



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

“ 28 ” декабря 2022 г.

№ 2659-па

#### Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Губкин-Зеленстрой»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Губкинского городского округа Белгородской области, в целях совершенствования и упорядочения оплаты труда, направленной на стимулирование работников за результаты труда, администрация Губкинского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Губкин-Зеленстрой» (прилагается).
2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 06 декабря 2022 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения Колесникова Ю.В.

Глава администрации  
Губкинского городского округа



А.М. Лобазнов

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Губкинского городского округа  
от «28» декабря 2022 г. № 2659-па

### Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Губкин-Зеленстрой»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Губкин-Зеленстрой» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, и с целью обеспечения заинтересованности работников в достижении конечных результатов труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.2. Положение предусматривает основные принципы системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Губкин-Зеленстрой» (далее - Учреждение), финансируемого за счет средств бюджета Губкинского городского округа Белгородской области, выплат стимулирующего, компенсационного характера и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, иными локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, настоящим Положением.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

- базовый должностной оклад (далее - должностной оклад) - минимальный оклад работника Учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по занимаемой должности, входящей в

соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета гарантированных доплат, компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. Должностной оклад подлежит индексации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и органов местного самоуправления Губкинского городского округа;

- стимулирующие выплаты - выплаты, направленные на повышение мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда;

- компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие работникам Учреждения, занятым на работах с вредными условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также за выполнение работы в выходные и нерабочие праздничные дни;

- гарантированные доплаты - доплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника;

- социальные выплаты - выплаты, осуществляемые за счет средств фонда оплаты труда работникам, направленные на их социальную поддержку, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций.

## 2. Порядок исчисления заработной платы работникам Учреждения

2.1. Месячная заработная плата работников Учреждения определяется путем умножения базового оклада на процент компенсационных, стимулирующих и гарантированных выплат.

## 3. Оплата труда руководителя

3.1. Оплата труда руководителя Учреждения включает в себя:

- должностной оклад согласно пункту 3.2. Положения;
- стимулирующие выплаты;
- компенсационные выплаты;
- социальные выплаты.

3.2. Должностной оклад руководителя Учреждения (таблица 1).

Таблица 1

№ пп	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
1.	Директор	52 665

3.3 Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- ежемесячную надбавку за особые условия труда;
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячную надбавку к должностному окладу за стаж.

#### 4. Оплата труда работников административно - управленческого персонала

4.1. Оплата труда работников административно - управленческого персонала включает в себя:

- должностной оклад согласно пункту 4.2. Положения;
- стимулирующие выплаты;
- компенсационные выплаты;
- гарантированные выплаты;
- социальные выплаты.

4.2. Должностные оклады работников административно - управленческого персонала (таблица 2).

Таблица 2

№ пп	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
1.	Заместитель директора	31 878
2.	Инженер по организации управления производством	27 640
3.	Специалист по охране труда	13 134
4.	Инспектор по кадрам	11 751
5.	Секретарь	9 701
6.	Уборщик производственных помещений	10 155
7.	Водитель автомобиля	17 800
<b>Бухгалтерия</b>		
8.	Главный бухгалтер	29 543
9.	Бухгалтер	16 397
10.	Бухгалтер-кассир	16 397
11.	Инженер-программист	20 109
12.	Экономист 1 категории	21 656
13.	Экономист	15 111
<b>Контрактная служба закупок</b>		
14.	Начальник отдела	27 640
15.	Инженер 1 категории	21 656
16.	Инженер	15 111
17.	Юрисконсульт	16 329

4.3 Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- ежемесячную надбавку за особые условия труда;
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячную надбавку к должностному окладу за стаж.



## 5. Условия оплаты труда работников цеха «Озеленение»

5.1. Оплата труда работников включает в себя:

- должностной оклад согласно пункту 5.2. Положения;
- стимулирующие выплаты;
- компенсационные выплаты;
- гарантированные выплаты;
- социальные выплаты.

5.2. Должностные оклады работников, занимающих должности в цехе «Озеленение» (таблица 3).

Таблица 3

№ пп	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
1.	Начальник цеха	31 092
2.	Главный агроном	19 895
3.	Специалист ландшафтного благоустройства	19 398
Участок «Озеленение»		
4.	Мастер	15 528
5.	Рабочий зеленого хозяйства, 4 разряда	14 365
6.	Рабочий зеленого хозяйства, 5 разряда	16 250
7.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, 4 разряда	14 350
Участок «Полигон»		
8.	Сторож (вахтер)	8 732
Участок «Оранжерея»		
9.	Начальник участка	18 330
10.	Рабочий зеленого хозяйства, 4 разряда	14 365
11.	Слесарь - сантехник, 5 разряда	17 600
12.	Техник по эксплуатации и обслуживанию оборудования, сетей водоснабжения и водоотведения, подготовка воды, 6 разряд	19 635
13.	Плотник, 5 разряд	17 590
14.	Сторож (вахтер)	8 732

5.3. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- ежемесячную надбавку за особые условия труда;
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячную надбавку к должностному окладу за стаж.

