



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 03 » ноября 2022 г.

№ 2317 па

О Доске Почета Губкинского городского округа Белгородской области

В целях общественного признания лучших работников и трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений Губкинского городского округа Белгородской области, достигших значительных показателей трудовой деятельности в производственной, социальной и иных сферах администрация Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Доске Почета Губкинского городского округа Белгородской области (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по определению лучших работников и трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений производственной и социальной сфер для занесения на Доску Почета Губкинского городского округа Белгородской области (далее – Комиссия) (приложение № 2).
3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, профсоюзных организаций использовать Доску Почета Губкинского городского округа Белгородской области (далее – Доска Почета) в целях общественного поощрения и пропаганды опыта работы лучших трудовых коллективов и работников, наиболее добросовестно исполняющих свои должностные обязанности.
4. Управлению финансов и бюджетной политики (Горбач И.И.) ежегодно при формировании проекта бюджета Губкинского городского округа

предусматривать средства на финансирование расходов по содержанию и техническому обслуживанию Доски Почета.

5. Муниципальному казенному учреждению «Дирекция жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Губкинского городского округа» (Карасева А.В.) организовать работу по содержанию и техническому обслуживанию Доски Почета.

6. Первому заместителю главы администрации, руководителю аппарата администрации (Кулев А.Н.) широко освещать в средствах массовой информации опыт работы лучших работников и трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений, достигших значительных показателей трудовой деятельности в производственной, социальной и иных сферах, работников Губкинского городского округа, сведения о которых занесены на Доску Почета.

7. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Кулева А.Н.

**Глава администрации
Губкинского городского округа**



М.А. Лобазнов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «03» мая 2022 г. № 2317-па

**Положение
о Доске Почета Губкинского городского округа
Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Доска Почета является формой общественного признания лучших работников и трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений Губкинского городского округа Белгородской области, внесших большой вклад в социально-экономическое развитие городского округа, образование, науку, культуру, физическую культуру и спорт, воспитание молодежи, обеспечение законности и правопорядка, охрану здоровья, жизни и прав граждан, в развитие местного самоуправления, благотворительную деятельность.

1.2. Занесение лучших работников и трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений (далее – лучших работников и трудовых коллективов организаций) на Доску Почета осуществляется ежегодно в канун празднования Дня города и производится по итогам работы за прошедший календарный год.

1.3. Награждение лучших работников и трудовых коллективов организаций, занесенных на Доску Почета, производится в торжественной обстановке, с вручением свидетельств о занесении на Доску Почета.

1.4. Доска Почета расположена в городе Губкине на центральной площади города Губкина.

1.5. Занесение на Доску Почета лучших работников и трудовых коллективов организаций, достигших значительных показателей трудовой деятельности в производственной, социальной и иных сферах, осуществляется посредством размещения на ее стенде:

- 15 фотопортретов, на каждом из которых изображены работники, достигшие значимых результатов служебной (трудовой) деятельности;

- 15 табличек, на каждой из которых изображено наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя организации.

1.6. Повторное занесение на Доску Почета возможно не ранее, чем через два года.

2. Основные критерии отбора лучших работников и трудовых коллективов организаций для занесения на Доску Почета

2.1. Основными критериями по определению лучших работников являются:

- совершение действий по спасению жизни и здоровья граждан;
- достижение значимых результатов служебной (трудовой) деятельности;
- наличие предложений по повышению эффективности деятельности организации;
- внедрение научных разработок и рационализаторских предложений, новых технологий;
- участие в инновационной деятельности, направленной на повышение качества выполнения работ и предоставления услуг;
- участие в благотворительной и волонтерской деятельности;
- присуждение почетных званий;
- присуждение государственных, ведомственных и других наград и поощрений;
- победа во всероссийских, областных конкурсах, смотрах, соревнованиях, фестивалях, выставках;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины, соблюдение профессиональной и деловой этики.

2.2. Основными критериями для определения лучших трудовых коллективов организаций являются:

2.2.1. Организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом, а также ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Организация не имела за предшествующий календарный год:

- административных правонарушений, задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- не устраненные нарушения трудового законодательства, в том числе просроченную задолженность по заработной плате и другим выплатам работникам.

