



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 09 » января 2023 г.

№ 1-ПА

**О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр тестирования физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и развития массового спорта Губкинского городского округа»**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Губкинского городского округа Белгородской области администрация Губкинского городского округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Центр тестирования физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и развития массового спорта Губкинского городского округа».
2. Определить основной целью деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр тестирования физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и развития массового спорта Губкинского городского округа» осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), развитие

физической культуры и массового спорта, совершенствование организационных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр тестирования физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и развития массового спорта Губкинского городского округа» (приложение № 1).

4. Учредителем муниципального бюджетного учреждения «Центр тестирования физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и развития массового спорта Губкинского городского округа» является администрация Губкинского городского округа.

5. Изъять из оперативного управления муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа №1» г. Губкина Белгородской области (Белоусов И.К.) в состав муниципальной казны (Викторова О.В.) и закрепить на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением «Центр тестирования физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и развития массового спорта Губкинского городского округа» муниципальное имущество (приложение № 2).

6. Утвердить перечень особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения «Центр тестирования физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и развития массового спорта Губкинского городского округа» (приложение № 3).

7. Делегировать заместителю начальника отдела физической культуры и спорта администрации Губкинского городского округа Ульянцевой-Кишикиной Е.В. полномочия по подписанию и подаче от имени администрации Губкинского городского округа заявления о государственной регистрации муниципального бюджетного учреждения «Центр тестирования физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и развития массового спорта Губкинского городского округа» при создании в ИФНС России по Белгородской области.

8. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Фарафонову Н.Н.

**Глава администрации  
Губкинского городского округа**



**А.М. Лобазнов**

**Приложение № 1**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**Губкинского городского округа**  
от «09» января 2023 г. № 17а

**У С Т А В**

муниципального бюджетного учреждения  
«Центр тестирования физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и  
обороне» и развития массового спорта Губкинского городского округа»

г. Губкин  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр тестирования физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и развития массового спорта Губкинского городского округа» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр тестирования физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и развития массового спорта Губкинского городского округа».

Сокращенное наименование: МБУ «Центр тестирования ГТО «ТЕРРИТОРИЯ СПОРТА».

1.3. Место нахождения Учреждения: 309189, Российская Федерация, Белгородская область, город Губкин, улица Королева, дом 30.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Губкинского городского округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация Губкинского городского округа (далее – Учредитель). Отдел физической культуры и спорта администрации Губкинского городского округа осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Губкинского городского округа.

1.7. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения (изменений в Устав);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта, разделительного или ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- согласование сдачи в аренду и предоставления в безвозмездное пользование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

– установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;

– назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

– обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;

– одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

– формирование и утверждение муниципального задания;

– осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

– осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Губкинского городского округа Белгородской области.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, имеет лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе администрации Губкинского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, вывеску и другие реквизиты.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ГТО), развитие физической культуры и массового спорта, совершенствование организационных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях;
- осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО;
- подготовка представления о награждении соответствующими знаками отличия комплекса ГТО лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- участие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по внедрению комплекса ГТО, проведению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;
- участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО;
- обеспечение судейства выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением;
- осуществление тестирования лиц, из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу, обучающихся в подведомственных Министерству обороны Российской Федерации образовательных организациях, и гражданского персонала воинских формирований;
- обеспечение работы выездных комиссий центра тестирования для организации тестирования населения в местах тестирования, а также в отдаленных, труднодоступных и малочисленных населенных пунктах;

- проведение спортивно-массовых мероприятий, проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются и используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано предоставлять Учредителю сведения об указанном имуществе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность Учредителем.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями трудового договора, заключаемого с ним в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в судах представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.5. Директор осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.6. Директор в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета Учреждения, утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает указания, принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.

3.7. Директор несет ответственность за:

- результаты деятельности Учреждения;
- сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- качество и эффективность работы Учреждения;
- организационно - техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.8. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Губкинского городского округа Белгородской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Губкинского городского округа.

4.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника.

Сделка, в которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Собственником.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.3. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Учреждения.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:



- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- субсидии из бюджета Губкинского городского округа Белгородской области;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- средства, полученные от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Губкинского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Губкинского городского округа Белгородской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

4.8. Учреждение предоставляет информацию (отчет) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

## **5. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для учета бюджетных средств Учреждению открываются лицевые счета в управлении финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа. Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетных данных должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

5.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданным в оперативное управление Учреждению, осуществляется Собственником его имущества.

5.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, финансовым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеуказанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.7. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

## **6. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

6.1. Изменения в Устав, а также Устав Учреждения в новой редакции утверждаются Учредителем.

Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции, изменения в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Устав в новой редакции, изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

6.3. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

## **7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными органами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.4. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Состав ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

7.7. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели, в интересах которых оно было создано.

