

ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

“27” декабря 2018 г.

№ 2184-па

г. Губкин

**Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии из  
бюджета Губкинского городского  
округа муниципальному унитарному  
предприятию «Автодор» в 2018 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 19 Положения о бюджетном процессе в Губкинском городском округе, утвержденного решением тридцать пятой сессии Совета депутатов Губкинского городского округа первого созыва от 21 марта 2012 года № 8-нпа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Губкинского городского округа муниципальному унитарному предприятию «Автодор» в 2018 году (прилагается).
2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Черенкова И.Н. и заместителя главы администрации Нечепаяву О.М.

**Первый заместитель главы администрации,  
руководитель аппарата администрации**



**И.Н.Черенков**

**Утвержден**  
**постановлением администрации**  
**Губкинского городского округа**  
от «27» декабря 2018 года № 2184-па

**Порядок**  
**предоставления субсидии из бюджета Губкинского городского округа**  
**муниципальному унитарному предприятию «Автодор» в 2018 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Губкинского городского округа муниципальному унитарному предприятию «Автодор» в 2018 году (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Губкинского городского округа субсидии муниципальному унитарному предприятию «Автодор» в 2018 году.

1.2. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется муниципальному унитарному предприятию «Автодор» (далее - получатель субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется в целях увеличения уставного фонда получателя субсидии направляемой на приобретение основных средств для осуществления уставных видов деятельности.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Губкинского городского округа, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии получателю субсидии, является администрация Губкинского городского округа (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Губкинского городского округа на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, и доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим порядком и на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - соглашение).

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Губкинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Губкинского городского округа;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Губкинского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.3. Для заключения соглашения получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств заявку на получение субсидии из бюджета Губкинского городского округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) заверенных в установленном порядке копий свидетельства о государственной регистрации юридического лица и учредительных документов;

б) справки налогового органа, подтверждающей, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером и скрепленной печатью получателя субсидии, подтверждающей отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет Губкинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Губкинского городского округа;

г) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером и скрепленной печатью получателя субсидии, подтверждающей, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

д) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером и скрепленной печатью получателя субсидии, подтверждающей, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатель субсидии не получает средства из бюджета Губкинского городского округа на основании иных муниципальных

правовых актов на цели, указанные в 1.3. настоящего Порядка.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, рассматривает их и заключает с получателем субсидии соглашение или уведомляет получателя субсидии в письменной форме об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка получатель субсидии вправе после устранения выявленных недостатков повторно обратиться за предоставлением субсидии.

2.7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа (далее - управление).

В соглашение включаются положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с пунктами 5.2. – 5.5. настоящего Порядка.

2.8. Размер субсидии определяется главным распорядителем бюджетных средств в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Губкинского городского округа на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, и доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа с единого счета бюджета Губкинского городского округа одновременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течении десяти рабочих дней с даты заключения соглашения.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. После заключения Соглашения получатель субсидии ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением заверенных получателем субсидии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка и Соглашением.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля Губкинского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля Губкинского городского округа, факта нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, средства, полученные получателем субсидии, подлежат возврату в доход бюджета Губкинского городского округа:

а) на основании требования главного распорядителя бюджетных средств - не позднее 10-го рабочего дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

4.3. В случае невозврата субсидии получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка, взыскание денежных средств производится в судебном порядке.

4.4. При возврате в доход бюджета Губкинского городского округа субсидии принимается решение об уменьшении уставного фонда получателя субсидии на сумму возврата субсидии в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 14 ноября 2002 года 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

#### **5. Случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии**

5.1. Субсидия, не использованная в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход бюджета Губкинского городского округа не позднее 1 марта текущего финансового года в соответствии с уведомлением главного распорядителя бюджетных средств, за исключением средств субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимых для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств по согласованию с управлением принимает до 1 февраля текущего финансового года решение о

наличии потребности в субсидии, не использованной получателем субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, путем утверждения сведений об операциях с субсидиями по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - Сведения) на основании информации о неисполненных обязательствах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, предоставленные из бюджета Губкинского городского округа (далее - информация о неисполненных обязательствах) согласно представляемым получателем субсидии документам (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств.

5.3. Решение о наличии потребности в субсидии на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств получателя субсидии, принимается на основе обязательств:

принятых до начала текущего финансового года;  
подлежащих принятию в текущем финансовом году в соответствии с начатыми до 1 января текущего финансового года конкурсными процедурами и (или) отборами, в том числе включенными в план закупок, план-график в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 20 января текущего финансового года формирует и направляет в управление на согласование информацию о неисполненных обязательствах по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Управление согласовывает информацию о неисполненных обязательствах не позднее пятого рабочего дня со дня их получения либо возвращает без согласования с указанием причин, по которым информация о неисполненных обязательствах не может быть согласована.

