

ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“ 23 ” ноября 2018 г.

№ 1914-па

г. Губкин

**О создании муниципального
казенного учреждения «Центр
бухгалтерского обслуживания
и ресурсного обеспечения
учреждений сферы культуры»**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Губкинского городского округа от 10 марта 2011 года № 342-па «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Уставом Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы культуры».
2. Определить основной целью деятельности муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы культуры» организацию и осуществление бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения управления культуры администрации Губкинского городского округа и муниципальных учреждения сферы культуры,

подведомственных управлению культуры администрации Губкинского городского округа.

3. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы культуры» (прилагается).

4. Назначить директором муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы культуры» Чернышову Татьяну Васильевну.

5. Управлению культуры администрации Губкинского городского округа (Горбатовский А.Н) осуществлять функции и полномочия Учредителя муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы культуры».

6. Изъять у управления культуры администрации Губкинского городского округа (Горбатовский А.Н.) из оперативного управления в состав муниципальной казны (Викторова О.В.) и закрепить на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы культуры» муниципальное имущество согласно приложению.

7. Первому заместителю главы администрации по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения Котеневу А.М. заключить с муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы культуры» договор о закреплении имущества на праве оперативного управления.

8. Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Губкинского городского округа (Викторова О.В.) внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности Губкинского городского округа.

9. Директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы культуры» Чернышовой Татьяне Васильевне зарегистрировать учреждение в ИФНС России по г. Белгороду.

10. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

11. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения Котенева А.М. и заместителя главы администрации по социальному развитию Белоусова И.К.

**Первый заместитель главы администрации,
руководитель аппарата администрации**

И.Н.Черенков



Утвержден
постановлением администрации
Губкинского городского округа от
«23» ноября 2018 г. № 1914-па

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
«Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения
учреждений сферы культуры»

г. Губкин
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы культуры» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы культуры».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦБО учреждений культуры».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический и почтовый адрес Учреждения: 309186, Россия, Белгородская область, город Губкин, улица Ленина, дом 4.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение, тип учреждения: казенное.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Губкинский городской округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Губкинского городского округа (далее - Учредитель). Управление культуры администрации Губкинского городского округа осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Губкинского городского округа.

Юридический адрес Учредителя: 309189, Белгородская область, город Губкин, улица Мира, дом 16.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать, штампы, бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет

средств бюджета Губкинского городского округа на основании бюджетной сметы. Учреждение осуществляет операции с поступившими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе администрации Губкинского городского округа.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несет собственник соответствующего имущества.

1.10. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Учреждение вправе иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление уставной деятельности, действующие на основании положений о них, утвержденных директором Учреждения.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности и материально-техническое обеспечение управления культуры администрации Губкинского городского округа и муниципальных учреждений сферы культуры, подведомственных управлению культуры администрации Губкинского городского округа (далее – учреждения сферы культуры) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Целью создания Учреждения является организация и осуществление бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы культуры.

2.3. В соответствии с предметом и целью деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Деятельность в области бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе:

1) ведение бюджетного (бухгалтерского), налогового и статистического учета учреждений сферы культуры в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2) составление и предоставление в установленные сроки и в установленном порядке бюджетной (бухгалтерской), статистической, налоговой, финансовой и иной предусмотренной законодательством отчетности;

3) анализ исполнения показателей планов финансово-хозяйственной

деятельности учреждений сферы культуры, бюджетной сметы учреждений сферы культуры;

4) планирование бюджетных и внебюджетных финансовых показателей, в том числе:

а) составление планов финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным и внебюджетным средствам;

б) представление необходимых сведений об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

5) осуществление контроля за расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности или согласно бюджетным сметам;

б) осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых учреждениями сферы культуры муниципальных контрактов, договоров объемам ассигнований, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, и лимитам бюджетных обязательств, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

7) участие в организации и проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств учреждений сферы культуры, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

8) хранение документов (первичных учетных документов, регистров бюджетного (бухгалтерского) учета, отчетности, а также планов финансово-хозяйственной деятельности и расчетов к ним как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.3.2. Оказание содействия в подготовке документации для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждений сферы культуры.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе муниципальных контрактов, договоров, соглашений.

