальным нормативным актом.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление жителям Губкинского городского округа услуг по реализации программ спортивной подготовки на этапах: начальной подготовки, тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства; организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.3. Для достижения уставной цели Учреждение осуществляет основной вид деятельности – деятельность в области спорта:

- разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах спортивной подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;

- реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Губкинского городского округа, Белгородской области, Российской Федерации;

- проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

- организует и проводит тренировочные мероприятия (в том числе тренировочные сборы) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- организует и проводит официальные спортивные мероприятия;

- обеспечивает участие спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

- обеспечивает совершенствование спортивного мастерства спортсменов.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется

и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному пунктом 2.3 настоящего Устава, по культивируемым видам спорта, указанным в пункте 3.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в распоряжение Учреждения, учитывается и используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение обязано предоставлять в комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Губкинского городского округа сведения об указанном имуществе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основному виду деятельности, предусмотренному пунктом 2.3 настоящего Устава.

3. Осуществление процесса спортивной подготовки

3.1. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется по видам спорта (далее – культивируемым видам спорта):

- 1) бокс;
- 2) гиревой спорт;
- 3) греко-римская борьба;
- 4) дзюдо;
- 5) легкая атлетика;
- 6) полиатлон;
- 7) пулевая стрельба;
- 8) самбо;
- 9) шахматы;
- 10) плавание.

3.2. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта (далее - программы), разрабатываемыми на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

При отсутствии федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, либо отсутствии в федеральных стандартах спортивной подготовки каких-либо требований, Учреждение самостоятельно принимает решение по разработке соответствующей программы, внесению изменений и дополнений в реализуемую программу.

Сроки реализации программ устанавливаются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении и определяются программами, утверждаемыми Учреждением.

3.3. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

3.4. Тренировочные занятия в Учреждении проводятся индивидуально и (или) с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей спортсменов.

3.5. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

3.6. Тренировочные сборы проводятся Учреждением в целях качественной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства. Направленность, содержание и продолжительность тренировочных сборов определяются в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации тренировочных сборов, приведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

3.7. Участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях спортсменов Учреждения, осуществляется в соответствии с планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Белгородской области, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Губкинского городского округа.

3.8. Учреждение разрабатывает локальный нормативный акт, регламентирующий систему тестирования и контроля процесса спортивной подготовки.

3.9. Учреждение использует систему спортивного отбора и спортивной ориентации для целевого поиска и подбора состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

3.10. Спортивный сезон (тренировочный процесс) в Учреждении начинается 1 сентября. Тренировочный процесс осуществляется в Учреждении круглогодично.

Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели.

Планирование спортивной подготовки осуществляется в соответствии со следующими сроками:

- перспективное планирование (на олимпийский цикл - 4 года);
- ежеквартальное планирование;
- ежемесячное планирование.

3.11. Участниками процесса спортивной подготовки в Учреждении являются спортсмены, проходящие спортивную подготовку, родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов, тренеры Учреждения, Учреждение.

3.12. При составлении расписания в Учреждении продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) спортивной подготовки.

Расписание тренировочных занятий (далее - расписание) по группам подготовки утверждается приказом руководителя Учреждения на спортивный сезон, после согласования с тренерским советом в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочного процесса, отдыха спортсменов.

3.13. Учреждение осуществляет спортивную подготовку по этапам и периодам подготовки:

- 1) спортивно-оздоровительный этап (весь период);
- 2) этап начальной подготовки (периоды: до одного года; свыше одного года);
- 3) тренировочный этап (этап спортивной специализации), (периоды: начальная специализация; углубленная специализация);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства (весь период);
- 5) этап высшего спортивного мастерства (весь период).

Максимальный возраст спортсменов на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, не ограничивается.

3.14. Комплектование групп в Учреждении на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

- возрастных закономерностей, становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов);
- объемов недельной тренировочной нагрузки;
- выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- спортивных результатов;
- возраста спортсмена.

3.15. В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с тренировочного этапа, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки.

3.16. Наполняемость групп и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.17. При отсутствии федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта Учреждение устанавливает норматив по наполняемости групп и максимальный объем недельной тренировочной нагрузки, иные нормативы на каждом этапе спортивной подготовки в соответствии с рекомендациями Министерства спорта Российской Федерации.

