

**ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

“04” декабря 2018 г.

№ 1981-пк

г. Губкин

**Об утверждении Порядка
определения объема и
предоставления субсидий
из бюджета Губкинского
городского округа редакциям
газет - автономным некоммерческим
организациям, соучредителем
которых является администрация
Губкинского городского округа**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», муниципальной программой «Обеспечение населения Губкинского городского округа информацией о деятельности органов местного самоуправления в печатных и электронных средствах массовой информации на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Губкинского городского округа от 10 октября 2013 года № 2457-па, в целях обеспечения развития информационного пространства Губкинского городского округа и стабильной работы средств массовой информации по освещению деятельности органов местного самоуправления Губкинского городского округа

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Губкинского городского округа редакциям газет - автономным некоммерческим организациям, соучредителем которых является администрация Губкинского городского округа (прилагается).

2. Управлению финансов и бюджетной политики (Нечепалева О.М.) осуществлять финансирование расходов по предоставлению субсидий редакциям газет - автономным некоммерческим организациям за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Губкинского городского округа.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Губкинского городского округа от 11 ноября 2013 года № 2706-па «О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Губкинского городского округа редакциям газет – автономным некоммерческим организациям, соучредителем которых является администрация Губкинского городского округа».

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Черенкова И.Н. и заместителя главы администрации Нечепалеву О.М.

**Первый заместитель главы администрации
руководитель аппарата администрации**



И.Н. Черенков

Приложение
к постановлению администрации
Губкинского городского округа
от «04» декабря 2018 г. № 1981-ПА

Порядок
определения объема и предоставления субсидий из бюджета Губкинского
городского округа редакциям газет - автономным некоммерческим
организациям, соучредителем которых является администрация
Губкинского городского округа

1. Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Губкинского городского округа редакциям газет - автономным некоммерческим организациям, соучредителем которых является администрация Губкинского городского округа (далее - Порядок) определяет цель, условия, объем и порядок предоставления субсидий из бюджета Губкинского городского округа редакциям газет - некоммерческим организациям, соучредителем которых является администрация Губкинского городского округа (далее - редакции газет) в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение населения Губкинского городского округа информацией о деятельности органов местного самоуправления в печатных и электронных средствах массовой информации на 2014-2020 годы».

2. Главным распорядителем средств бюджета Губкинского городского округа, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий редакциям газет является администрация Губкинского городского округа (далее - Администрация).

3. Для планирования бюджетных ассигнований на предоставление субсидии редакция газеты не позднее 1 ноября года, предшествующего году получения субсидии, предоставляет в Администрацию план финансово-хозяйственной деятельности редакции газеты на предстоящий год.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Губкинского городского округа на текущий финансовый год и плановый период, и доведенных Администрации лимитов бюджетных обязательств, в размере не более 15 % от общей суммы расходов, заявленных в плане финансово-хозяйственной деятельности редакции газеты на предстоящий финансовый год по статьям расходов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае превышения объема запрашиваемых субсидий для редакций газет, определенного в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, над общим объемом предоставляемых редакциям газет субсидий,

предусмотренных на соответствующий финансовый год в бюджете Губкинского городского округа, Администрация пропорционально уменьшает объем субсидий, запрашиваемых редакциями газет.

4. Субсидии предоставляются редакциям газет в целях поддержки их уставной деятельности, направленной на доведение до сведения населения Губкинского городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Губкинского городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, на финансовое обеспечение следующих затрат:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату коммунальных услуг;
- типографские расходы;
- приобретение газетной бумаги.

5. Критерием отбора редакций газет является отсутствие задолженности по выплате заработной платы перед сотрудниками.

6. Требования, которым должна соответствовать редакция газеты на дату предоставления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка:

- отсутствие у редакции газеты неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у редакции газеты просроченной задолженности по возврату в бюджет Губкинского городского округа субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом;

- редакция газеты не должна находиться в процессе ликвидации, банкротства.

7. Для получения субсидии в текущем году редакция газеты не позднее 1 марта текущего года предоставляет в Администрацию заявку на получение поддержки из бюджета Губкинского городского округа в форме субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- плана хозяйственно-экономической деятельности редакции газеты на текущий год;

- заверенных в установленном порядке копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и учредительных документов;

- справки налогового органа, выданной не ранее чем за один месяц до даты представления документов в соответствии с настоящим пунктом, подтверждающей, что у редакции газеты отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справки, выданной не ранее чем за один месяц до даты представления

документов в соответствии с настоящим пунктом, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) редакции газеты и скрепленную печатью, подтверждающей, что у редакции газеты отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Губкинского городского округа субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом;

- справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) редакции газеты и скрепленной печатью, подтверждающей, что у редакции газеты отсутствует задолженность по выплате заработной платы перед сотрудниками.

8. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает их и заключает с редакцией газеты соглашение о предоставлении субсидии или уведомляет редакцию газеты в письменной форме об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа редакции газеты в предоставлении субсидии являются:

а) предоставление документов редакцией газеты, не соответствующей требованиям, указанным в пунктах 1, 5, 6 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных редакцией газеты документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной редакцией газеты информации.

10. Редакция газеты, в отношении которой принято решение об отказе в предоставлении субсидии на основании подпунктов «б», «в» пункта 9 настоящего Порядка, вправе после устранения выявленных недостатков повторно обратиться за предоставлением субсидии.

11. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Губкинского городского округа заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа (далее - Соглашение).

При предоставлении субсидий, обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение и договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, являются согласие редакции газеты и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Администрацией, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии; запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты; обязанности по обеспечению достижения значений показателей результативности предоставления субсидий.

12. Показателем результативности предоставления субсидии является 100-процентное достижение значений такого показателя как количество полос с официальной информацией о деятельности органов местного

самоуправления Губкинского городского округа и иной официальной информацией.

Конкретные значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

13. Перечисление субсидии осуществляется управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа с единого счета бюджета Губкинского городского округа одновременно на расчетный счет редакции газеты, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

14. Получатель субсидии ежеквартально, нарастающим итогом, с начала года, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Администрацию в письменном виде на бумажном носителе:

а) отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

б) отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением заверенных в установленном законом порядке копий документов, подтверждающих использование субсидии.

Отчет об использовании субсидий по итогам года предоставляются не позднее 27 декабря текущего финансового года.

15. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых для получения субсидий, а также за целевое использование средств бюджета Губкинского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий редакциям газет подлежит обязательной проверке Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля Губкинского городского округа, факта нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также в случае недостижения редакцией газеты показателей результативности предоставления субсидии, средства, полученные редакцией газеты, подлежат возврату в доход бюджета Губкинского городского округа:

а) на основании требования Администрации - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

18. В случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка и

заключенных Соглашениях субсидия подлежит возврату в части, пропорциональной величине не достижения указанных показателей в стоимостном выражении.

19. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашением. Сроки использования Субсидий ограничиваются финансовым годом, в котором они предоставлены.

Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Губкинского городского округа в срок не позднее 27 декабря текущего года. Редакции газеты, не использовавшей субсидию в отчетном финансовом году, Администрация направляет уведомление о возврате субсидии полностью либо ее неиспользованной части. Редакция газеты обязана в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления, но не позднее 27 декабря текущего года возвратить субсидию либо ее неиспользованную часть в бюджет Губкинского городского округа.

20. В случае невозврата редакцией газеты субсидии в соответствии с пунктами 17-19 настоящего Порядка, взыскание денежных средств производится в судебном порядке.



**Приложение № 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий из
бюджета Губкинского городского
округа редакциям газет -
автономным некоммерческим
организациям, соучредителем
которых является администрация
Губкинского городского округа**

**Заявка
на получение поддержки из бюджета Губкинского городского округа
в форме субсидии**

от _____
(наименование редакции газеты)

Полная информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

Прошу предоставить поддержку из бюджета Губкинского городского округа в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат _____

_____ (наименование затрат)

К заявке прилагаются _____
(указываются документы, предоставляемые
для получения субсидии)

Настоящей заявкой подтверждаю, что сведения и документы, предоставленные для получения субсидии, достоверны.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из бюджета Губкинского городского
округа редакциям газет - автономным
некоммерческим организациям, соучредителем
которых является администрация Губкинского
городского округа

Отчет
о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии
по состоянию на « _____ » _____ 20__ года

_____ /
 (наименование редакции газеты)

№ пп.	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из бюджета Губкинского городского
округа редакциям газет - автономным
некоммерческим организациям, соучредителем
которых является администрация Губкинского
городского округа

Отчет ¹
об использовании субсидии, предоставленной

(наименование редакции газеты)

по соглашению от « ____ » _____ 20__ г. № _____

на « ____ » _____ 20__ г.

Периодичность: _____
 (квартальная, годовая)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Поступило средств субсидии из бюджета Губкинского городского округа: _____.

Остаток средств субсидии на отчетную дату: _____.

№ пп.	Направления расходования средств	Фактические затраты за счет средств субсидии	Остаток средств субсидии на конец отчетного периода	Реквизиты документов, подтверждающие затраты за отчетный период
1	2	3	4	5
1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда			

¹ К отчету прилагаются заверенные в установленном законом порядке копии документов, подтверждающие использование субсидии.

1	2	3	4	5
2.	Оплата коммунальных услуг			
3.	Типографские расходы			
4.	Приобретение газетной бумаги			
ИТОГО:				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП (при наличии)

