



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 07 » декабря 2023 г.

№ 1729-па

#### Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Губкинского городского округа «Губкин-Зеленстрой»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Губкинского городского округа Белгородской области, Уставом муниципального бюджетного учреждения Губкинского городского округа «Губкин-Зеленстрой», в целях совершенствования и упорядочения оплаты труда, направленной на стимулирование работников за результаты труда, администрация Губкинского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Губкинского городского округа «Губкин-Зеленстрой» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Губкинского городского округа:

– от 28 декабря 2022 года № 2659-па «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Губкин-Зеленстрой»;

– от 16 марта 2023 года № 368-па «О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 28 декабря 2022 года № 2659-па»;

– от 28 апреля 2023 года № 623-па «О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 28 декабря 2022 года № 2659-па»;

– от 22 мая 2023 года № 705-па «О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 28 декабря 2022 года № 2659-па»;

– от 13 ноября 2023 года № 1601-па «О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 28 декабря 2022 года № 2659-па».

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2023 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения Колесникова Ю.В.

**Глава администрации  
Губкинского городского округа**



**М.А. Лобазнов**

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Губкинского городского округа  
от «07» декабря 2023 г. № 1729-па

### Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Губкинского городского округа «Губкин-Зеленстрой»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Губкинского городского округа «Губкин-Зеленстрой» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, и с целью обеспечения заинтересованности работников в достижении конечных результатов труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.2. Положение предусматривает основные принципы системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения Губкинского городского округа «Губкин-Зеленстрой» (далее - Учреждение), финансируемого за счет средств Бюджета Губкинского городского округа Белгородской области, выплат стимулирующего, компенсационного характера и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, иными локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, настоящим Положением.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

– базовый должностной оклад (далее - должностной оклад) - минимальный оклад работника Учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по занимаемой должности, входящей в

соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета гарантированных доплат, компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. Должностной оклад подлежит индексации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и органов местного самоуправления Губкинского городского округа;

– стимулирующие выплаты - выплаты, направленные на повышение мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда;

– компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие работникам Учреждения, занятым на работах с вредными условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также за выполнение работы в выходные и нерабочие праздничные дни;

– гарантированные доплаты - доплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника;

– социальные выплаты - выплаты, осуществляемые за счет средств фонда оплаты труда работникам, направленные на их социальную поддержку, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций.

## 2. Порядок исчисления заработной платы работникам Учреждения

2.1. Месячная заработная плата работников Учреждения определяется путем умножения должностного оклада на процент компенсационных, стимулирующих и гарантированных выплат.

### 2.2. Оплата труда руководителя

2.2.1. Оплата труда руководителя Учреждения включает в себя:

- должностной оклад согласно пункту 2.2.2. Положения;
- стимулирующие выплаты;
- компенсационные выплаты;
- социальные выплаты.

2.2.2. Должностной оклад руководителя Учреждения (Таблица 1).

Таблица 1

№ пп.	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
1.	Директор	55 562

2.2.3. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- ежемесячную надбавку за особые условия труда;
- ежемесячное денежное поощрение.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю определяются ежемесячно по согласованию с Работодателем.

2.2.4. Размер компенсационных выплат директору устанавливается срочным трудовым договором.

## 2.3. Оплата труда работников административно-управленческого персонала

2.3.1. Оплата труда работников административно-управленческого персонала включает в себя:

- должностной оклад согласно пункту 2.3.2. Положения;
- стимулирующие выплаты;
- компенсационные выплаты;
- гарантированные выплаты;
- социальные выплаты.

2.3.2. Должностные оклады работников административно-управленческого персонала (Таблица 2).

Таблица 2

№ пп.	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
<b>Административно-управленческий персонал</b>		
1.	Заместитель директора	33 631
2.	Главный инженер	32 793
3.	Инженер по организации управления производством	29 160
4.	Юрисконсульт	17 299
5.	Специалист по охране труда	15 942
6.	Специалист по кадрам	15 942
7.	Инспектор по кадрам	14 263
8.	Секретарь	13 442
9.	Уборщик производственных помещений	10 714
10.	Водитель автомобиля	18 779
<b>Бухгалтерия</b>		
11.	Главный бухгалтер	31 168
12.	Бухгалтер	17 299
13.	Бухгалтер-кассир	17 299
<b>Производственный отдел</b>		
13.	Начальник отдела	29 160
14.	Инженер 1 категории	22 847
15.	Инженер	17 299
16.	Инженер-программист	21 215
<b>Экономический отдел</b>		
17.	Начальник отдела	29 160
18.	Экономист 1 категории	22 847
19.	Экономист	17 299
<b>Контрактная служба закупок</b>		
20.	Начальник отдела	29 160
21.	Специалист по закупкам	15 942

2.3.3. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- ежемесячную надбавку за особые условия труда;
- ежемесячное денежное поощрение.

Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

#### 2.4. Условия оплаты труда работников цеха «Озеленение»

2.4.1. Оплата труда работников включает в себя:

- должностной оклад согласно пункту 2.4.2. Положения;
- стимулирующие выплаты;
- компенсационные выплаты;
- гарантированные выплаты;
- социальные выплаты.

2.4.2. Должностные оклады работников, занимающих должности в цехе «Озеленение» (Таблица 3).

Таблица 3

№ пп.	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Цех «Озеленение»		
1.	Начальник цеха	32 802
2.	Главный агроном	20 989
3.	Специалист ландшафтного благоустройства	20 465
Участок «Озеленение»		
4.	Мастер	19 978
5.	Рабочий зеленого хозяйства, 4 разряд	16 459
6.	Рабочий зеленого хозяйства, 5 разряд	18 619
7.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, 4 разряд	17 796
Участок «Полигон»		
8.	Сторож (вахтер)	9 212
Участок «Оранжерея»		
9.	Начальник участка	20 660
10.	Рабочий зеленого хозяйства, 4 разряд	16 459
11.	Слесарь-сантехник, 5 разряд	18 568
12.	Слесарь-сантехник, 6 разряд	20 715
13.	Плотник, 5 разряд	18 557
14.	Сторож (вахтер)	9 212

2.4.3. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- ежемесячную надбавку за особые условия труда;
- ежемесячное денежное поощрение.

Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

## 2.5. Условия оплаты труда работников участка «Благоустройство»

2.5.1. Оплата труда работников включает в себя:

- должностной оклад согласно пункту 2.5.2. Положения;
- стимулирующие выплаты;
- компенсационные выплаты;
- гарантированные выплаты;
- социальные выплаты.

2.5.2. Должностные оклады работников, занимающих должности в участке «Благоустройство» (Таблица 4).

Таблица 4

№ пп.	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
1.	Начальник участка	29 160
2.	Старший мастер	21 826
3.	Мастер	19 978
4.	Уборщик территорий, 2 разряд	16 459

2.5.3. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- ежемесячную надбавку за особые условия труда;
- ежемесячное денежное поощрение.

Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

## 2.6. Условия оплаты труда работников участка «Дорожный»

2.6.1. Оплата труда работников включает в себя:

- должностной оклад согласно пункту 2.6.2. Положения;
- стимулирующие выплаты;
- компенсационные выплаты;
- гарантированные выплаты;
- социальные выплаты.

2.6.2. Должностные оклады работников, занимающих должности в участке «Дорожный» (Таблица 5).

Таблица 5

№ пп.	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
1	2	3
1	Начальник участка	29160
2	Производитель работ	20530

1	2	3
3.	Мастер АБЗ	19 978
4.	Мастер	19 978
5.	Машинист смесительного агрегата, 5 разряд	18 063
6.	Дорожный рабочий, 4 разряд	18 619
7.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, 5 разряд	20 034
8.	Сторож (вахтер)	9 212

2.6.3. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- ежемесячную надбавку за особые условия труда;
- ежемесячное денежное поощрение.

Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

## 2.7. Условия оплаты труда работников участка «Парк Детства»

2.7.1. Оплата труда работников включает в себя:

- должностной оклад согласно пункту 2.7.2. Положения;
- стимулирующие выплаты;
- компенсационные выплаты;
- гарантированные выплаты;
- социальные выплаты за исключением сезонных работников.

2.7.2. Должностные оклады работников, занимающих должности в участке «Парк Детства» (Таблица 6).

Таблица 6

№ пп.	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
1.	Старший матрос (сезон)	19 254
2.	Матрос (сезон)	18 990
3.	Кассир билетный (сезон)	11 605
4.	Уборщик служебных помещений	10 714
5.	Сторож (вахтер)	9 212

2.7.3. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- ежемесячную надбавку за особые условия труда;
- ежемесячное денежное поощрение.

Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

## 2.8. Условия оплаты труда работников участка «Пляж»

2.8.1. Оплата труда работников включает в себя:



- должностной оклад согласно пункту 2.8.2. Положения;
- стимулирующие выплаты;
- компенсационные выплаты;
- гарантированные выплаты;
- социальные выплаты за исключением сезонных работников.

2.8.2. Должностные оклады работников, занимающих должности на участке «Пляж» (Таблица 7).

Таблица 7

№ пп	Наименование должности	Должностные оклад, рублей
1.	Матрос-спасатель (сезон)	18 990
2.	Сторож (вахтер)	9 212

2.8.3. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- ежемесячную надбавку за особые условия труда;
- ежемесячное денежное поощрение.

Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

## 2.9. Условия оплаты труда работников цеха «Спецмеханизация»

2.9.1. Оплата труда работников включает в себя:

- должностной оклад согласно пункту 2.9.2. Положения;
- стимулирующие выплаты;
- компенсационные выплаты;
- гарантированные выплаты;
- социальные выплаты.

2.9.2. Должностные оклады работников, занимающих должности в цехе «Спецмеханизация» (Таблица 8).

Таблица 8

№ пп.	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Цех «Спецмеханизация»		
1.	Начальник цеха	32 802
2.	Кладовщик	15 942
Участок № 1		
3.	Механик автомобильной колонны	19 116
4.	Диспетчер	15 036
5.	Техник по учету	10 340
6.	Медицинский работник по проведению предсменного и послесменного осмотра водителей транспортных средств	10 340

1	2	3
7.	Аккумуляторщик, 5 разряд	19 676
8.	Слесарь-ремонтник (моторист), 5 разряд	19 676
9.	Электрогазосварщик, 5 разряд	19 676
10.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, 5 разряд	20 034
11.	Слесарь по ремонту автомобилей, 5 разряд	19 045
12.	Машинист экскаватора-погрузчика, 5 разряд	22 403
13.	Водитель автобуса, 5 разряд	21 179
14.	Водитель микроавтобуса, 4 разряд	18 779
15.	Водитель автомобиля, 4 разряд	18 779
16.	Машинист автогидроподъемника, 5 разряд	22 403
17.	Машинист погрузчика, 5 разряд	20 420
18.	Тракторист, 4 разряд	18 875
19.	Сторож (вахтер)	9 212
Участок № 2		
20.	Механик	19 116
21.	Диспетчер	15 036
22.	Техник по учету	10 340
23.	Медицинский работник по проведению предсменного и послесменного осмотра водителей транспортных средств	10 340
24.	Водитель погрузчика, 6 разряд	23 830
25.	Водитель погрузчика, 5 разряд	22 403
26.	Машинист плавно-заливочной установки, 6 разряд	23 356
27.	Машинист автогрейдера, 6 разряд	23 356
28.	Машинист экскаватора, 6 разряд	23 356
29.	Водитель снегопогрузчика, 5 разряд	22 403
30.	Машинист экскаватора-погрузчика, 5 разряд	22 403
31.	Машинист прицепного устройства ПУМ-001 Магистраль, 5 разряд	22 403
32.	Тракторист универсальной коммунальной машины УКМ-2500М, 5 разряд	21 213
33.	Водитель машины вакуумной подметальной, 5 разряд	21 049
34.	Водитель автомобиля подметально-уборочной машины, 5 разряд	21 049
35.	Водитель автомобиля, 5 разряд	21 049
36.	Водитель малогабаритного погрузчика, 5 разряд	20 420
37.	Машинист маркировочной автомашины Шмель-1 А на базе Газель для разметки автомобильных дорог, 5 разряд	20 420
38.	Помощник машиниста маркировочной автомашины для разметки автомобильных дорог, 5 разряд	20 420
39.	Машинист катка, 4 разряд	19 800
40.	Тракторист, 4 разряд	18 875
41.	Тракторист, 3 разряд	16 928
42.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, 5 разряд	20 034
43.	Слесарь-ремонтник (моторист), 5 разряд	19 676
44.	Сварщик, 6 разряд	20 034
45.	Токарь, 5 разряд	19 676

1	2	3
46.	Слесарь по ремонту автомобилей, 5 разряд	19 045
47.	Столяр, 4 разряд	18 120
48.	Сторож (вахтер)	9 212
49.	Уборщик производственных помещений	10 714

2.9.3. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- ежемесячную надбавку за особые условия труда;
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячную доплату за классность водителю автомобиля, водителям автобуса, микроавтобуса, автомобиля (4 и 5 разряда), машинистам автогидроподъемника, водителям машины вакуумной подметальной, водителям автомобиля подметально-уборочной машины, машинисту маркировочной автомашины Шмель-11А на базе Газель для разметки автомобильных дорог и помощнику машиниста маркировочной автомашины для разметки автомобильных дорог.

Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

### 3. Порядок установления стимулирующих выплат

3.1. К стимулирующим выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка за особые условия труда;
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная доплата за классность водителю автомобиля, водителям автобуса, микроавтобуса, автомобиля (4 и 5 разряда), машинистам автогидроподъемника, водителям машины вакуумной подметальной, водителям автомобиля подметально-уборочной машины, машинисту маркировочной автомашины Шмель-11А на базе Газель для разметки автомобильных дорог и помощнику машиниста маркировочной автомашины для разметки автомобильных дорог.

Конкретный размер надбавок устанавливается сотруднику со дня приема на работу.

3.2. Ежемесячная надбавка за особые условия труда производится в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, исполняющих свои функциональные обязанности, как правило, в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, повышенное качество работ, особый режим и график работы и т.д.).

Основными критериями для выплаты надбавки являются:

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- своевременное выполнение работ;
- компетентность сотрудника в принятии решений, проявленная при исполнении должностных обязанностей;

- привлечение сотрудника к выполнению непредвиденных и особо важных работ;
- объем выполняемой работы, ее интенсивность;
- ответственность сотрудника при исполнении своих должных обязанностей.

Руководителю Работодателем устанавливается размер ежемесячной надбавки за особые условия труда до 30% от должностного оклада.

Работникам руководителем Учреждения устанавливается конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия труда до 30% от должностного оклада.

По решению руководителя Учреждения работнику может быть пересмотрен ранее установленный размер надбавки при изменении характера и режима работы. При изменении размера надбавки в трудовые договоры сотрудников вносят соответствующие изменения.

3.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в процентном соотношении от должностного оклада при условии выполнения следующих показателей работы:

- качественное исполнение должных обязанностей;
- оперативное решение задач, стоящих перед Учреждением;
- выполнение поручений и указаний непосредственного руководителя;
- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечение сохранности и надлежащего состояния имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

Руководителю Работодателем устанавливается ежемесячное денежное поощрение до 90% от должностного оклада.

Конкретные размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с Таблицей 9.

Таблица 9

№ пп.	Наименование должности	Размер надбавки, %
1	2	3
Административно-управленческий персонал		
1.	Заместитель директора	до 90
2.	Главный инженер	до 90
3.	Инженер по организации управления производством	до 90
4.	Юрисконсульт	до 90
5.	Специалист по охране труда	до 90
6.	Специалист по кадрам	до 90
7.	Инспектор по кадрам	до 90
8.	Секретарь	до 90
9.	Уборщик производственных помещений	до 30
10.	Водитель автомобиля	до 60

1	2	3
Бухгалтерия		
11.	Главный бухгалтер	до 90
12.	Бухгалтер	до 90
13.	Бухгалтер-кассир	до 90
Производственный отдел		
14.	Начальник отдела	до 90
15.	Инженер I категории	до 90
16.	Инженер	до 90
17.	Инженер-программист	до 90
Экономический отдел		
18.	Начальник отдела	до 90
19.	Экономист I категории	до 90
20.	Экономист	до 90
Контрактная служба закупок		
21.	Начальник отдела	до 90
22.	Специалист по закупкам	до 90
Цех «Озеленение»		
23.	Начальник цеха	до 90
24.	Главный агроном	до 90
25.	Специалист ландшафтного благоустройства	до 90
Участок «Озеленение»		
26.	Мастер	до 60
27.	Рабочий зеленого хозяйства, 4 разряд	до 70
28.	Рабочий зеленого хозяйства, 5 разряд	до 85
29.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, 4 разряд	до 50
Участок «Полигон»		
30.	Сторож (вахтер)	до 30
Участок «Оранжерея»		
31.	Начальник участка	до 80
32.	Рабочий зеленого хозяйства, 4 разряд	до 70
33.	Слесарь-сантехник, 5 разряд	до 50
34.	Слесарь-сантехник, 6 разряд	до 60
35.	Плотник, 5 разряд	до 50
36.	Сторож (вахтер)	до 30
Участок «Благоустройство»		
37.	Начальник участка	до 90
38.	Старший мастер	до 60
39.	Мастер	до 60
40.	Уборщик территорий, 2 разряд	до 70
Участок «Дорожный»		
41.	Начальник участка	до 90
42.	Производитель работ	до 90
43.	Мастер АБЗ	до 80
44.	Мастер	до 80

