



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 28 » февраля 2025 г.

№ 193-па

**О внесении изменений в
постановление администрации
Губкинского городского округа
от 27 февраля 2020 года № 248-па**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Губкинского городского округа Белгородской области, в целях совершенствования и упорядочения оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Губкинского городского округа», направленной на стимулирование работников за результаты труда, а также для обеспечения зависимости величины заработной платы от сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда администрация Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 27 февраля 2020 года № 248-па «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Губкинского городского округа» (в редакции постановлений администрации от 27.11.2020 № 1757-па, от 11.10.2021 № 1604-па, от 12.11.2021 № 1877-па, от 28.02.2022 № 202-па, от 02.08.2022 № 973-па, от 26.12.2022 № 2611-па, от 28.09.2023 № 1329-па, от 20.10.2023 № 1456-па, от 30.07.2024 № 952-па, от 22.10.2024 № 1332-па, от 24.10.2024 № 1343-па, от 10.12.2024 № 1554-па, от 06.02.2025 № 74-па):

в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Губкинского городского округа», утвержденное вышеуказанным постановлением:

а) таблицу 2 пункта 4.2. раздела 4 «Оплата труда работников, занимающих должности руководителей и специалистов» дополнить пунктом следующего содержания:

«Таблица 2

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Главный специалист по информационным технологиям	12957,00

»;

б) таблицу 4 пункта 7.4. раздела 7 «Выплаты стимулирующего характера» дополнить пунктом 24 следующего содержания:

«Таблица 4

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавки, %
24.	Главный специалист по информационным технологиям	до 100

»;

в) пункт 3.3. раздела 3 «Оплата труда руководителя Учреждения» изложить в следующей редакции:

«3.3. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- ежемесячную надбавку за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет;
- премию по результатам работы согласно настоящему Положению;
- премию по итогам года согласно настоящему Положению.»;

г) пункт 4.4 раздела 4 «Оплата труда работников, занимающих должности руководителей и специалистов» в следующей редакции:

«4.4. Работникам, занимающим должности руководителей и специалистов, устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- премия по результатам работы согласно настоящему Положению;
- премия по итогам года согласно настоящему Положению.»;

д) пункт 5.4 раздела 5 «Условия оплаты работников, работающих по профессиям рабочих» в следующей редакции:

«5.4. Работникам, работающим по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за классность;

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

- ежемесячное денежное поощрение;

- премия по результатам работы согласно настоящему Положению;

- премия по итогам года согласно настоящему Положению.»;

е) пункт 7.1 раздела 7 «Выплаты стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

«7.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- ежемесячная надбавка за классность;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

- ежемесячное денежное поощрение;

- премия по результатам работы согласно настоящему Положению;

- премия по итогам года согласно настоящему Положению.

Конкретный размер надбавок устанавливается сотруднику со дня приема на работу.»;

ж) пункт 7.7 раздела 7 «Выплаты стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

«7.7. Сотрудникам на основании их личных заявлений один раз в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Вновь принятому сотруднику, отработавшему менее шести месяцев материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада (кроме должности рабочего по комплексному обслуживанию)..

При окончательном денежном расчете с работником выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

При наличии экономии фонда оплаты труда, предусмотренного бюджетной сметой учреждения по согласованию с Учредителем, выплачивается премия по итогам года в размере до двух должностных окладов.

Размер премии по итогам года устанавливается приказом руководителя Учреждения.».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2025 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Губкинского городского округа Кулева А.Н.

**Глава администрации
Губкинского городского округа**



М.А. Лобазнов