3.18. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно со спортсменами из разных групп.

При этом:

- разница в уровне подготовки спортсменов не должна превышать двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышает единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- не превышает максимальный количественный состав объединённой группы, рассчитываемый в соответствии с установленными нормативами.

3.19. При реализации программ Учреждение вправе организовывать тренировочный процесс по тренировочному плану с группой спортсменов в течение всего спортивного сезона:

- одним тренером;
- двумя и более специалистами с учётом специфики избранного вида спорта, либо в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- бригадой тренеров с учётом конкретного объёма сложности и специфики работы.

3.20. Приём лиц в Учреждение с целью освоения программ проводится на основании Правил приёма в Учреждение.

3.21. Принадлежность лиц к Учреждению определяется на основании приказа о зачислении в Учреждение для прохождения спортивной подготовки в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг по спортивной подготовке или договора на оказание услуг по спортивной подготовке.

Права и обязанности спортсменов, предусмотренные законодательством о физической культуре и спорте и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении спортсмена и прекращаются с момента его отчисления из Учреждения.

3.22. Порядок перевода спортсменов с этапа на этап (период), в том числе досрочно, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.23. Обязанности и ответственность спортсменов закрепляются правилами внутреннего распорядка спортсменов, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.24. В целях обеспечения качественной спортивной подготовки Учреждение осуществляет методическое сопровождение тренировочного процесса.

3.25. Учреждение гарантирует реализацию правового статуса работника, прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа.

Права и свободы работников осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников процесса спортивной подготовки, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики работников и закрепляются локальными нормативными актами Учреждения.

3.26. Конкретные трудовые (должностные) обязанности работников Учреждения определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями с учетом утверждённых профессиональных стандартов.

3.27. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.28. Учреждение проводит аттестацию тренеров и инструкторов-методистов в целях установления второй квалификационной категории на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

3.29. Учреждение планирует и осуществляет мероприятия по повышению квалификации и профессиональной подготовке работников.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения (изменений и дополнений в Устав);
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- дача согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;
- дача согласия на сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- проведение проверок соответствия деятельности Учреждения, в том числе расходованию денежных средств, использованию иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим уставом;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- дача предварительного согласия совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и органов местного самоуправления Губкинского городского округа.

4.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и утверждение программ, принятие локальных нормативных актов, связанных с процессом спортивной подготовки;
- 2) осуществление отбора лиц для их спортивной подготовки;

- 3) соблюдение требований федеральных стандартов спортивной подготовки;
- 4) обеспечение качественного и в полном объеме прохождения спортсменом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по избранному виду спорта (спортивной дисциплине) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- 5) обеспечение не реже одного раза в четыре года повышения квалификации тренеров;
- 6) обеспечение участия спортсменов в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- 7) осуществление медицинского обеспечения спортсменов, в том числе организация систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания, либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;
- 8) реализация мер по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодное проведение со спортсменами занятий, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте, для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- 9) ознакомление спортсменов под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующему виду спорта;
- 10) осуществление материально-технического обеспечения спортсменов: обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке;
- 11) ознакомление спортсменов, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;
- 12) направление спортсменов, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;
- 13) осуществление и исполнение иных прав и обязанностей в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.6. Директор Учреждения несёт ответственность за предоставление услуги по спортивной подготовке, руководство тренировочной, методической работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за жизнь и здоровье вверенных ему спортсменов во время тренировочного процесса, а также во время проведения спортивных, физкультурных, оздоровительных и иных мероприятий.

4.7. Компетенция директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях различных форм собственности;
- совершает сделки в интересах Учреждения, распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определяет структуру Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы, утверждает штатное расписание, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- поощряет работников Учреждения, налагает взыскания;
- разрабатывает совместно с Тренерским советом и утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- ведет коллективные переговоры с представительным органом работников и заключает коллективный договор;
- распределяет нагрузку тренерского состава Учреждения по согласованию с представительным органом работников Учреждения;
- контролирует совместно с заместителем директора деятельность тренеров и других работников Учреждения, в том числе путем посещения тренировочных занятий;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- инициирует заседания коллегиальных органов управления Учреждением, присутствует на заседаниях и участвует в работе коллегиальных органов управления Учреждением, утверждает решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением;
- принимает меры к разработке локальных нормативных актов Учреждения и утверждает их;
- предоставляет по требованию Учредителя документацию Учреждения, необходимую для проведения им проверок, изучения деятельности;
- формирует контингент лиц, проходящих спортивную подготовку;
- осуществляет подготовку и предоставление Учредителю и

