



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 25 » декабря 2024 г.

№ 1678-па

Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Губкинском городском округе Белгородской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 798-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области», Уставом Губкинского городского округа Белгородской области, постановлениями администрации Губкинского городского округа от 31 октября 2024 года № 1379-па «О системе управления муниципальными программами Губкинского городского округа Белгородской области», от 8 ноября 2024 года № 1428-па «Об утверждении Перечня муниципальных программ Губкинского городского округа Белгородской области» администрация Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Губкинского городского округа Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Губкинском городском округе Белгородской области» (далее - Программа, прилагается).
2. Управлению финансов и бюджетной политики (Горбач И.И.) предусмотреть в бюджете Губкинского городского округа Белгородской области денежные средства на финансирование мероприятий Программы.
3. Признать утратившими силу постановления администрации Губкинского городского округа:

- от 11 октября 2013 года № 2474-па «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Губкинском городском округе Белгородской области»;
- от 30 апреля 2014 года № 908-па «О внесении изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 11.10.2013 г. № 2474-па»;
- от 22 августа 2014 года № 1901-па «О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 11.10.2013 г. № 2474-па»;
- от 14 октября 2014 года № 2291-па «О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 11.10.2013 г. № 2474-па»;
- от 27 марта 2015 года № 648-па «О внесении изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 11.10.2013 г. № 2474-па»;
- от 28 марта 2016 года № 557-па «О внесении изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 11.10.2013 г. № 2474-па»;
- от 30 декабря 2016 года № 2829-па «О внесении изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 11.10.2013 г. № 2474-па»;
- от 24 марта 2017 года № 456-па «О внесении изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 11.10.2013 г. № 2474-па»;
- от 22 марта 2018 года № 372-па «О внесении изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 11 октября 2013 года № 2474-па»;
- от 01 апреля 2019 года № 485-па «О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 11 октября 2013 года № 2474-па»;
- от 07 апреля 2020 года № 506-па «О внесении изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 11 октября 2013 года № 2474-па»;
- от 17 сентября 2020 года № 1295-па «О внесении изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 11 октября 2013 года № 2474-па»;
- от 24 декабря 2020 года № 1938-па «О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 11 октября 2013 года № 2474-па»;
- от 02 апреля 2021 года № 457-па «О внесении изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 11 октября 2013 года № 2474-па»;
- от 02 июля 2021 года № 993-па «О внесении изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 11 октября 2013 года № 2474-па»;
- от 27 декабря 2021 года № 2233-па «О внесении изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 11 октября 2013 года № 2474-па»;

- от 31 марта 2022 года № 385-па «О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 11 октября 2013 года № 2474-па»;

- от 20 июня 2022 года № 754-па «О внесении изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 11 октября 2013 года № 2474-па»;

- от 08 сентября 2022 года № 2045-па «О внесении изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 11 октября 2013 года № 2474-па»;

- от 27 декабря 2022 года № 2637-па «О внесении изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 11 октября 2013 года № 2474-па»;

- от 09 марта 2023 года № 324-па «О внесении изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 11 октября 2013 года № 2474-па»;

- от 22 июня 2023 года № 908-па «О внесении изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 11 октября 2013 года № 2474-па»;

- от 26 сентября 2023 года № 1320-па «О внесении изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 11 октября 2013 года № 2474-па»;

- от 26 декабря 2023 года № 1854-па «О внесении изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 11 октября 2013 года № 2474-па»;

- от 14 марта 2024 года № 306-па «О внесении изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 11 октября 2013 года № 2474-па»;

- от 20 июня 2024 года № 765-па «О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 11 октября 2013 года № 2474-па»;

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Фарафонову Н.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Глава администрации
Губкинского городского округа**



М.А. Лобазнов

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «25» декабря 2024 г. № 1678-па

Муниципальная программа Губкинского городского округа Белгородской области
«Социальная поддержка граждан в Губкинском городском округе Белгородской области»

