

ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“13” сентября 2018 г.

№ 1470-па

г. Губкин

**Об изменении наименования
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеская
спортивная школа № 1» г. Губкина
Белгородской области**

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить наименование муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» г. Губкина Белгородской области на муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 1» г. Губкина Белгородской области.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 1» г. Губкина Белгородской области в новой редакции (прилагается).

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 1» г. Губкина Белгородской области Олейник Е.В.

зарегистрировать Устав муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 1» г. Губкина Белгородской области в новой редакции в ИФНС России по г. Белгороду.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Жирякову С.Н.

Глава администрации



А.А.Кретов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «13» сентября 2018 г. № 1470-па

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа №1»
г. Губкина Белгородской области
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 1» г. Губкина Белгородской области (далее – Учреждение) создано и переименовано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 1» г. Губкина Белгородской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «СШ № 1».

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и почтовый адрес): 309183, Белгородская область, г. Губкин, ул. Петра Великого, д. 10А.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение, тип - бюджетное.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта, Уставом Губкинского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Губкинский городской округ (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Губкинского городского округа.

Управление молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Губкинского городского округа осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Губкинского городского округа.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет имущество, закреплённое на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Губкинского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе:

- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

- создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании других некоммерческих организаций, вступать в ассоциации и союзы;

- разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;

- осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление жителям Губкинского городского округа услуг в области физической культуры и спорта.

2.2. Учреждение создано для предоставления населению услуг в сфере физической культуры и спорта в следующих целях:

- удовлетворение индивидуальных потребностей жителей в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья населения;

- выявление, развитие и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта;

- подготовка спортсменов высокого класса, спортивного резерва для спортивных сборных команд г. Губкина, Белгородской области, спортивных сборных команд Российской Федерации.

2.3. В соответствии с предметом и целями деятельности Учреждение осуществляет основной вид деятельности - организация и осуществление деятельности в области физической культуры и спорта:

- реализация программ спортивной подготовки по развиваемым видам спорта на всех этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществление отбора лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленные федеральными стандартами спортивной подготовки;

- планирование и осуществление процесса, включающего в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях;

- обеспечение совершенствования спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;

- осуществление медицинского и материально-технического обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку;

- организация и проведение спортивных и оздоровительных акций (соревнования, турниры, дни здоровья и т.д.);

- создание условий для охраны и укрепления здоровья спортсменов и других участвующих в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях лиц;

- обеспечение спортсменам и тренерам необходимых условий для тренировок, а также иным образом содействие этим лицам в достижении высоких спортивных результатов.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5.1. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, по развиваемым видам спорта в Учреждении, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5.2. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации проведение занятий по физической культуре и спорту;
- организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;
- организация оздоровительных услуг;
- организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Учредителю.

2.6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретение за счёт этих доходов имущество поступает в распоряжение Учреждения, учитывается и используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение обязано предоставлять в комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Губкинского городского округа сведения об указанном имуществе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с реализуемыми программами и режимом работы.

3.2. Программы спортивной подготовки разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3. Учреждение реализует программы спортивной подготовки в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. Учреждение организует процесс спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.5. Участниками процесса спортивной подготовки в Учреждении являются лица, преимущественно до 18 лет, проходящие спортивную подготовку (далее – занимающиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся, тренеры Учреждения и Учреждение.

3.6. Режим занятий устанавливается расписанием. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению тренеров, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха для занимающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.7. Организация процесса спортивной подготовки в Учреждении ведется на русском языке.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения (изменений и дополнений в него);
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- проведение проверок соответствия деятельности Учреждения, в том числе расходованию денежных средств, использованию иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим уставом;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Губкинского городского округа.

4.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.5. Компетенция директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях различных форм собственности;
- совершает сделки в интересах Учреждения, распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- открывает счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- определяет структуру Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы, утверждает штатное расписание, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- поощряет работников Учреждения, налагает взыскания;
- ведет коллективные переговоры с представительным органом работников и заключает коллективный договор;
- распределяет нагрузку тренерского состава Учреждения по согласованию с представительным органом работников Учреждения;

- контролирует совместно с заместителем директора деятельность тренеров и других работников Учреждения, в том числе путем посещения тренировочных занятий;

- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

- инициирует заседания коллегиальных органов управления Учреждения;

- предоставляет по требованию Учредителя документацию Учреждения, необходимую для проведения им проверок, изучения деятельности;

