

49

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от «30» декабря 2011 года

№ 2585-па

Об утверждении Порядка составления,  
утверждения и ведения бюджетных смет  
муниципальных казенных учреждений  
Губкинского городского округа

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Губкинского городского округа (прилагается).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Берлеву Л.И.

Глава администрации



А. Кретов

16

83

ed od

12

Утвержден  
постановлением администрации  
Губкинского городского округа  
от «30» декабря 2011 г. № 2585-па

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
муниципальных казенных учреждений Губкинского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Губкинского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 года № 112н.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет для муниципальных казенных учреждений, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации <sup>(органов местного самоуправления)</sup> Губкинского городского округа (далее - учреждения).

**2. Порядок составления бюджетных смет**

2.1. Бюджетные сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Губкинского городского округа на период одного финансового года. Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждениями (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Бюджетные сметы составляются в целых рублях по каждому источнику финансирования отдельно (средства бюджета городского округа в том числе средства вышестоящих бюджетов, средства от платной и иной приносящей доход деятельности):

- прямым получателем бюджетных средств - в двух экземплярах;
- подведомственным муниципальным казенным учреждением - в трех экземплярах.

2.3. Учреждения после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств составляют бюджетные сметы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Показатели бюджетных смет формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, с указанием кодов аналитических показателей (Доп.КР, Доп.ФК и Доп.ЭК).

Управление финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа (далее - управление финансов и бюджетной политики) вправе установить дополнительные аналитические показатели бюджетных смет учреждения, письменно уведомив об этом учреждение.

2.5. Бюджетные сметы составляются учреждением на основании расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются расчетные показатели, характеризующие деятельность учреждения, использованные при формировании бюджетной сметы, являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

2.6. Объем бюджетных ассигнований по статьям и подстатьям классификации операций сектора государственного управления бюджетной сметы с указанием кодов аналитических показателей (Доп.КР, Доп.ФК и Доп.ЭК) устанавливается в соответствии с доведенными до учреждения объемами лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Составленные бюджетные сметы подписываются (с расшифровкой подписи) руководителем, главным бухгалтером и руководителем финансово-экономической службы учреждения (если иное не предусмотрено штатным расписанием учреждения) с проставлением даты подписания смет, заверяются печатью учреждения, после чего направляется на согласование в управление финансов и бюджетной политики и утверждение главному распорядителю бюджетных средств.

2.8. В целях формирования бюджетной сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета Губкинского городского округа на очередной финансовый год учреждение составляет проект бюджетной сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения, и пояснительной записки.

### 3. Порядок утверждения бюджетных смет

3.1. Бюджетная смета учреждения утверждается до начала очередного финансового года после официального опубликования решения Совета депутатов Губкинского городского округа о бюджете на очередной финансовый год. ✓

3.2. Бюджетная смета учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Бюджетная смета муниципального казенного учреждения утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

3.3. Управление финансов и бюджетной политики, главный распорядитель бюджетных средств рассматривают бюджетные сметы на предмет соответствия показателей смет лимитам бюджетных обязательств, правильности произведенных расчетов, правильности отнесения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

3.4. Бюджетные сметы согласовываются с управлением финансов и бюджетной политики.

Главный распорядитель бюджетных средств утверждает бюджетные сметы после их согласования с управлением финансов и бюджетной политики.

При выявлении несоответствия показателей бюджетных смет утвержденным лимитам бюджетных обязательств бюджетные сметы возвращаются учреждению для устранения замечаний. Действие утвержденных бюджетных смет прекращается 31 декабря текущего года.

#### 4. Порядок ведения бюджетных смет

4.1. Ведение бюджетных смет осуществляется путем внесения изменений в бюджетные сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих изменений лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в бюджетные сметы учреждения осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс,» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус,»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Внесение изменений в бюджетные сметы учреждения, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку не чаще одного раза в месяц в течение текущего финансового года.





### Расчетные показатели, характеризующие деятельность учреждения

(наименование учреждения)

#### I. Расчет расходов по подстатье 211 "Зарботная плата" +

Итого по подстатье 211 \_\_\_\_\_  
(сумма, тыс. руб.)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию),	Количество месяцев	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.	Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы			
2.	Компенсационные выплаты в том числе			
3.	Стимулирующие выплаты в том числе			
4.	...			
	Итого			

#### II. Расчет расходов по подстатье 212 "Прочие выплаты"

Итого по подстатье 212 \_\_\_\_\_  
(сумма, тыс. руб.)

Таблица 1

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество работников, направляемых в командировку, за год	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x размер оплаты суточных расходов *)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Суточные при служебных командировках					
2.	...					
	Итого	X				

\* Размер оплаты суточных расходов в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами.

№ п/п	Наименование расходов	Количество работников, использующих право на компенсацию	Размер компенсации в год, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.	Компенсация за приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий			
2.	...			
	Итого		X	

### III. Расчет расходов по подстатье 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Итого по подстатье 213 \_\_\_\_\_  
(сумма, тыс. руб.)

Зарботная плата	Размер начислений на выплаты по оплате труда *	Сумма, тыс. руб.

\* Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами.

### IV. Расчет расходов по подстатье 221 "Услуги связи"

Итого по подстатье 221 \_\_\_\_\_  
(сумма, тыс. руб.)

Таблица 1

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Абонентская оплата	абонентский номер				
2.	Повременная оплата междугородных и местных телефонных соединений	мин.				
3.	Услуги почтовой связи					
4.	...					
	Итого	X	X	X	X	

Таблица 2

Наименование расходов	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта, тыс. руб.	Стоимость аренды канала, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 + гр. 4)
1	2	3	4	5
Подключение и использование глобальной сети Интернет				



### V. Расчет расходов по подстатье 222 "Транспортные услуги"

Итого по подстатье 222 \_\_\_\_\_

(сумма, тыс. руб.)