1	2	3
45.	Машинист смесительного агрегата, 5 разряд	до 60
46.	Дорожный рабочий, 4 разряд	до 85
47.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, 5 разряд	до 50
48.	Сторож (вахтер)	до 30
Участок «Парк Детства»		
49.	Старший матрос (сезон)	до 40
50.	Матрос (сезон)	до 40
51.	Кассир билетный (сезон)	до 30
52.	Уборщик служебных помещений	до 30
53.	Сторож (вахтер)	до 30
Участок «Пляж»		
54.	Матрос-спасатель (сезон)	до 40
55.	Сторож (вахтер)	до 30
Цех «Спецмеханизация»		
56.	Начальник цеха	до 90
57.	Кладовщик	до 90
Участок № 1		
58.	Механик автомобильной колонны	до 100
59.	Диспетчер	до 80
60.	Техник по учету	до 80
61.	Медицинский работник по проведению предсменного и послесменного осмотра водителей транспортных средств	до 80
62.	Аккумуляторщик, 5 разряд	до 60
63.	Слесарь-ремонтник (моторист), 5 разряд	до 60
64.	Электрогазосварщик, 5 разряд	до 60
65.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, 5 разряд	до 50
66.	Слесарь по ремонту автомобилей, 5 разряд	до 50
67.	Машинист экскаватора-погрузчика, 5 разряд	до 70
68.	Водитель автобуса, 5 разряд	до 60
69.	Водитель микроавтобуса, 4 разряд	до 60
70.	Водитель автомобиля, 4 разряд	до 60
71.	Машинист автогидроподъемника, 5 разряд	до 70
73.	Машинист погрузчика, 5 разряд	до 70
74.	Тракторист, 4 разряд	до 80
75.	Сторож (вахтер)	до 30
Участок № 2		
76.	Механик	до 100
77.	Диспетчер	до 80
78.	Техник по учету	до 80
79.	Медицинский работник по проведению предсменного и послесменного осмотра водителей транспортных средств	до 80
80.	Водитель погрузчика, 6 разряд	до 70
81.	Водитель погрузчика, 5 разряд	до 70
82.	Машинист плавно-заливочной установки, 6 разряд	до 70

1	2	3
83.	Машинист автогрейдера, 6 разряд	до 70
84.	Машинист экскаватора, 6 разряд	до 70
85.	Водитель снегопогрузчика, 5 разряд	до 70
86.	Машинист экскаватора-погрузчика, 5 разряд	до 70
87.	Машинист прицепного устройства ПУМ-001 Магистраль, 5 разряд	до 70
88.	Тракторист универсальной коммунальной машины УКМ-2500М, 5 разряд	до 80
89.	Водитель машины вакуумной подметальной, 5 разряд	до 60
90.	Водитель автомобиля подметально-уборочной машины, 5 разряд	до 60
91.	Водитель автомобиля, 5 разряд	до 60
92.	Водитель малогабаритного погрузчика, 5 разряд	до 70
93.	Машинист маркировочной автомашины Шмель-11А на базе Газель для разметки автомобильных дорог, 5 разряд	до 60
94.	Помощник машиниста маркировочной автомашины для разметки автомобильных дорог, 5 разряд	до 60
95.	Машинист катка, 4 разряд	до 70
96.	Тракторист, 4 разряд	до 80
97.	Тракторист, 3 разряд	до 80
98.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, 5 разряд	до 50
99.	Слесарь-ремонтник (моторист), 5 разряд	до 60
100.	Сварщик, 6 разряд	до 60
101.	Токарь, 5 разряд	до 60
102.	Слесарь по ремонту автомобилей, 5 разряд	до 50
103.	Столяр, 4 разряд	до 50
104.	Сторож (вахтер)	до 30
105.	Уборщик производственных помещений	до 30