Ответственный исполнитель:

управление социальной политики администрации Губкинского городского округа

Руководитель:

начальник управления социальной политики администрации Губкинского городского округа Рудакова Светлана Анатольевна

Ответственный за разработку:

начальник управления социальной политики администрации Губкинского городского округа Рудакова Светлана Анатольевна, тел. 2-13-23, e-mail: usp@gu.belregion.ru



Муниципальная программа Губкинского городского округа Белгородской области
«Социальная поддержка граждан в Губкинском городском округе Белгородской области»

1. Стратегические приоритеты муниципальной программы

1.1. Оценка текущего состояния сферы социальной поддержки и социального обслуживания населения в Губкинском городском округе Белгородской области

В Губкинском городском округе Белгородской области создана достаточно эффективная система социальной поддержки населения, включая ряд мер, направленных на снижение уровня бедности, повышение продолжительности жизни граждан, обеспечение устойчивого роста численности населения. Все перечисленные мероприятия реализуются в рамках муниципальной программы Губкинского городского округа Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Губкинском городском округе Белгородской области» (далее - Программа).

В связи с тем, что в перечне установленных федеральным законодательством вопросов местного значения функции социальной поддержки и социального обслуживания населения отсутствуют, то главным институциональным условием, которое было создано реформой в сфере социальной политики на местах, явилась централизация этих функций на региональном уровне. Законом Белгородской области от 10 мая 2006 года № 40 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по организации предоставления и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» органы местного самоуправления наделены государственными полномочиями по организации исполнения Федерального законодательства в части социальной защиты населения. Законом Белгородской области от 5 декабря 2014 года № 321 «О регулировании отдельных вопросов организации социального обслуживания в Белгородской области» органы местного самоуправления наделены полномочиями по обеспечению права граждан на социальное обслуживание и получение социальных услуг.

Уполномоченным органом для осуществления переданных полномочий определено управление социальной политики администрации Губкинского городского округа (далее - Управление).

Управление является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет годовую смету доходов и расходов, печать, штамп, бланки со своим наименованием, лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и

осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление создано в целях:

- реализации на территории Губкинского городского округа Белгородской области единой государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения;

- разработки и обеспечения исполнения мер по осуществлению государственной, региональной, муниципальной политики, осуществления муниципального управления в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на территории Губкинского городского округа Белгородской области;

- определения основных направлений развития сферы социальной защиты и социального обслуживания населения Губкинского городского округа Белгородской области, разработки форм и методов их реализации;

- реализации отраслевых, социальных программ и комплексных программ развития в сфере социальной защиты населения;

- организации предоставления гражданам мер социальной защиты, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, органов местного самоуправления Губкинского городского округа;

- реализации полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности;

- внедрения новых социальных технологий, анализ и прогнозирование потребности в социальной помощи различным группам и категориям граждан;

- определения стратегии развития и координация деятельности подведомственных Управлению муниципальных учреждений социального обслуживания населения Губкинского городского округа;

- обеспечения при осуществлении своей деятельности приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции в сферах деятельности, относящейся к компетенции Управления;

- реализации кадровой политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, содействия повышению квалификации и профессионального уровня работников сферы социальной защиты и социального обслуживания населения, повышения их социального статуса.

В связи с этим работа Управления направлена на обеспечение реализации государственной социальной политики на территории городского округа в части исполнения федерального и регионального законодательств, на повышение качества и доступности социальных услуг, соблюдение адресности в предоставлении мер социальной поддержки и социальной помощи малоимущим категориям населения.

В период с 2020 года по 2023 год в Белгородской области расширяются возможности использования средств материнского (семейного) капитала, введена денежная выплата супружеским парам в связи с юбилеем их совместной жизни, ежемесячные пособия одиноким матерям, вдовам (вдовцам), воспитывающим детей-инвалидов, ежемесячные выплаты на детей, страдающих фенилкетонурией и целиакией, единовременные выплаты в связи с рождением (усыновлением) пятого ребенка и последующих детей, ежемесячные пособия малообеспеченным семьям с детьми до 17 лет; с 2021 года отдельным категориям граждан оказывается новая мера социальной поддержки - государственная социальная помощь на основании социального контракта и др.