Таблица 1

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество работников, направленных в командировки, за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x 2)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оплата проезда при служебных командировках					
2.	Оплата проезда на повышение квалификации					
3.	...					
	Итого	X			X	

Таблица 2

Наименование расходов	Количество единиц	Стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам			

### IV. Расчет расходов по подстатье 223 "Коммунальные услуги"

Итого по подстатье 223 \_\_\_\_\_

(сумма, тыс. руб.)

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество потребления в год	Тариф (стоимость за единицу измерения), руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1.	Оплата потребления газа	куб. м			
2.	Оплата потребления электроэнергии	тыс. кВт./час			
3.	Оплата потребления теплоэнергии	гКал			
4.	Оплата потребления воды	куб. м			
5.	...				
	Итого	X	X	X	

### VII. Расчет расходов по подстатье 224 "Арендная плата за пользование имуществом"

Итого по подстатье 224 \_\_\_\_\_  
(сумма, тыс. руб.)

Таблица 1

Наименование расходов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м, тыс. руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Арендная плата за пользование имуществом				
в том числе				

Таблица 2

Наименование расходов	Количество оборудования	Средняя стоимость в месяц 1 ед. оборудования, тыс. руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Арендная плата за пользование оборудованием				
в том числе				

### VIII. Расчет расходов по подстатье 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Итого по подстатье 225 \* \_\_\_\_\_  
(сумма, тыс. руб.)

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1.	Оплата услуг: - ...		
2.	Оплата услуг по содержанию помещений, зданий, дворов, иного имущества в том числе:		
3.	...		
	Итого		

\* К данному разделу дополнительно представляется сводная информация по плану проведения ремонтных работ и противопожарных мероприятий по КОСГУ "225" по следующей форме:



### IX. Расчет расходов по подстатье 226 "Прочие работы, услуги"

Итого по подстатье 226 \_\_\_\_\_  
(сумма, тыс. руб.)

Таблица 1

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1.	...		
	Итого		

Таблица 2

Наименование расходов	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Найм жилых помещений при служебных командировках				
Найм жилых помещений при повышении квалификации				

### X. Расчет расходов по подстатье 262 "Пособия по социальной помощи населению"

Итого по статье 262 \_\_\_\_\_  
(сумма, тыс. руб.)

Наименование расходов	Количество получателей, чел.	Размер пособия в месяц (норма обеспечения в день), руб. на 1 получателя	Сумма в год, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 / 1000)
1	2	3	4
...			
Итого			

### XI. Расчет расходов по подстатье 290 "Прочие расходы"

Таблица 1

Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 / 1000)
1	2	3	4
Налог на имущество			

Таблица 2

№ п/п	Наименование расходов	Адрес земельного участка	Площадь земельного участка (кв. м)	Кадастровая стоимость земельного участка, тыс. руб.	Ставка налога, %	Сумма, тыс. руб. (гр. 5 x гр. 6 / 100)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Земельный налог					
	Итого	X		X	X	

Таблица 3

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	
1.	Транспортный налог	
2.	Оплата государственных пошлин	
3.	Оплата лицензий	
4.	...	
	Итого	

### ХII. Расчет расходов по статье 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Итого по статье 310 \_\_\_\_\_  
(сумма, тыс. руб.)

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу измерения, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.	...			
	Итого	X	X	

### ХIII. Расчет расходов по статье 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Итого по статье 340 \_\_\_\_\_  
(сумма, тыс. руб.)

Таблица 1

№ п/п	Наименование расходов на приобретение материальных запасов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1.	...				
	Итого	X	X	X	

№ п/п	Наименование расходов на приобретение горюче-смазочных материалов	Количество автотранспорта	Средний расход на единицу автотранспорта в год, в литрах	Средняя стоимость за 1 литр, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1.	Бензин				
2.	Дизельное топливо				
3.	Масло				
4.	Тосол				
5.	...				
	Итого	X	X	X	

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
учреждения

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-  
экономической службы  
учреждения

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





Приложение № 4  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Губкинского городского округа

**СОГЛАСОВАНО**

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету, наименование

администрации Губкинского городского округа

" \_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету, наименование

главного распорядителя (распределителя) бюджетных средств, учреждения)

" \_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) 20 \_\_\_\_ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_\_\_ ГОД**  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

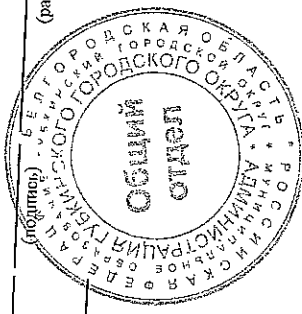
Коды	
501013	
383	

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_  
 Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_  
 по ОКПО \_\_\_\_\_  
 по Перечню (Регистру) \_\_\_\_\_  
 по БК \_\_\_\_\_  
 по ОКАТО \_\_\_\_\_  
 по ОКЕИ \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации							Сумма изменений (+,-)	Уточненный показатель				
	раздела	подраздела	целевой статья	вида расходов	КОСГУ	Доп.ЭК	Доп.КР			Доп.ФК	Сумма, всего	I квартал	II квартал
1			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК (по коду раздела)													
<b>Всего</b>													

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Главный бухгалтер учреждения (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Руководитель финансово-экономической службы учреждения \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись)

Номера страниц \_\_\_\_\_  
 Всего страниц \_\_\_\_\_



" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 МП \_\_\_\_\_