5.5. Главный распорядитель бюджетных средств на основании согласованной в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Порядка информации о неисполненных обязательствах утверждает Сведения и в течение трех рабочих дней письменно информирует получателя субсидии о принятом решении.

Получатель субсидии при отсутствии по состоянию на 1 февраля текущего финансового года утвержденных Сведений не позднее 1 марта текущего финансового года перечисляет в порядке установленном бюджетным законодательством Российской Федерации в доход бюджета Губкинского городского округа соответствующие неподтвержденные остатки субсидии.

5.6. В случае невозврата субсидии получателем субсидии в соответствии с пунктами 5.1., 5.5. настоящего Порядка, взыскание денежных средств производится в судебном порядке.

5.7. При возврате в доход бюджета Губкинского городского округа субсидии принимается решение об уменьшении уставного фонда получателя субсидии на сумму возврата субсидии в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 14 ноября 2002 года 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».





**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**из бюджета Губкинского городского**  
**округа муниципальному унитарному**  
**предприятию «Автодор» в 2018 году**

**В администрацию Губкинского**  
**городского округа**

**Заявка**  
**на получение субсидии из бюджета Губкинского городского округа**

Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию из бюджета Губкинского городского округа в размере \_\_\_\_\_ в целях увеличения уставного фонда получателя субсидии направляемой на приобретение основных средств для осуществления уставных видов деятельности.

К заявке прилагаются \_\_\_\_\_  
(указываются документы, прилагаемые к заявке)

Настоящей заявкой подтверждаю, что сведения и документы, предоставленные для получения субсидии, достоверны.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления субсидии из бюджета**  
**Губкинского городского округа муниципальному**  
**унитарному предприятию «Автодор» в 2018 году**

**Отчет<sup>1</sup>**  
**об использовании субсидии, предоставленной**  
**муниципальному унитарному предприятию «Автодор»**

по соглашению от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Поступило средств субсидии из бюджета Губкинского городского округа: \_\_\_\_\_.

Остаток средств субсидии на отчетную дату: \_\_\_\_\_.

№ пп.	Фактические затраты за счет средств субсидии	Реквизиты документов, подтверждающие затраты за отчетный период
1	2	3

<sup>1</sup> К отчету прилагаются заверенные в установленном законом порядке копии документов, подтверждающие использование субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП



**Приложение № 3**  
**к Порядку предоставления субсидии из бюджета**  
**Губкинского городского округа муниципальному**  
**унитарному предприятию «Автодор» в 2018 году**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя главного  
 распорядителя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ**  
**об операциях с субсидиями**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя субсидии  
 Наименование главного распорядителя  
 бюджетных средств  
 Вид документа  
 Единица измерения: руб.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (первичный, корректирующий)

Дата  
 ИНН/КПП  
 по Сводному реестру  
 Номер корректировки  
 по ОКЕИ

КОДЫ

Муниципальный правовой акт, регулирующий порядок предоставления субсидии (наименование, номер, дата)	Цель, установленная при предоставлении субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП



**Приложение № 4**  
**к Порядку предоставления субсидии из бюджета Губкинского**  
**городского округа муниципальному унитарному предприятию**  
**«Автодор» в 2018 году**

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя финансового органа)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      (расшифровка подписи)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Информация**

**о неисполненных обязательствах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются**  
**не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, предоставленные**  
**из бюджета Губкинского городского округа**

	«__» _____ 20__ г.		КОДЫ
Наименование получателя субсидии	_____	Дата	_____
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	ИНН/КПП	_____
Вид документа	_____	По Сводному реестру	_____
Единица измерения: руб.	(первичный, корректирующий)	Номер корректировки	_____
		по ОКЕИ	_____

№ пп.	Муниципальный правовой акт, регулирующий порядок предоставления субсидии (наименование,	Цель, установленная при предоставлении субсидии	Остатки субсидии на 01.01.____	Обязательства получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии				Сумма остатков, подтвержденных к использованию в текущем	Сумма остатков, не подтвержденных к использованию
				Неисполненные обязательства, принятые до начала текущего финансового года		Обязательства, подлежащие принятию в текущем финансовом году			
				реквизиты документа, на основании	объем обязательства	реквизиты документа, подтверждающего факт начала проведения до 1 января текущего	объем обязательства		
				всего	в том числе в	всего	в том числе в		

	номер, дата)			которого принято обязательство (наимено- вание, номер, дата)		отношении которого имеется потребность в подтвержде- нии остатков	финансового года конкурсных процедур и (или) отборов, в том числе включенными в план закупок, план-график в соответствии с законодательством Российской Федерации (наименование, номер, дата)		отношении которого имеется потребность в подтвер- ждении остатков	финансовом году	ванию в текущем финансо- вом году
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