Осуществляется работа по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Губкинского городского округа и пособия Почетным гражданам города Губкина и Губкинского района Белгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа.

На территории Губкинского городского округа действует МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения». В городском округе обеспечен 100% уровень удовлетворенности качеством предоставления социальных услуг. В 2023 году 1817 получателям социальных услуг оказано 154204 услуги в полустационарной форме, 1023 получателям социальных услуг - 767002 услуги в форме социального обслуживания на дому.

Проводится системная работа по обеспечению безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг в соответствии с современными требованиями, внедрению современных технологий социального обслуживания, повышению квалификации работников учреждения, ведению единой базы данных получателей социальных услуг.

По шестиуровневой системе обслуживания на дому в 2023 году социальные услуги предоставлены 1023 гражданам, из них по 1 уровню - 690 гражданам, по 2 уровню - 219 гражданам, по 3 уровню - 106 гражданам, по 4 уровню - 5 гражданам, по 5 уровню - 1 гражданину, по 6 уровню - 2 гражданам.

В рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения» реализованы мероприятия:

- по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;
- по доставке в медицинские организации лиц в возрасте 65 лет и старше;
- по созданию безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания.

В целях улучшения качества жизни граждан старшего поколения в Губкинском городском округе при взаимодействии социальных и медицинских служб в рамках данного проекта с целью качественного и комплексного предоставления гражданам необходимых социальных и медицинских услуг организована работа по созданию системы долговременного ухода за пожилыми и инвалидами. Комплексным центром социального обслуживания населения предоставляются стационарозамещающие технологии: «Санаторий на дому», «Тревожная кнопка», «Приемная семья», «Помощник по уходу». Всего за 2023 год альтернативными формами ухода на дому воспользовалось 163 гражданина пожилого возраста.

В рамках системы долговременного ухода за пожилыми и маломобильными гражданами услуги предоставляют 27 квалифицированных помощников по уходу (сиделок) 50 нуждающимся. Развиваются обучающие программы школы родственного ухода, приобретено новое современное реабилитационное оборудование для пункта проката.

В условиях изменения возрастной структуры населения муниципальная демографическая политика направлена на сокращение темпов падения рождаемости, создание условий для повышения качества жизни семей с детьми.

Приоритетным направлением для городского округа является социальная поддержка многодетных семей. В результате осуществляемых мер ежегодно увеличивается количество многодетных семей. По состоянию на 1 января 2024 года в Губкинском городском округе Белгородской области насчитывалось 1042 многодетные семьи, в которых воспитываются 3386 детей, в 2023 году 1024 семьи, в 2022 году - 1007 семей.

Важнейшей формой поддержки семей с детьми является выплата различных государственных пособий. Основные виды, размеры, порядок и сроки назначения и выплаты пособий гражданам, имеющим детей, установлены федеральным и региональным законодательством.

Необходимо отметить, что в 2024 году в Губкинском городском округе введены дополнительные меры социальной поддержки семей с детьми. Решением Сессии Совета депутатов городского округа от 25 апреля 2024 года установлена единовременная денежная выплата семьям при рождении двойни или тройни; ежегодная денежная выплата семьям, воспитывающим шесть и более детей; единовременная денежная выплата семьям в связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка; единовременная денежная выплата студенческим семьям в связи с рождением первого ребенка.

Мероприятия, направленные на поддержку воспитательного потенциала семьи и ее социализирующей функции, способствуют укреплению института семьи, повышению статуса института отцовства и материнства.

