Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 ноября 2021 г. N 1991-па

О СОЗДАНИИ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЙ ЗАВЕРШЕНИЕ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ, И (ИЛИ) ИНЫХ РАБОТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРЕВОДИМОГО ПОМЕЩЕНИЯ В КАЧЕСТВЕ ЖИЛОГО ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации Губкинского городского округа  Белгородской области от 08.12.2022 [N 2490-па](consultantplus://offline/ref=720D6F6A84B066A6B51016ACEB113CFD1CB00FE206B122057E35ACFF7BF84FF29227CEF70266778F6FCBBB4DD867127D3700DAEB233B218311F2D1l8m6L)) |  |

В целях осуществления полномочий в области жилищных отношений, руководствуясь Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=720D6F6A84B066A6B51008A1FD7D66F01CB850E609B32E51216AF7A22CF145A5C768CFB9476D688F6ED5B948D1l3m0L) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=720D6F6A84B066A6B51008A1FD7D66F01CB953ED0BB32E51216AF7A22CF145A5C768CFB9476D688F6ED5B948D1l3m0L) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=720D6F6A84B066A6B51016ACEB113CFD1CB00FE206BB20067935ACFF7BF84FF29227CEE5023E7B8E69D5BB49CD31433Bl6m1L) Губкинского городского округа Белгородской области администрация Губкинского городского округа постановляет:

1. Создать приемочную комиссию, подтверждающую завершение переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ, необходимых для обеспечения использования переводимого помещения в качестве жилого или нежилого помещения на территории Губкинского городского округа Белгородской области (далее – приемочная комиссия).

2. Утвердить состав приемочной комиссии (приложение N 1).

3. Утвердить [положение](#P95) о приемочной комиссии (приложение N 2).

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет градостроительной политики (Титов К.А.).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Губкинского городского округа

М.А.ЛОБАЗНОВ

**Приложение N 1**

**Утвержден**

**постановлением**

**администрации Губкинского**

**городского округа**

**от 19 ноября 2021 г. N 1991-па**

СОСТАВ

ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЙ

ЗАВЕРШЕНИЕ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ, И (ИЛИ) ИНЫХ РАБОТ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРЕВОДИМОГО ПОМЕЩЕНИЯ В

КАЧЕСТВЕ ЖИЛОГО ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ

ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации Губкинского городского округа  Белгородской области от 08.12.2021 [N 2490-па](consultantplus://offline/ref=720D6F6A84B066A6B51016ACEB113CFD1CB00FE206B122057E35ACFF7BF84FF29227CEF70266778F6FCBBB4ED867127D3700DAEB233B218311F2D1l8m6L)) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Титов  Константин Анатольевич | - | заместитель главы администрации по строительству, председатель комиссии |
| Мельникова  Ирина Николаевна | - | исполняющая обязанности начальника управления архитектуры и градостроительной политики, главного архитектора, заместитель председателя комиссии |
| Куликов  Олег Олегович | - | главный специалист отдела градостроительной документации и правового обеспечения управления архитектуры и градостроительной политики, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Бигас  Анатолий Степанович | - | директор ГУП «Губкин Сервис» (по согласованию) |
| Гладких  Маргарита Вениаминовна | - | начальник управления потребительского рынка, бытовых услуг и защиты прав потребителей |
| Помельников  Вадим Юрьевич | - | директор ПП «Губкинская ТЭЦ» филиала ПАО «Квадра»-«Белгородская генерация» (по согласованию) |
| Седых  Роман Владимирович  Черных  Александр Михайлович  Чуриков  Сергей Леонидович | -  -  - | начальник газовой службы в г. Губкине филиала АО «Газпром газораспределение Белгород» в г. Старый Оскол (по согласованию)  начальник управления жилищно-коммунального комплекса и систем жизнеобеспечения администрации Губкинского городского округа  начальник Губкинского РЭС ПАО «Россети Центр»- «Белгородэнерго» (по согласованию). |
| Главы сельских  Территориальных  администраций, Председатели ТСЖ, ЖСК,  управляющих компаний | -  - | по принадлежности  по принадлежности |

Представитель проектной организации

Представитель подрядной организации.