## 6. Условия оплаты труда работников участка «Парк Детства»

6.1. Оплата труда работников включает в себя:

- должностной оклад согласно пункту 6.2. Положения;
- стимулирующие выплаты;

- компенсационные выплаты;
- гарантированные выплаты;
- социальные выплаты за исключением сезонных работников.

6.2. Должностные оклады работников, занимающих должности в участке «Парк Детства» (таблица 4).

Таблица 4

№ пп	Наименование должности	Должностные оклад, рублей
1.	Старший матрос (сезон)	18 250
2.	Матрос (сезон)	18 000
3.	Кассир билетный (сезон)	11 000
4.	Уборщик служебных помещений	10 155
5.	Сторож (вахтер)	8 732

6.3 Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- ежемесячную надбавку за особые условия труда;
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячную надбавку к должностному окладу за стаж.

#### 7. Условия оплаты труда работников цеха «Спецмеханизация»

7.1. Оплата труда работников включает в себя:

- должностной оклад согласно пункту 7.2. Положения;
- стимулирующие выплаты;
- компенсационные выплаты;
- гарантированные выплаты;
- социальные выплаты.

7.2. Должностные оклады работников, занимающих должности в цехе «Спецмеханизация» (таблица 5).

Таблица 5

№ пп	Наименование должности	Должностные оклад, рублей
1.	Начальник цеха	31 092
2.	Механик автомобильной колонны	17 090
3.	Диспетчер	14 252
4.	Техник по учету	9 800
5.	Медицинский работник по проведению пред сменного и после сменного осмотра водителей транспортных средств	9 800
6.	Аккумуляторщик, 5 разряд	18 650
7.	Слесарь-ремонтник (моторист), 5 разряд	18 650

№ пп	Наименование должности	Должностные оклад, рублей
8.	Электрогазосварщик, 5разряд	17 770
9.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, 5 разряд	16 868
10.	Слесарь по ремонту автомобилей, 5 разряд	16 868
11.	Водитель микроавтобуса, 4 разряд	17 800
12.	Водитель автомобиля	17 800
13.	Машинист автогидроподъемника, 5 разряд	21 235
14.	Водитель автобуса, 5 разряд	20 075
15.	Машинист погрузчика, 5 разряд	19 355
16.	Машинист экскаватора - погрузчика, 5 разряд	19 355
17.	Тракторист, 4 разряд	17 320
18.	Сторож (вахтер)	8 732

7.3 Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- ежемесячную надбавку за особые условия труда;
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячную надбавку к должностному окладу за стаж;
- ежемесячная доплата за классность (водителя).

## 8. Порядок установления стимулирующих выплат

8.1. К стимулирующим выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка за особые условия труда;
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж;
- ежемесячная доплата за классность (водителя).

Конкретный размер надбавок устанавливается сотруднику со дня приема на работу.

8.2. Ежемесячная надбавка за особые условия труда устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, исполняющих свои функциональные обязанности, как правило, в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, повышенное качество работ, особый режим и график работы и т.д.).

Основными критериями для выплаты надбавки являются:

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- своевременное выполнение работ;
- компетентность сотрудника в принятии решений, проявленная при исполнении должностных обязанностей;

- привлечение сотрудника к выполнению непредвиденных и особо важных работ;
- объем выполняемой работы, ее интенсивность;
- ответственность сотрудника при исполнении своих должных обязанностей.

Руководителю Работодателем устанавливается размер ежемесячной надбавки за особые условия труда до 30 % от должностного оклада. Работникам руководителем Учреждения устанавливаются конкретные размеры ежемесячной надбавки за особые условия труда до 30 % от должностного оклада.

По решению руководителя Учреждения работнику может быть пересмотрен ранее установленный размер надбавки при изменении характера и режима работы. При изменении размера надбавки в трудовые договора сотрудников вносятся соответствующие изменения.

8.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в процентном соотношении от должностного оклада (таблица 6) при условии выполнения следующих показателей работы:

- качественное исполнение должных обязанностей;
- оперативное решение задач, стоящих перед Учреждением;
- выполнение поручений и указаний непосредственного руководителя;
- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечение сохранности и надлежащего состояния имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

Конкретные размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются руководителем Учреждения.

Таблица 6

№ пп	Наименование должности	Размер надбавки, %
1.	Заместитель директора	до 90
2.	Инженер по организации управления производством	до 90
3.	Специалист по охране труда	до 90
4.	Инспектор по кадрам	до 90
5.	Секретарь	до 90
6.	Уборщик производственных помещений	до 30
7.	Водитель автомобиля	до 60
<b>Бухгалтерия</b>		
8.	Главный бухгалтер	до 90
9.	Бухгалтер	до 90
10.	Бухгалтер-кассир	до 90
11.	Инженер-программист	до 90
12.	Экономист 1 категории	до 90