2.2.3. Организация осуществляет деятельность не менее трех лет и отвечает следующим условиям:

- высокие показатели социально-экономического развития организации в соответствующем виде экономической деятельности по итогам года;
- рост объема производства продукции, оказанных услуг в целом по организации и на одного работающего;
- рост валовой прибыли (для организаций производственных видов экономической деятельности);
- инвестиционные вложения (для организаций производственных видов экономической деятельности);
- развитие кадрового потенциала и ведение активной внутрикорпоративной политики;
- улучшение условий и охраны труда, включая меры по формированию здорового образа жизни работников;
- создание новых рабочих мест;
- рост уровня среднемесячной заработной платы работников в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства;
- участие в благотворительной деятельности;
- победа во всероссийских, областных конкурсах, смотрах, соревнованиях, фестивалях, выставках.

3. Порядок занесения лучших работников и трудовых коллективов организаций на Доску Почета

3.1. Выдвижение кандидатур лучших работников для занесения на Доску Почета осуществляется Комиссией на основании рассмотрения поступивших представлений на соответствие предложенных кандидатур критериям, определенным в разделе 2 настоящего Положения, и в соответствии с Перечнем номинаций для лучших работников с целью последующего занесения на Доску Почета Губкинского городского округа Белгородской области, указанным в приложение № 1 к настоящему Положению.

Количество лучших работников по одной номинации может быть не более трёх человек.

Инициатором выдвижения кандидатур работников для занесения на Доску Почета могут являться организации независимо от их организационно-правовой формы, профсоюзные, общественные объединения, органы местного самоуправления.

Инициатор выдвижения кандидатур работников для занесения на Доску Почета, представляет в Комиссию:

- представление о занесении лучших работников на Доску Почета, содержащее информацию, указанную в п. 2.1. настоящего Положения;

- письменное согласие работника на участие в подготовке фотоматериалов и на публичное размещение фотопортретов на Доске Почета, в сети Интернет и иных средствах массовой информации в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

- письменное согласие работника на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.2. Выдвижение кандидатур лучших трудовых коллективов организаций для занесения на Доску Почета осуществляется структурными подразделениями администрации Губкинского городского округа, Советом депутатов Губкинского городского округа, контрольно-счётной комиссией Губкинского городского округа по соответствующим сферам деятельности (отраслям), представленным на территории Губкинского городского округа Белгородской области путём направления в Комиссию представлений. Количество лучших трудовых коллективов организаций по одной сфере деятельности (отрасли) может быть не более трёх.

Представление о занесении лучших трудовых коллективов организаций на Доску Почета должно содержать информацию, указанную в п. 2.2. настоящего Положения.

3.3. Документы о занесении кандидатур лучших работников и трудовых коллективов организаций на Доску Почета, указанные в пунктах 3.1. и 3.2. вносятся на рассмотрение в Комиссию не позднее, чем за сорок календарных дней до празднования Дня города.

3.4. Занесение на Доску Почета производится постановлением администрации Губкинского городского округа на основании решения Комиссии.

3.5. Постановление администрации Губкинского городского округа о занесении лучших работников и трудовых коллективов организаций на Доску Почета подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

3.6. На основании принятого постановления администрации Губкинского городского округа организуется фотографирование граждан для размещения их на Доске Почета. Фотографии изготавливаются в цветном изображении размером 400 x 300 мм с указанием под ними фамилии, имени, отчества и должности.

3.7. Сведения о лучших трудовых коллективах организаций заполняются в табличках размером 400 x 300 мм, с указанием полного наименования организации, предприятия, учреждения, фамилии, имени, отчества руководителя.

3.8. Изготовление и размещение фотографий и табличек лучших работников и трудовых коллективов организаций возлагается на муниципальное казенное учреждение «Дирекция жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Губкинского городского округа».

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.3. Комиссия рассматривает представленные документы и определяет кандидатуры для занесения на Доску Почета.

4.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителями председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

5. Финансовое обеспечение расходов, связанных с содержанием Доски Почета

5.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с содержанием и техническим обслуживанием Доски Почета производится за счет средств, предусматриваемых в бюджете Губкинского городского округа на очередной финансовый год.