3.2. Учреждение обязано в установленном порядке:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- вести бюджетный (бухгалтерский) учет, представлять бюджетную (бухгалтерскую) и статистическую отчетность, уплачивать налоги, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- ежегодно размещать в сети Интернет или представлять средства массовой информации для опубликования отчет о результатах своей деятельности.

Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных обязательств, правил хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.

3.3. За искажение представляемой отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Губкинского городского округа.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Губкинский городской округ (далее – Собственник).

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- средства бюджета Губкинского городского округа;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.6. В отношении закрепленного муниципального имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования в пределах,

установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

4.8. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), произведенных Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.9. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, указанных в пункте 4.9 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.11. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.12. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.13. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

4.14. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных

средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4.15. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Учредитель по мере необходимости осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, о результатах которых информирует Учреждение, и принимает соответствующие меры.

5.3. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности постановлением администрации Губкинского городского округа.

5.4. Директор действует на основании законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, настоящего Устава.

5.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю.

5.6. Директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения;
- на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- определяет структуру Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы, утверждает штатное расписание, заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- выполняет иные функции и обязанности, возникающие в ходе хозяйственной деятельности Учреждения.

5.7. Директор несет ответственность за:

- результаты деятельности Учреждения;
- сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- качество и эффективность работы Учреждения;
- организационно - техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, разделения и преобразования.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности Учреждения без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом или несоответствующей его уставным целям.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

6.9. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности и письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

6.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения, и утверждается Учредителем.

6.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

6.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

6.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.14. При ликвидации и реорганизации Учреждение гарантирует работникам соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Документы Учреждения по личному составу после ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в архив.



Приложение
к постановлению администрации
Губкинского городского округа
от «23» мая 2018 г. № 1914-пс

Перечень
муниципального имущества изымаемого у управления культуры из
оперативного управления и закрепляемого на праве оперативного управления
за муниципальным казённым учреждением «Центр бухгалтерского
обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы культуры»

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Год принятия к учету	Кол-во	Балансовая стоимость, руб.
1.	Встроенное помещение, расположенное по адресу: г. Губкин, ул. Ленина дом 4, общей площадью 170,4 кв. м, кадастровый (или условный) номер: 31:04:0103004:154	102000000000010	2013	1	1 296 488,04
2.	Защитный рольставень размером 1340*1680 (тип профиля AR/41N, управление-пружина)	106000000000220	2013	1	6 300,00
3.	ККТ Элвес-микро К 01	160000000000504	2008	1	15 000,00
4.	Кассовый аппарат «Меркурий»	019000013805292	2004	1	4 484,00
5.	Компьютер в сборе (монитор 21"5 LCD Samsung S22C200NY LED)	104000000000129	2014	1	26 329,50
6.	Компьютер (системный блок)	160000000000672 104000000000275	2008	2	17 115,28
7.	Компьютер (системный блок)	160000013800220	2009	1	12 999,66
8.	Компьютер (Монитор SyncMaster 720N)	160010108012198	2009	1	12 999,66
9.	Компьютер (системный блок)	160010109000216	2008	1	8 557,64
10.	Компьютер (системный блок)	016000000000675	2008	1	8 557,64
11.	Компьютер в сборе (Монитор 23"LCD Acer G236HLHbid Black IPS LED 5ms 16:9 DVI HDMI 100M:1 250cd)	104000000000246	2014	1	32 936,05
12.	Компьютер в сборе (Монитор 23"LCD Acer G236HLHbid Black IPS LED 5ms 16:9 DVI HDMI 100M:1 250cd)	104000000000247	2014	1	33 177,35