**Приложение N 2**

**Утверждено**

**постановлением**

**администрации Губкинского**

**городского округа**

**от 19 ноября 2021 г. N 1991-па**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЙ

ЗАВЕРШЕНИЕ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ, И (ИЛИ) ИНЫХ РАБОТ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРЕВОДИМОГО ПОМЕЩЕНИЯ В

КАЧЕСТВЕ ЖИЛОГО ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ

ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1.1. Приемочная комиссии, подтверждающая завершение переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ, необходимых для обеспечения использования переводимого помещения в качестве жилого или нежилого помещения на территории Губкинского городского округа Белгородской области (далее – приемочная комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, создается администрацией Губкинского городского округа для подтверждения завершения переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ в переводимых помещениях на территории Губкинского городского округа Белгородской области.

1.2. Деятельность приемочной комиссии осуществляется в рамках компетенции Губкинского городского округа в области жилищных отношений. В своей деятельности приемочная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, нормативными актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей приемочной комиссии является подтверждение завершения переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ, необходимых для использования переводимого помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

1.4. в целях реализации возложенных на нее задач приемочная комиссия осуществляет приемку в эксплуатацию переводимых жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ.

**2. Права и обязанности приемочной комиссии**

2.1. Приемочная комиссия имеет право:

2.1.1. Проверять соответствие выполненных переустройства и (или) перепланировки помещения и (или) иных работ требованиям подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным установленным законодательством нормам.

2.1.2. Запрашивать в установленном порядке необходимые дополнительные материалы и информацию от организаций и должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию приемочной комиссии.

2.1.3. Приглашать (в случае необходимости) для участия в работе приемочной комиссии:

- собственника переводимого помещения;

- исполнителя (производителя) работ;

- проектную организацию;

- специалистов органов государственной власти и местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, экспертов и консультантов для дачи необходимых пояснений.

2.2. Приемочная комиссия обязана:

2.2.1. Организовать проверку соответствия выполненного переустройства и (или) перепланировки помещения и (или) иных работ требованиям подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным установленным законодательством нормам.

2.2.2. Ознакомить собственника переводимого помещения или уполномоченное им лицо с актом приемочной комиссии в течение трех рабочих дней после оформления акта.

**3. Организация работы приемочной комиссии**

3.1. Приемочная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов приемочной комиссии.

3.2. Председатель приемочной комиссии осуществляет руководство работой приемочной комиссии.

3.3. Основанием для работы приемочной комиссии является поступление заявления собственника с техническим планом (техническим паспортом) на переустроенное и (или) перепланированное жилое (нежилое) помещение (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.4. Секретарь приемочной комиссии регистрирует данное заявление.

3.5. Секретарь приемочной комиссии не позднее чем 3 рабочих дня до даты приемки работ уведомляет собственника помещения и членов приемочной комиссии о дате и времени проведения проверки соответствия выполненного переустройства и (или) перепланировки помещения и (или) иных работ требованиям подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения.

3.6. Срок рассмотрения заявления составляет 14 рабочих дней.

3.7. На основании проведенного осмотра помещения и предоставленного собственником технического плана (технического паспорта) на переустроенное и (или) перепланируемое помещение секретарь приемочной комиссии подготавливает акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки (далее – акт приемочной комиссии), для подписания (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.8. В случае если при проверке работ установлено завершение переустройства и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки указанного в уведомлении о переводе помещения, подписывается акт приемочной комиссии в трех экземплярах, который утверждается председателем приемочной комиссии.

3.9. Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого помещения или нежилого помещения.

3.10. Заседания приемочной комиссии проводятся по мере поступления заявлений. Решение приемочной комиссии о соответствии (несоответствии) выполненных переустройства и (или) перепланировки помещения и (или) иных работ требованиям подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения принимается по результатам осмотра жилого (нежилого) помещения.