Целенаправленная работа по защите прав и законных интересов несовершеннолетних способствовала созданию в городском округе положительных тенденций сохранения права ребенка жить и воспитываться в семье. Особое внимание уделяется семейному устройству детей-сирот, профилактике социального сиротства.

Всего на территории Губкинского городского округа по состоянию на 31 августа 2024 года проживает 155 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, что составляет 0,84 процента от общей численности несовершеннолетних, проживающих в округе, в возрасте 0 до 17 лет включительно. Из них 152 ребенка (98 процентов), воспитываются в замещающих семьях. В региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, состоят на учете 2 ребенка.

В целом на сегодняшний день осуществляется более 50 видов социальных выплат. В базе данных управления социальной политики зарегистрировано порядка 30,0 тысяч граждан, имеющих право на социальную поддержку государства.

1.2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Целью настоящей Программы является повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной защите.

Основные задачи Программы:

- своевременное и в полном объеме предоставление мер социальной поддержки и государственных социальных гарантий отдельным категориям граждан;
- совершенствование организации деятельности учреждений в социальной сфере;
- совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения;
- повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание;
- формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов к приоритетным объектам социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры и услугам;
- исполнение государственных функций (оказание государственных услуг) управлением социальной политики в соответствии с действующим законодательством;
- реализация переданных полномочий в сфере социальной защиты населения.

В результате реализации Программы к концу 2030 года планируется достижение следующих результатов:

- обеспечение доли граждан, получающих меры социальной поддержки, в общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Губкинского городского округа, на уровне 100 % ежегодно;

- обеспечение удовлетворенности населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на уровне 100 % ежегодно;

- обеспечение доли граждан, получивших социальные услуги в организации социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания, на уровне 100% ежегодно;

- увеличение доли переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - до 85%;

- увеличение доли инвалидов, прошедших социально-культурную и социально-средовую реабилитацию, в общем количестве инвалидов -до 67 %.

1.3. Сведения о взаимосвязи с национальными целями, со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ

Реализация муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Губкинском городском округе Белгородской области» направлена на достижение национальной цели развития Российской Федерации на период до 2030 года – «сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи», определенной Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

Кроме того, при формировании целей и показателей муниципальной программы учитывались положения государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области» и Стратегия социально-экономического развития Губкинского городского округа до 2025 года (первое стратегическое направление «Развитие человеческого капитала Губкинского городского округа»).

1.4. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы

Для достижения поставленных целей и решения задач в сфере социальной поддержки населения Губкинского городского округа Белгородской области структура муниципальной программы Губкинского городского округа «Социальная поддержка граждан в Губкинском городском округе Белгородской области» включает следующие направления:

1. Социальная поддержка отдельных категорий граждан.
 2. Социальное обслуживание населения.
 3. Социальная поддержка семьи и детей.
 4. Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации граждан на территории Губкинского городского округа Белгородской области.
- Доступная среда.

**Паспорт муниципальной программы Губкинского городского округа Белгородской области
«Социальная поддержка граждан в Губкинском городском округе Белгородской области» (далее – муниципальная программа)**

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Заместитель главы администрации по социальному развитию
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление социальной политики администрации Губкинского городского округа
Период реализации муниципальной программы	2025-2030 годы
Цели муниципальной программы	Цель «Повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной защите»
Направления (подпрограммы) муниципальной программы	1. Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан 2. Развитие социального обслуживания населения 3. Социальная поддержка семьи и детей 4. Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации граждан на территории Губкинского городского округа Белгородской области. Доступная среда
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, в том числе по источникам финансирования:	Всего по муниципальной программе 5 010 161,70 тыс.руб. в том числе:
	источник финансового обеспечения
	Объем финансового обеспечения, тыс.руб.
	115 596,00
	бюджет Губкинского городского округа Белгородской области
	4 127 263,70
	областной бюджет
	711 952,00
	федеральный бюджет
	55 350,00
	иные источники
Связь с национальными целями развития Российской Федерации / государственными программами Белгородской области	1. Национальная цель « Сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи/ увеличение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет. 2. Государственная программа Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области»: Показатель 1. Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Губкинского городского округа; Показатель 2. Удовлетворенность населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния; Показатель 3. Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания 3. Первое стратегическое направление «Развитие человеческого капитала Губкинского городского округа Белгородской области»: Показатель 1. Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; Показатель 2. Доля инвалидов прошедших социально-культурную и социально-средовую реабилитацию, в общем количестве инвалидов и детей-инвалидов