7.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) либо передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, либо, при отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в специализированные архивы, а документы по личному

составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив Губкинского городского округа.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



**Приложение № 2**  
**к постановлению администрации**  
**Губкинского городского округа**  
**от «09» января 2023 г. № 17а**

**Перечень**  
**муниципального имущества, изымаемого из оперативного управления**  
**муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 1» в состав**  
**муниципальной казны и закрепляемого на праве оперативного управления за**  
**муниципальным бюджетным учреждением «Центр тестирования физкультурно-спортивного**  
**комплекса «Готов к труду и обороне» и развития массового спорта Губкинского городского**  
**округа»**

№ пп.	Наименование имущества	Инвентарный номер	Дата принятия к учету	Кол-во	Балансовая стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Барьеры для тренировок MITRE 6 шт. высота 16см/29см	ВА0000000213	10.12.2015	1	6 500,00
2.	Беговые станки (колодки)	01630266	20.10.2004	1	3 986,10
3.	Винтовка компрессионная, спортивная, МР-532	ВА0000000080	28.04.2015	1	38 700,00
4.	Коврик для прыжков в длину	ВА0000000355	23.11.2016	1	4 480,00
5.	Колодки стартовые	01630007В	22.06.2005	1	5 883,00
6.	Колодки стартовые	01630007	22.06.2005	1	5 883,00
7.	Колодки стартовые	01630007А	22.06.2005	1	5 883,00
8.	Колодки стартовые	01630007Б	22.06.2005	1	5 883,00
9.	Компьютерная техника в сборе	10134420210001	12.10.2021	1	45 690,00
10.	Лестница для тренировок MITRE 9м	ВА0000000214	10.12.2005	1	4 430,00
11.	Мат гимнастический	ВА0000000387	20.03.2017	1	3 850,00
12.	Мат гимнастический	ВА0000000390	20.03.2017	1	3 850,00
13.	Мат гимнастический	ВА0000000389	20.03.2017	1	3 850,00
14.	Мат гимнастический	ВА0000000388	20.03.2017	1	3 850,00
15.	Мобильный комплекс ГТО «Стандарт-2»	ВА0000000403	25.05.2017	1	39 900,00
16.	Мобильный комплекс для ГТО «Стандарт-2»	ВА0000000346	08.11.2016	1	39 900,00
17.	МФУ лазерный HP LaserJet Pro MFP M28a A4 белый	10134420210002	12.10.2021	1	14 890,00
18.	Ноутбук HP15.6 «15-ac102ur(1366x768)Intel Celeron N3050 (1.6Ghz)/2048Mb/500Gb/	ВА0000000351	11.11.2016	1	19 460,00

1	2	3	4	5	6
	DVDrw/Int: Intel HD/Cam/WiFi/41 WHr/wa r 1y/2 19kg/W10(ПОГОЗЕА)				
19.	Принтер HP LaserJet P1102RU полный катр. 1600 стр. А4ч/б, 2Mb,1200x600dpi. 18с/мин, 5000с, Hi-Speed USB2.0	BA0000000352	11.11.2016	1	7 105,00
20.	Стенд	BA0000000347	08.11.2016	1	4 100,00
21.	Стенд 1600x900 мм	BA0000000348	08.11.2016	1	3 890,00
22.	Стрелковый тренажер «СКАТТ»	BA0000000078	28.04.2015	1	46 300,00
23.	Цифровой беспроводной телефон Panasonic 2511	BA0000000357	05.12.2016	1	3 500,00
24.	Штендер	BA0000000354	28.11.2016	1	4 500,00
25.	Спортивная площадка 40м x15м по адресу: г.Губкин, район Дворца спорта «Кристалл» ул. Королева	10120220012	07.07.2022	1	5 000 000,00
26.	Кресло оператора Престиж/Самба Z-01(11) черный кожзам		27.12.2017	1	1 729,50
27.	Кресло оператора Престиж/Самба Z-01(11) черный кожзам		27.12.2017	1	1 729,50
28.	Барьер беговой л/атл с изменением высоты		11.11.2010	20	50 616,00
29.	Будо- мат		27.09.2017	4	8 100,00
30.	Маршрутизатор TP-Link TL-WR740N беспроводной серии N, скорость до 150 Мбит/с IEEE802.11b,g,n, 4 LAN 1000 Мбит,сек, 1 WAN, 2,4 ГГц		11.11.2016	1	1 510,00
31.	Табличка 20x30		08.11.2016	1	300,00



## Приложение № 3

**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением администрации  
 Губкинского городского округа  
 от « 09 » января 2023 г. № 1-ПА

**Перечень**  
 особо ценного движимого муниципального имущества,  
 муниципального бюджетного учреждения «Центр тестирования физкультурно-спортивного  
 комплекса «Готов к труду и обороне» и развития массового спорта  
 Губкинского городского округа»

№ пп.	Наименование объекта	Инвентарный №	Год ввода в эксплуатацию (выпуска)	Кол-во, шт.	Балансовая стоимость, руб.
1.	Спортивная площадка 40м x15м по адресу: г.Губкин, район Дворца спорта «Кристалл» ул. Королева	10120220012	07.07.2022	1	5 000 000,00