**4. Основания отказа в приемке по завершении**

**перевода жилых помещений в нежилые помещения**

**и нежилых помещений в жилые помещения**

4.1. Не допускается приемка в эксплуатацию объекта в случае несоответствия выполненных работ требованиям, установленным решением по согласованию перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Губкинского городского округа Белгородской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Приложение № 1**  **к положению о приемочной комиссии,**  **подтверждающей завершение переустройства**  **и (или) перепланировки и (или)**  **иных работ, необходимых для**  **обеспечения использования переводимого**  **помещения в качестве жилого или**  **нежилого помещения на территории**  **Губкинского городского округа**  **Белгородской области** |

Председателю приемочной комиссии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(- для физических лиц указываются: фамилия,

имя, отчество, реквизиты документа,

удостоверяющего личность, (серия, номер,

кем и когда выдан), место жительства, номер

телефона;

- для представителя физического лица

указываются: фамилия, имя, отчество

представителя, реквизиты доверенности,

которая прилагается к заявлению.

- для юридических лиц указываются:

наименование, организационно-правовая

форма, адрес места нахождения, номер

телефона, фамилия, имя, отчество лица,

уполномоченного представлять интересы

юридического лица, с указанием

реквизитов документа, удостоверяющего

эти правомочия и прилагаемого к заявлению)

**Заявление**

**о выдаче акта приемочной комиссии**

Прошу выдать акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки и (иных) работ в целях использования помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (жилое помещение либо нежилое помещение – нужное указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается назначение помещения согласно разработанному проекту переустройства и (или)

перепланировки жилого (нежилого) помещения)

Местонахождение помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, подавших заявление:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

|  |
| --- |
| **Приложение № 2**  **к положению о приемочной комиссии,**  **подтверждающей завершение переустройства**  **и (или) перепланировки и (или)**  **иных работ, необходимых для**  **обеспечения использования переводимого**  **помещения в качестве жилого или**  **нежилого помещения на территории**  **Губкинского городского округа**  **Белгородской области** |

**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель приемочной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

**АКТ**

**приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или)**

**перепланировки жилого (нежилого) помещения**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Приемочная комиссия в составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата и номер нормативного документа)

УСТАНОВИЛА:

1. Заказчиком предъявлены выполненные работы по перепланировке и (или) переустройству жилого (нежилого) помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются виды работ)

2. Предъявленный к приемке объект расположен по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имеет следующие показатели:

2.1. Площадь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общая)

2.2. Работы по переустройству и (или) перепланировке производились на основании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер, дата решения о переводе помещения)

2.3. Проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения разработан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(состав документации, наименование и реквизиты)

2.4. Работы по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения выполнены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя (производителя) работ)

1. Работы осуществлялись в сроки:

начало работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

окончание работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:**

На основании осмотра в натуре предъявляемых к приемке помещений (элементов, инженерных систем), прилегающей территории и проверки соответствия проекту переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения установлено, что выполненные работы по переустройству и (или) перепланировке и (или) иные работы: (пункты 1 и 2 заполняются в соответствии с принятым решением приемочной комиссии)

1. Соответствуют подготовленному и оформленному в установленном порядке проекту переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, улица, переулок и т.д., № дома, № корпуса, № квартиры/помещения)

Предъявляемое к приемке помещение принять в эксплуатацию.

Считать настоящий акт приемочной комиссии основанием для приведения инвентаризационных обмеров и внесения в поэтажные планы и экспликации органов технической инвентаризации.

Снять с контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер, дата решения о переводе помещения)

1. Не соответствуют подготовленному и оформленному в установленном порядке проекту переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, улица, переулок и т.д., № дома, № корпуса, № квартиры/помещения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать перечень выявленных несоответствий выполненных работ по проекту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи:

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)