

МБУ (3)

ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 24 » июня 2019 г.

№ 1055-па

**Об изменении типа МБУ «Единая  
служба муниципальной  
недвижимости и земельных  
ресурсов»**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом Губкинского городского округа, постановлением администрации Губкинского городского округа от 10 марта 2011 года № 342-па «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в целях реализации полномочий собственника муниципального имущества

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Единая служба муниципальной недвижимости и земельных ресурсов» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Единая служба муниципальной недвижимости и земельных ресурсов».

2. Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Губкинского городского округа осуществлять функции и полномочиями учредителя МКУ «Единая служба муниципальной недвижимости и земельных ресурсов» в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Губкинского городского округа.

3. Определить основной целью деятельности МКУ «Единая служба муниципальной недвижимости и земельных ресурсов» обеспечение

эффективного управления муниципальной собственностью Губкинского городского округа.

4. Утвердить Устав МКУ «Единая служба муниципальной недвижимости и земельных ресурсов» (прилагается).

5. Сохранить существующую штатную численность работников МКУ «Единая служба муниципальной недвижимости и земельных ресурсов».

6. Комитету по управлению муниципальной собственностью (Викторова О.В.) совместно с директором муниципального бюджетного учреждения «Единая служба муниципальной недвижимости и земельных ресурсов» (Вислогузова Е.В.) осуществить в установленном законом порядке необходимые мероприятия по изменению типа МБУ «Единая служба муниципальной недвижимости и земельных ресурсов».

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью (Викторова О.В.) внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности.

8. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Котенева А.М.

Глава администрации



А.А. Кретов

Утвержден  
постановлением администрации  
Губкинского городского округа  
от «24» июня 20 19 г. № 1055-па

## УСТАВ

муниципального казенного учреждения  
«Единая служба муниципальной недвижимости и земельных ресурсов»

г. Губкин  
2019 г.



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Единая служба муниципальной недвижимости и земельных ресурсов» (далее по тексту - Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Единая служба муниципальной недвижимости и земельных ресурсов».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение, тип - казенное.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Губкинский городской округ Белгородской области, в лице администрации Губкинского городского округа (далее - Учредитель).

Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Губкинского городского округа осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Губкинского городского округа.

Юридический адрес Учредителя: 309189, Российская Федерация Белгородская область, г. Губкин, ул. Мира, д. 16.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Единая служба муниципальной недвижимости и земельных ресурсов».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Единая служба МН и ЗР».

1.5. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: Российская Федерация, Белгородская область, город Губкин, улица Победы, дом 2-4.

Почтовый адрес Учреждения: 309180, Российская Федерация, Белгородская область, г. Губкин, ул. Победы, д. 2-4.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Губкинский городской округ Белгородской области (далее — Собственник), от имени которого выступает администрация Губкинского городского округа.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления Собственником, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Бюджетным, Гражданским, Земельным кодексами РФ, федеральными законами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом и иными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа Белгородской области, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение имеет право открывать лицевые счета в органах федерального казначейства, финансовом органе администрации Губкинского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Губкинского городского округа.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Губкинского городского округа на основании бюджетной сметы. Учреждение осуществляет операции с поступившими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе администрации Губкинского городского округа.

1.13. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## **2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1 Целью деятельности Учреждения является обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью Губкинского городского округа.

Предметом деятельности Учреждения является развитие имущественно-земельных отношений и обеспечения эффективного управления муниципальной собственностью Губкинского городского округа.

2.2. В соответствии с предметом деятельности Учреждение осуществляет в установленном законодательством РФ порядке следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Проведение комплекса работ по приему имущества в муниципальную собственность.

2.2.2. Проведение мониторинга и подготовка проектов документов, необходимых для заключения договоров по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом и муниципальными землями, а также землями, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Губкинского городского округа.

2.2.3. Организация работы со специализированными организациями по подготовке технической документации на объекты муниципальной собственности.

2.2.4. Анализ эффективности использования и систематический учет объектов муниципальной собственности.

2.2.5. Обеспечение сохранности объектов муниципальной собственности.



2.2.6. Определение необходимости и возможности ремонта объектов муниципальной собственности.

2.2.7. Участие в подготовке прогнозного перечня объектов приватизации, в разработке проектов программ приватизации муниципального имущества Губкинского городского округа.

*услуг:* 2.2.8. Участие в оказании гражданам и юридическим лицам в соответствии с утвержденными административными регламентами муниципальных услуг:

- приватизация гражданами объектов жилищного фонда, находящихся в муниципальной собственности Губкинского городского;

- заключение (изменение) договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Губкинского городского округа;

- предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов на территории Губкинского городского округа;

- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на территории Губкинского городского округа.

2.2.9. Подготовка проектов договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, оперативного управления, хозяйственного ведения муниципального имущества (движимого и недвижимого), а также договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельными участками, дополнительных соглашений к указанным договорам, проектов постановлений о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков.