**Приложение № 1
к Положению о Доске Почета
Губкинского городского округа
Белгородской области**

**Перечень номинаций
для лучших работников с целью последующего занесения на Доску Почета
Губкинского городского округа Белгородской области**

1. Государственное строительство и конституционные права граждан.
2. Государственное, муниципальное управление.
3. Органы общественного самоуправления.
4. Экономика (достижения в области промышленного производства).
5. Экономика (достижения в области строительства, производства строительных материалов).
6. Экономика (достижения в области сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности).
7. Экономика (достижения в области малого и среднего предпринимательства).
8. Экономика (достижения в области жилищно-коммунального хозяйства, инженерной инфраструктуры).
9. Экономика (достижения в области торговли, общественного питания, бытового обслуживания).
10. Социальная политика (достижения в области здравоохранения).
11. Социальная политика (достижения в области образования).
12. Социальная политика (достижения в области культуры).
13. Социальная политика (достижения в области физической культуры и спорта).
14. Социальная политика (достижения в области благотворительной и меценатской деятельности).
15. Журналистика, литература, средства массовой информации.



**Приложение № 2
к Положению о Доске Почета
Губкинского городского округа
Белгородской области**

Согласие

на участие в подготовке фотоматериалов и на публичное размещение фотопортретов на
Доске Почета, в сети Интернет и иных средствах массовой информации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество работника)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрирован по адресу: _____

в случае утверждения моей кандидатуры комиссией по определению лучших работников и трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений производственной и социальной сфер для занесения на Доску Почета Губкинского городского округа Белгородской области даю свое согласие администрации Губкинского городского округа на участие в подготовке фотоматериалов и на публичное размещение моих фотопортретов на Доске Почета, в сети Интернет и иных средствах массовой информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)



**Приложение № 3
к Положению о Доске Почета
Губкинского городского округа
Белгородской области**

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество работника)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрирован по адресу: _____

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных администрации Губкинского городского округа в целях публичного размещения на Доске Почета, в сети Интернет, а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; сведения о профессии (замещаемой должности); фотография и иные персональные данные, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

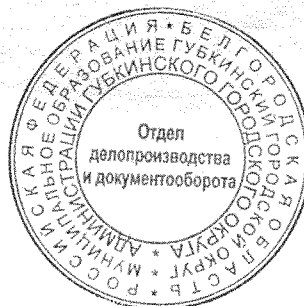
Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г.

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «03» ноября 2022 г. № 2317-па

Состав

комиссии по определению лучших работников и трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений производственной и социальной сфер для занесения на Доску Почета Губкинского городского округа Белгородской области

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Лобазнов
Михаил Александрович | - глава администрации Губкинского городского округа,
председатель комиссии |
| Колесникова
Галина Ивановна | - Председатель Совета депутатов Губкинского
городского округа, заместитель председателя комиссии
(по согласованию) |
| Кулев
Антон Николаевич | - первый заместитель главы администрации,
руководитель аппарата администрации, заместитель
председателя комиссии |
| Елисеев
Виктор Иванович | - первый заместитель руководителя аппарата, начальник
управления организационно-контрольной и кадровой
работы, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Анисимова
Людмила Митрофановна | - председатель райкома профсоюза работников АПК (по
согласованию) |
| Викторова
Оксана Васильевна | - председатель комитета по управлению муниципальной
собственностью |
| Горбач
Ирина Ивановна | - заместитель главы администрации по бюджетной
политике и финансовому обеспечению, начальник
управления финансов и бюджетной политики |
| Горбачев
Юрий Николаевич | - председатель Общественной палаты Губкинского
городского округа |
| Колесников
Юрий Владимирович | - заместитель главы администрации по жилищно-
коммунальному хозяйству и системам
жизнеобеспечения |

- Корчагина
Евгения Николаевна - председатель Координационного Совета организаций профсоюзов Губкинского городского округа (по согласованию)
- Котарев
Алексей Николаевич - заместитель главы администрации по комплексному развитию сельских территорий и агропромышленному производству
- Полякова
Мария Сергеевна - заместитель руководителя аппарата администрации
- Рощупкин
Александр Павлович - заместитель главы администрации, секретарь Совета безопасности
- Рудакова
Светлана Анатольевна - начальник управления социальной политики
- Сотник
Людмила Анатольевна - заместитель главы администрации по инвестиционной политике и экономическому развитию
- Талызина
Галина Анатольевна - председатель комитета правового обеспечения администрации
- Титов
Константин Анатольевич - заместитель главы администрации по строительству
- Фарафонова
Наталья Николаевна - заместитель главы администрации по социальному развитию.