№ пп	Наименование должности	Размер надбавки, %
13.	Экономист	до 90
Контрактная служба закупок		
14.	Начальник отдела контрактной службы закупок	до 90
15.	Инженер 1 категории	до 90
16.	Инженер	до 90
17.	Юрисконсульт	до 90
Цех «Озеленение»		
18.	Начальник цеха	до 90
19.	Главный агроном	до 90
20.	Специалист ландшафтного благоустройства	до 90
Участок «Озеленение»		
21.	Мастер	до 80
22.	Рабочий зеленого хозяйства, 4 разряда	до 50
23.	Рабочий зеленого хозяйства, 5 разряда	до 65
24.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, 4 разряда	до 50
Участок «Полигон»		
25.	Сторож (вахтер)	до 30
Участок «Оранжерея»		
26.	Начальник участка	до 80
27.	Рабочий зеленого хозяйства, 4 разряда	до 50
28.	Слесарь - сантехник, 5 разряда	до 50
29.	Техник по эксплуатации и обслуживанию оборудования, сетей водоснабжения и водоотведения, подготовка воды, 6 разряд	до 60
30.	Плотник, 5 разряд	до 50
31.	Сторож (вахтер)	до 30
Участок «Парк Детства»		
32.	Старший матрос (сезон)	до 40
33.	Матрос (сезон)	до 40
34.	Кассир билетный (сезон)	до 30
35.	Уборщик служебных помещений	до 30
36.	Сторож (вахтер)	до 30
Цех «Спецмеханизация»		
37.	Начальник цеха	до 90
38.	Механик автомобильной колонны	до 80
39.	Диспетчер	до 80
40.	Техник по учету	до 80

№ пп	Наименование должности	Размер надбавки, %
41.	Медицинский работник по проведению предсменного и послесменного осмотра водителей транспортных средств	до 80
42.	Аккумуляторщик, 5 разряд	до 60
43.	Слесарь-ремонтник (моторист), 5 разряд	до 60
44.	Электрогазосварщик, 5разряд	до 60
45.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, 5 разряд	до 50
46.	Слесарь по ремонту автомобилей, 5 разряд	до 50
47.	Водитель микроавтобуса, 4 разряд	до 60
48.	Водитель автомобиля	до 60
49.	Машинист автогидроподъемника, 5 разряд	до 70
50.	Водитель автобуса, 5 разряд	до 60
51.	Машинист погрузчика, 5 разряд	до 70
52.	Машинист экскаватора - погрузчика, 5 разряд	до 70
53.	Тракторист, 4 разряд	до 60
54.	Сторож (вахтер)	до 30

В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, нарушении правил внутреннего трудового распорядка, по решению руководителя Учреждения размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения или его неустановление оформляется приказом руководителя Учреждения.

8.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях и предприятиях жилищно-коммунального хозяйства, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, курирующих жилищно-коммунальное хозяйство, иных периодов работы до приема в учреждение, опыт и знание по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой в учреждении должности, на основании решения комиссии учреждения по установлению стажа работы, дающего право на установление работникам ежемесячной стимулирующей надбавки за выслугу лет в следующих размерах (таблица 7):

Таблица 7

Стаж работы	Процент надбавки, %
от 3 лет до 8 лет	10
от 8 лет до 13 лет	15
свыше 13 лет	20

8.5. Ежемесячная доплата водителям за классность устанавливается в размере 25% от базового оклада для водителей 1 класса и 15% для водителей 2 и 3 классов.

8.6. Премия к Дню работника бытового обслуживания и ЖКХ выплачивается работникам достигших высоких показателей в труде в размере 2000 рублей.

## **9. Порядок установления компенсационных выплат**

9.1. Работнику, работающему в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата производится согласно статье 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха, В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

9.2. Ежемесячная выплата за ненормированный рабочий день для водителя административно-управленческого персонала устанавливается в размере 45 % от должностного оклада.

9.3. Ежемесячная выплата за руководство бригадой работников цеха «Озеленение» и участка «Оранжерея» устанавливается в размере 18 % от должностного оклада.

9.4. Ежемесячная выплата за работу в ночное время производится в размере 40 % от должностного оклада.

## **10. Гарантированные выплаты**

10.1. К гарантированным выплатам относятся выплаты:

- работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника по соглашению сторон трудового договора в размере до 50% от базового оклада отсутствующего работника.

Указанные доплаты устанавливаются от должностного оклада (в абсолютной сумме или процентном отношении) на основании приказа руководителя Учреждения.

## **11. Социальные выплаты**

11.1. Работникам Учреждения устанавливаются социальные выплаты:

- к юбилейным датам женщинам - 55 лет, мужчинам – 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения в размере 5 000 рублей;

- в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети) в размере 3 000 рублей;

- в целях оказания материальной поддержки при длительном и (или) тяжелом заболевании в размере до 5 000 рублей;

- при погребении работника родственникам выдается материальная помощь в размере 5 000 рублей.

11.2. Осуществлять выплаты в размере средней заработной платы работникам, принимающим участие в специальной военной операции на территории Украины посредством прохождения военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, по призыву по мобилизации или заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, на период прохождения военной службы или оказания ими добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации.

Единовременные социальные выплаты работникам Учреждения производятся на основании приказа директора Учреждения.

Финансирование расходов на выплаты социального характера, предусмотренные настоящим Положением, осуществляется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного бюджетной сметой Учреждения.