13.	Компьютер в сборе (Монитор LCD Acer V223HQV 21"5)	1040000000000271	2014	1	17 580,80
14.	Компьютер в сборе (Монитор LCD Acer V223HQV 21"5)	1040000000000272	2014	1	19 283,00
15.	Компьютер в сборе (Монитор LG Flatron W1943 SE 19" LCD LG)	1040000000000273	2014	1	14 157,25
16.	Компьютер в сборе (Монитор LG Flatron W2234S-BN)	1040000000000270	2014	1	20 729,00
17.	Компьютер в сборе (Монитор Samsung SyncMaster 720 N)	160000013800218	2007	1	34 031,78
18.	Компьютер в сборе (Монитор Samsung SyncMaster 720N)	160000013800219	2002	1	28 448,14
19.	Компьютер в сборе (Монитор Samsung SyncMaster 720N)	160000000030060	2006	1	49 643,40
20.	Компьютер в сборе (монитор Samsung Sync Master 943 NW)	1040000000000274	2014	1	14 951,00
21.	Кресло офисное	019000013804179	2004	1	3 648,00
22.	МФУ «Canon» принтер/сканер/копир	160010104000790	2012	1	7 626,00
23.	Монитор «Acer AL 1917»	160010104000672 160010104000092 160000000000676	2008	3	19 525,29
24.	Монитор «Samsung SynsMaster 940N»	160000000000043	2007	1	6 492,00
25.	Монитор «Samsung SyncMaster 933»	019000013805297	2005	1	11 984,00
26.	Монитор ЖКС 17 «Samsung Syncmaster 720 N серебряный»	019000013804750	2006	1	7 910,10
27.	Набор корпусной мебели	160000016300113	1994	1	10 664,19
28.	Прибор ОМА80-296	160000000000503	2008	1	9 500,00
29.	Принтер «Canon».	160000000000219	2005	1	6 398,60
30.	Принтер «Canon»	160000000000218	2007	1	3 959,00
31.	Принтер «Canon»	160000000000786	2008	1	3 198,00
32.	Принтер лазерный	160000000030054	2000	1	20 562,01
33.	Принтер лазерный «CANON i-SENSYS LBP6000»	104000000000218	2013	1	3 540,62

34.	Принтер лазерный «CANON i-SENSYS LBP6020»	104000000000219	2013	1	3 828,09
35.	Принтер лазерный «HP LaserJet 1020»	160010108012509	2009	1	5 008,00
36.	Принтер лазерный «HP LaserJet 1020»	160010104000216	2010	1	4 126,00
37.	Принтер лазерный «HP LaserJet P2035»	160010104000521	2011	1	8 000,00
38.	Процессор	019000013805298	2005	1	7 442,92
39.	Процессор Intel LGA775	160010104000093	2010	1	8 757,00
40.	Процессор Intel LGA775 Celeron Dual Core- E1200 (1/6/800/512K) Box	160000000002643	2009	1	6 491,23
41.	Системный блок в сборе	160010109007893	2018	1	20 360,00
42.	Системный блок в сборе	160010109007894	2018	1	20 800,00
43.	Сканер планшетный «Canon PI, A4, LIDE 210 USB» (4508B010)	160010109003255	2015	1	5 375,00
44.	Стол двухтумбовый	019000013805602	2004	1	4 653,00
45.	Стол компьютерный с надстройкой	160000163000082 160000163000080	2008	2	6 500,00
46.	Стол компьютерный с тумбой	160000163000079	2004	1	3 321,96
47.	Стол компьютерный угловой	106000000000300	2013	1	4 500,00
48.	Стол компьютерный угловой	106000000000301	2013	1	4 500,00
49.	Стол однотумбовый	106000000000298	2013	1	4 800,00
50.	Стол однотумбовый	106000000000299	2013	1	4 800,00
51.	Стол письменный с подкатной тумбой 1400*600*750	160010109003256	2015	1	7 720,00
52.	Стол руководителя угловой	019000013805604	2004	1	3 974,00
53.	Стол руководителя угловой	160000163000078	2006	1	3 610,00
54.	Стол с приставной тумбой	106000000000291	2013	1	4 200,00
55.	Стол с приставной тумбой	106000000000296	2013	1	5 000,00
56.	Тумба мобильная	16300114	2007	1	4 600,00
57.	Факс «Panasonic»	160000000000674	2008	1	5 069,00
58.	Холодильник «Смоленск»	160000016300051	1992	1	6 049,01

59.	Шкаф двухстворчатый	106000000000290	2013	1	10 000,00
60.	Шкаф угловой двухстворчатый	106000000000289	2013	1	12 500,00
61.	Набор компьютерной техники	000000000000059	2015	1	15 969,52
62.	Принтер HP Laser Jet P 1102S	019000013805340	2004	1	7 373,00
63.	Факс «SHARP»	000000000000080	2015	1	5 478,00
		Итого:		67	2 003 582,73