- формирует контингент лиц, проходящих спортивную подготовку;

- осуществляет подготовку и предоставление Учредителю и общественности отчет о своей деятельности в объеме сведений, установленных законом;

- обеспечивает охрану и безопасность труда работников Учреждения в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями охраны труда;

- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор Учреждения вправе:

- требовать от работников Учреждения выполнения своих указаний;

- знакомиться с проектами решений Учредителя, касающимися деятельности Учреждения;

- вносить предложения Учредителю по вопросам своей деятельности;

- получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

- жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, во время процесса спортивной подготовки;

- деятельность Учреждения перед Учредителем;

- качество и эффективность работы Учреждения.

4.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления Учреждением:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Тренерский совет.

4.10. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом и включает в себя всех работников Учреждения на

дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание работников является высшим органом управления Учреждения.

4.11. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- выдвижение кандидатур работников к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам деятельности Учреждения.

4.12. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания сроком на 1 год.

Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления (разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав), принимаются большинством голосов в 2/3 присутствующих членов Общего собрания работников.

В ходе заседания Общего собрания его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

4.13. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки, осуществляет Тренерский совет Учреждения (далее – Тренерский совет).

4.14. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Тренерском совете.

4.15. Членами Тренерского совета являются участники организации процесса спортивной подготовки Учреждения, включая совместителей.

4.16. Тренерский совет:

- разрабатывает и утверждает программы спортивной подготовки и

спортивно-оздоровительные по видам спорта и этапам подготовки;

- утверждает план работы Тренерского совета;
- организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;
- рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- рассматривает вопросы организации спортивной подготовки;
- рассматривает вопросы отчисления и восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку;
- принимает решение о поощрении лиц, проходящих спортивную подготовку;
- разрабатывает совместно с директором положения о структурных подразделениях Учреждения.

4.17. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться внеочередные Тренерские советы.

4.18. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Собственником имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является муниципальное образование - Губкинский городской округ (далее - Собственник).

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Губкинского городского округа.

5.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему

Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Губкинского городского округа. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена администрацией Губкинского городского округа.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.3. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения его уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления целей Учреждения.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- субсидии из бюджета Губкинского городского округа;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- средства, полученные от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Муниципальное задание Учреждению формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Губкинского городского округа.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании постановления администрации Губкинского городского округа.

5.7. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.9. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Прием в Учреждение

6.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Минимальный возраст лиц и количество лиц в группах для зачисления на этапы спортивной подготовки устанавливается в программе

спортивной подготовки по видам спорта на основании федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта.

6.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

6.5. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

6.6. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

6.7. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

6.8. Лицо, желающее пройти спортивную подготовку, может быть зачислено в Учреждение только при наличии документов о прохождении медицинского осмотра.

6.9. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию процесса спортивной подготовки, а также получить согласие о проведении процедуры индивидуального отбора поступающего.

6.10. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- отрицательные результаты отбора;
- отказ выполнять правила внутреннего распорядка.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение имеет право принимать локальные нормативные акты.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, порядки, расписание тренировочных занятий, в том числе время начала и окончания занятий, продолжительность тренировочной недели (пятидневная или шестидневная), правила внутреннего распорядка лиц, проходящих спортивную подготовку, и иные

виды нормативных актов.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты издания приказа, если в приказе не указан иной срок вступления его в силу.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение лиц, проходящих спортивную подготовку, или работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. Заключительные положения, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются на Общем собрании работников и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации в налоговом органе.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

8.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя в порядке, установленном администрацией Губкинского городского округа;
- по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности и письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и утверждается Учредителем.

8.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

8.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обстоятельствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

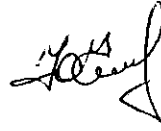
8.14. При ликвидации и реорганизации Учреждение гарантирует работникам соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.15. Документы Учреждения по личному составу после ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в архив.



Подготовлено:

Начальник отдела
физической культуры и спорта



Ю.Чуев

Согласовано:

Первый заместитель главы администрации,
руководитель аппарата администрации



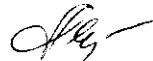
И.Черенков

Заместитель главы администрации



С.Жирякова

Заместитель главы администрации



О.Нечепаета

Начальник управления молодежной политики,
физической культуры и спорта



С.Анпилов

Правовое управление



Общий отдел



Н.Соклякова