



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от "19" октября 2015 г.

№ 2014-па

309189, г. Губкин, Белгородской обл.,
ул. Мира, 16

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Губкинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, во исполнение распоряжения заместителя Губернатора Белгородской области от 23 сентября 2015 года № 13 «Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидий на выполнение государственного задания» и в целях реализации постановления администрации Губкинского городского округа от 9 октября 2015 года № 1977-па «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Губкинского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Губкинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Порядок, прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.
3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Губкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Черенкова И.Н. и заместителей главы администрации Жирякову С.Н., Касьяненко О.В., Котенева А.М., Кудинова Ю.Б., Нечепаяеву О.М.

Глава администрации



А. Кретов

Утвержден
постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «19» октября 2015 года № 2017-па

**Порядок
предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Губкинского городского округа на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Губкинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Порядок) определяет условия предоставления и механизм перечисления субсидий из бюджета Губкинского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Губкинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).

2. Основанием для получения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Губкинского городского округа субсидий является муниципальное задание, рассчитанное с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, нормативных затрат на выполнение работ и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, утвержденное отраслевым (функциональным) органом администрации Губкинского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Губкинского городского округа (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), в соответствии с постановлением администрации Губкинского городского округа от 9 октября 2015 года № 1977-па «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Губкинского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

3. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению Губкинского городского округа субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с

муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

4. Соглашение заключается на финансовый год в соответствии с примерной формой соглашения согласно приложению к настоящему Порядку.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе уточнять и дополнять примерную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

5. Субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Губкинского городского округа перечисляются в установленном порядке с единого счета бюджета Губкинского городского округа на счета учреждений, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения Губкинского городского округа представляют в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, отчеты о расходовании субсидий.

Формы и сроки предоставления указанных отчетов устанавливаются органами, осуществляющие функции и полномочия учредителя.



Приложение
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Губкинского городского округа
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания

Примерная форма

**Соглашение
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания**

г. Губкин

« ___ » _____ 20__ г.

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации Губкинского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)

(далее – Учредитель) в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

2.1.2. Предоставлять Учреждению на основании заявок Субсидию в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Губкинского городского округа на 20__ финансовый год и доведенных в установленном порядке до Учреждения в размере: _____.

(годовая сумма указывается в цифровом и словесном выражении)

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, целевым использованием бюджетных средств.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Обеспечить для представителей Учредителя возможность контролировать процесс оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также в установленный срок выполнять их предписания по вопросам качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и выполнения установленного муниципального задания.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Представлять Учредителю отчет о выполнении настоящего Соглашения и иные документы, необходимые для контроля за расходованием бюджетных средств.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание), и порядка оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

24 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

24 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «___» _____ 20__ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон места нахождения, наименования, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах каждое по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

Место нахождения

Место нахождения

Банковские реквизиты
ИНН/КПП
БИК
ОКАТО
р/с
л/с
Банк

Банковские реквизиты
ИНН/КПП
БИК
ОКАТО
р/с
л/с
Банк

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