общественности отчет о своей деятельности в объеме сведений, установленных законом;

- обеспечивает охрану и безопасность труда работников Учреждения в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями охраны труда;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и размещение на нем информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Директор учреждения обязан:

- организовывать и обеспечивать деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- создавать условия для реализации программ спортивной подготовки в соответствии с возрастом спортсменов, состоянием их здоровья, индивидуальными особенностями, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- утверждать должностные инструкции;

- исполнять обязанности работодателя в отношении работников Учреждения. Принимать на работу и увольнять работников, заключать с работниками и расторгать с ними трудовые договоры;

- устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы;

- направлять работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке;

- заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и достижений;

- немедленно информировать Учредителя об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций в Учреждении;

- обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- утверждать штатное расписание, тарификацию, комплектование групп, тренировочные планы, расписание занятий, календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;

- определять перспективу работы Учреждения;

- осуществлять контроль за выполнением тренировочной, методической и финансовой деятельностью Учреждения;

- обеспечивать соблюдение в Учреждении санитарно-эпидемиологических требований, требований охраны труда и противопожарной безопасности;

- выполнять приказы и распоряжения Учредителя.

4.9. Директор Учреждения вправе:

- требовать от работников Учреждения выполнения своих указаний;

- знакомиться с проектами решений Учредителя, касающимися

деятельности Учреждения;

- вносить предложения Учредителю по вопросам своей деятельности;
- получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

4.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. В Учреждении осуществляют деятельность следующие коллегиальные органы управления Учреждением:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Тренерский совет.

4.12. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание работников является высшим органом управления Учреждения.

4.13. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится (далее – Общее собрание):

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения методической, тренировочной деятельности Учреждения;

- принятие изменений в устав Учреждения;

- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- выдвижение кандидатур работников к награждению отраслевыми и государственными наградами;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения, в том числе регламентирующих правовое положение всех участников тренировочных отношений;

- заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам деятельности учреждения.

4.14. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания сроком на 1 год.

Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является

голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления (разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав), принимаются большинством голосов в 2/3 присутствующих членов Общего собрания работников.

В ходе заседания Общего собрания его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

4.15. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки в Учреждении, осуществляет Тренерский совет Учреждения (далее – Тренерский совет), постоянно действующий орган и объединяющий всех участников организации процесса спортивной подготовки Учреждения, включая совместителей.

Регламент работы и компетенция Тренерского совета определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, которая размещается в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Собственником имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является муниципальное образование - Губкинский городской округ (далее - Собственник).

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Губкинского городского округа.

5.2. Учреждение, без согласия Собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение, с согласия Собственника, вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с

предварительного согласия администрации Губкинского городского округа. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена администрацией Губкинского городского округа.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.3. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения его уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления целей Учреждения.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- субсидии из бюджета Губкинского городского округа;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- средства, полученные от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Муниципальное задание Учреждению формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Губкинского городского округа.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение

содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие недвижимого имущества производится на основании постановления администрации Губкинского городского округа.

5.7. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.9. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления спортивной подготовки.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права спортсменов и работников Учреждения, может учитываться мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, расписание тренировочных занятий, в том числе время начала и окончания занятий, продолжительность тренировочной недели (пятидневная или шестидневная), правила внутреннего распорядка спортсменов и иные виды нормативных актов.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты издания приказа, если в приказе не указан иной срок вступления его в силу.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение спортсменов или работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением

установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. Заключительные положения, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются на Общем собрании и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации в налоговом органе.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

7.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя в порядке, установленном администрацией Губкинского городского округа;

- по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

7.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности и письменно уведомляет кредиторов

о ликвидации Учреждения.

7.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и утверждается Учредителем.

7.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

7.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обстоятельствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.14. При ликвидации и реорганизации Учреждение гарантирует работникам соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.15. Документы Учреждения по личному составу после ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в архив.