2.2.10. Проведение документальных и иных проверок выполнения условий заключенных договоров аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления, иных договоров по целевому использованию переданного муниципального имущества.

2.2.11. Осуществление проверок заключения договоров между арендаторами и организациями, оказывающими коммунальные услуги, управляющими компаниями.

2.2.12. Мониторинг качества и объема выполненных арендаторами работ по капитальному ремонту переданных в аренду зданий и помещений.

2.2.13. Мониторинг своевременного поступления арендной платы в бюджет Губкинского городского округа.

2.2.14. Организация сбора и обработки информации о потребности физических и юридических лиц в производственных и иных объектах недвижимости, в том числе земельных участках в целях формирования предложений Учредителю по эффективному использованию муниципального имущества.

2.2.15. Проведение инвентаризации объектов муниципальной собственности и направление ее результатов Учредителю.



2.2.16. Осуществление комплекса мероприятий, связанных с государственной регистрацией права муниципальной собственности на объекты недвижимости, в том числе бесхозные объекты.

2.2.17. Осуществление подготовки документов, связанных с перепланировкой, переустройством и реконструкцией муниципальных объектов недвижимости, а также переводом их из жилого в нежилое и из нежилого в жилое помещение.

2.2.18. Проведение мониторинга и инвентаризации земель Губкинского городского округа с целью выявления нарушений земельного законодательства, выявления свободных земельных участков, пригодных для вовлечения в градостроительную деятельность, выявления неиспользуемых (брошенных) земельных участков и предоставление соответствующей информации Учредителю.

2.2.19. Проведение мониторинга и подготовка пакета документов с целью дальнейшего контроля деятельности гаражных кооперативов по вопросам предотвращения самовольного занятия земель.

2.2.20. Проведение мониторинга и подготовка пакета документов с целью дальнейшего контроля деятельности садоводческих товариществ в вопросах предотвращения самовольного занятия земель.

2.2.21. Подготовка материалов для согласования межевых планов.

2.2.22. Проведение кадастровых работ.

2.2.23. Подготовка и сдача документов для постановки на кадастровый учет объектов недвижимости и земельных участков.

2.2.24. Осуществление учета муниципального жилищного фонда.

2.2.25. Подготовка проектов договоров социального найма жилого помещения в муниципальном жилищном фонде, договоров найма муниципального специализированного жилищного фонда.

2.2.26. Участие в формировании реестра муниципального жилищного фонда, реестра землепользователей, реестра муниципальной собственности.

2.2.27. Подготовка проектов муниципальных правовых актов администрации, Главы администрации Губкинского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

2.3. Учреждение выполняет иные поручения Учредителя.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, относящуюся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях, в том числе:

- оказание консультационных, информационных, представительских и посреднических услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством РФ.

2.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Губкинского городского округа.



### 3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, о результатах которых информирует Учреждение и принимает соответствующие меры.

3.3. Учреждение возглавляет директор, назначенный и освобождаемый от должности Главой администрации Губкинского городского округа.

Трудовой договор с директором заключается сроком на 1 (один) год.

3.4. Директор Учреждения организует работу на основе действующего законодательства Российской Федерации, Белгородской области, распоряжений и постановлений администрации, Главы администрации Губкинского городского округа.

3.5. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности Учреждения (кроме тех, решение которых настоящим Уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных и иных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;
- совершает сделки и иные юридические действия от имени муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в соответствии с законодательством РФ;
- заключает договоры, муниципальные контракты;



- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает в установленном порядке по согласованию с Учредителем структуру Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- вносит предложения об изменении и дополнении в учредительные документы Учреждения;

- принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Директор обеспечивает надлежащее оформление всех совершаемых Учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование бюджетных средств, сохранность и надлежащее использование имущества, закрепленного за Учреждением.

3.7. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий руководителям подразделений Учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

#### **4. Финансы и имущество Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Губкинского городского округа Белгородской области, отражается на балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать либо другим способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- средства бюджета Губкинского городского округа;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Учреждение осуществляет хозяйственную Деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе муниципальных контрактов, договоров, соглашений.

4.5. Учреждение вправе с согласия Собственника или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты муниципальной



собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять проведение капитального и текущего ремонта имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Изъятие недвижимого имущества производится на основании постановления администрации Губкинского городского округа.

4.8. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется в пределах имеющихся средств.

4.9. Учреждение обязано в установленном порядке вести бюджетный учет, представлять бюджетную и статистическую отчетность, уплачивать налоги, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

4.10. Учреждение вправе вести приносящую доход Деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

4.11. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

## **5. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, разделения и преобразования.



5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению собственника;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности Учреждения без надлежащей лицензии либо деятельности запрещенной законом или несоответствующей его уставным целям.

5.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

5.9. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности и письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

5.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения, и утверждается Учредителем.

5.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

5.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

5.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.14. При ликвидации и реорганизации Учреждение гарантирует работникам соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Документы Учреждения по личному составу после ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в архив.

## **6. Внесение изменений и дополнений в Устав**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