В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, нарушении правил внутреннего трудового распорядка, по решению руководителя Учреждения размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения или его неустановление оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.4. Ежемесячная доплата водителю автомобиля, водителям автобуса, микроавтобуса, автомобиля (4 и 5 разряда), машинистам автогидроподъемника, водителям машины вакуумной подметальной, водителям автомобиля подметально-уборочной машины машинисту маркировочной автомашины Шмель-11А на базе Газель для разметки автомобильных дорог и помощнику машиниста маркировочной автомашины для разметки автомобильных дорог за классность устанавливается:

– в размере 25% от должностного оклада для вышеуказанных категорий должностей 1 класса;

– в размере 15% от должностного оклада для вышеуказанных категорий должностей 2 и 3 класса.

3.5. Премия ко Дню работника бытового обслуживания и ЖКХ выплачивается всем работникам Учреждения, фактически работающим в Учреждении на момент выплаты премии, за счет экономии фонда оплаты труда, предусмотренного бюджетной сметой Учреждения, в размере 2 000 рублей, по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.

#### 4. Порядок установления компенсационных выплат

4.1. Работнику, работающему в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата производится согласно статье 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.2. Ежемесячная выплата за ненормированный рабочий день для водителя административно-управленческого персонала производится в размере 45% от должностного оклада.

4.3. Ежемесячная выплата за руководство бригадой работников цеха «Озеленение» участков «Озеленение» и «Оранжерея», участка «Благоустройство» и участка «Дорожный» производится в размере 18% от должностного оклада.

4.4. Ежемесячная выплата за работу в ночное время производится в размере 40% от должностного оклада.

4.5. Ежемесячная выплата за работу с вредными условиями труда устанавливается на основании проведения аттестации рабочих мест в размере 4% от должностного оклада следующей категории работников (Таблица 10):

Таблица 10

№ пп.	Наименование должности
1	2
	Административно-управленческий персонал
1.	Водитель автомобиля
	Цех «Озеленение»
2.	Специалист ландшафтного благоустройства
	Участок «Озеленение»
3.	Мастер
4.	Рабочий зеленого хозяйства, 4 разряд
5.	Рабочий зеленого хозяйства, 5-разряд
	Участок «Оранжерея»
6.	Начальник участка
7.	Рабочий зеленого хозяйства, 4 разряд
8.	Слесарь-сантехник, 5 разряд



1	2
9.	Слесарь-сантехник, 6 разряд
10.	Плотник, 5 разряд
	Цех «Спецмеханизация»
	Участок № 1
11.	Аккумуляторщик, 5 разряд
12.	Электрогазосварщик, 5 разряд
13.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, 5 разряд
14.	Слесарь по ремонту автомобилей, 5 разряд
15.	Водитель микроавтобуса, 4 разряд
16.	Водитель автомобиля, 4 разряд
17.	Машинист автогидроподъемника, 5 разряд
18.	Водитель автобуса, 5 разряд
19.	Машинист погрузчика, 5 разряд
20.	Машинист экскаватора-погрузчика, 5 разряд
21.	Тракторист, 4 разряд

## 5. Гарантированные выплаты

5.1. К гарантированным выплатам относятся выплаты:

– работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника по соглашению сторон трудового договора в размере до 50% от должностного оклада отсутствующего работника.

Указанные доплаты устанавливаются от должностного оклада (в абсолютной сумме или процентном отношении) на основании приказа руководителя Учреждения.

## 6. Социальные выплаты

6.1. Работникам Учреждения устанавливаются социальные выплаты:

– к юбилейным датам женщинам - 55 лет, мужчинам - 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения в размере 5 000 рублей;

– в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети) в размере 3 000 рублей;

– в целях оказания материальной поддержки при длительном и (или) тяжелом заболевании в размере до 5 000 рублей;

– при погребении работника родственникам выдается материальная помощь в размере 5 000 рублей.

6.2. Осуществлять выплаты в размере средней заработной платы работникам, принимающим участие в специальной военной операции на территории Украины посредством прохождения военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, по призыву по

мобилизации или заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, на период прохождения военной службы или оказания ими добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации.

6.3. Единовременные социальные выплаты работникам Учреждения производятся на основании приказа директора Учреждения.

6.4. Финансирование расходов на выплаты социального характера, предусмотренные настоящим Положением, осуществляется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного бюджетной сметой Учреждения.