Связь с целями развития Губкинского городского округа Белгородской области / стратегическими приоритетами (направлениями) Губкинского городского округа Белгородской области	Первое стратегическое направление «Развитие человеческого капитала Губкинского городского округа Белгородской области»
--	--

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения показателя по годам							Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Связь с показателями государственных программ Белгородской области				
					Базовое значение	2023	2024	2025	2026	2027	2028					2029	2030		
Цель: Повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной защите																			
1.1.	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Губкинского городского округа	МП	Прогрессирующий	Процент	100	2023	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Управление социальной политики администрации Губкинского городского округа	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Губкинского городского округа	
1.2	Удовлетворенность населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	МП	Прогрессирующий	Процент	2023	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Отдел ЗАГС	Удовлетворенность населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения показателя по годам						Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Связь с показателями государственной программы Белгородской области	
					Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030					
1.3.	Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания	МП	Прогрессирующий	Процент	100	2023	100	100	100	100	100	100	100	Указ президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития РФ на период до 2023 года и на перспективу до 2036 года», Постановление Правительства Белгородской области от 25.12.2023 № 798-пп «Об утверждении государственной программы области «Социальная поддержка граждан»	Управление социальной политики администрации Губкинского городского округа	Повышение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Губкинского городского округа
1.4.	Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	МП	Прогрессирующий	Процент	98,7	2023	85	85	85	85	85	85	85	Постановление Правительства Белгородской области от 25.12.2023 № 798-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан»	Управление социальной политики администрации Губкинского городского округа	-	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Губкинского городского округа

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения показателя по годам						Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Связь с показателями государственными программами Белгородской области	
					Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030					
1.5.	Доля инвалидов прошедших социально-культурную и социально-средовую реабилитацию, в общем количестве инвалидов и детей-инвалидов	МП	Прогрессирующий	Процент	63	2023	63	63	65	65	67	67	67	Постановление Правительства Белгородской области от 25.12.2023 № 798-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан», Указ президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития РФ на период до 2023 года и на перспективу»	Управление социальной политики администрации Губкинского городского округа	-	Доля инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов, имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации или абилитации, в Белгородской области, Губкинского городского округа

4. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
Направление 1 «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»			
Комплекс процессных мероприятий « Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»			
1.1.	Ответственный за реализацию (управление социальной политики администрации Губкинского городского округа)	2025-2030	
	Задача 1 «Организация своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки и государственных социальных гарантий отдельным категориям граждан»	Предоставление мер государственной поддержки гражданам в установленные сроки и в установленных объемах. Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в установленные сроки и в установленных объемах	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Губкинского городского округа
Направление 2 «Развитие социального обслуживания населения»			
Муниципальный проект «Старшее поколение», входящий в национальные проекты			
2.1.	Ответственный за реализацию (управление социальной политики администрации Губкинского городского округа)	2025-2030	
	Задача 1 «Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долгосрочного ухода»	Проведение на территории Белгородской области организационной работы по социальному обслуживанию в надлежащее состояние, а также недопущение в них очередей	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Губкинского городского округа
Муниципальный (ведомственный) проект «Модернизация объектов социальной защиты населения», не входящий в национальные проекты			
2.2	Отдел ЗАГС	2025-2027	
	Задача 1 «Совершенствование организации деятельности учреждений в социальной сфере»	Обеспечение строительства здания социальной сферы. Обеспечение граждан услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Удовлетворенность населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния
Комплекс процессных мероприятий «Развитие социального обслуживания населения»			
2.3.	Ответственный за реализацию (управление социальной политики администрации Губкинского городского округа)	2025-2030	
	Задача 1 «Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения»	Обеспечение максимального охвата граждан, нуждающихся в предоставлении государственных социальных услуг в организации социального обслуживания населения	Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания
Направление 3 «Социальная поддержка семьи и детей»			
Комплекс процессных мероприятий «Социальная поддержка семьи и детей»			
3.1.	Ответственный за реализацию (управление социальной политики администрации Губкинского городского округа)	2025-2030	
	Задача 1 «Повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, и многодетных семей, приведет к увеличению доходов семей с	Обеспечение гарантированных законодательством мер социальной поддержки, в том числе детям из малоимущих семей	Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
	взявших их на воспитание»	детьми, предоставление мер социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями за счет ежемесячных пособий одиноким матерям, вдовам (вдовцам), воспитывающим детей-инвалидов, выплат на детей, страдающих фенилкетонурией и целиакией, единовременных выплат в связи с рождением (усыновлением) пятого ребенка и последующих детей, выплаты материнского (семейного) капитала семьям, родившим третьего и последующих детей	
	Направление 4 «Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации граждан на территории Губкинского городского округа Белгородской области. Доступная среда»		
4.1.	Комплекс процессных мероприятий «Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации граждан на территории Губкинского городского округа Белгородской области. Доступная среда»		
	Ответственный за реализацию (управление социальной политики администрации Губкинского городского округа)	2025-2030	
	Задача 1 «Формирование системы комплексной реабилитации граждан на территории Губкинского городского округа»	Организация и проведение мероприятий для инвалидов, детей-инвалидов, повышение доступности и качества реабилитационных услуг для инвалидов	Доля инвалидов прошедших социально-культурную и социально-средовую реабилитацию, в общем количестве инвалидов и детей-инвалидов
5.1.	Направление 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы»		
	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы»		
	Ответственный за реализацию (управление социальной политики администрации Губкинского городского округа)	2025-2030	
	Задача 1 «Реализация переданных полномочий в сфере социальной защиты населения»	Бесперебойное обеспечение деятельности управления социальной политики, а также учреждений, подведомственных управлению социальной политики	-

Паспорт муниципального проекта «Старшее поколение», входящего в национальный проект (далее – муниципальный проект)

1. Основные положения

Краткое наименование	«Старшее поколение»	Срок реализации проекта	01.01.2025	31.12.2030
Куратор муниципального проекта	Заместитель главы администрации по социальному развитию			
Руководитель муниципального проекта	Начальник управления социальной политики			
Ответственный исполнитель муниципального проекта	Директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»			
Соисполнители муниципальной программы				
Целевые группы	Граждане (взрослые и дети), нуждающиеся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания, а также в социальных услугах, оказываемых на дому			
Связь с государственными программами (комплексными программами) Белгородской области и с муниципальными программами (комплексными программами) Губкинского городского округа Белгородской области	Государственная программа Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области» Муниципальная программа Губкинского городского округа Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Губкинском городском округе Белгородской области»			

2. Показатели муниципального проекта

№ п/п	Показатели ведомственного проекта	Уровень показателя	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год					Нарастающий итог	
					Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029		2030
I.	Задача « Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода»												
1.1.	Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получающих услуги в рамках системы долговременного ухода, от общего числа граждан старшего трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе	ФП	Прогрессирующий	Процент	98,0	2023	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	Да
1.2.	Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старшего трудоспособного возраста и инвалидов	ФП	Прогрессирующий	Процент	9,4	2023	9,4	9,4	9,5	9,5	9,5	9,5	Да

3. Помесячный план достижения показателей муниципального проекта в 2025 году

№ п/п	Показатели муниципального проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плано́вые значения по месяцам												На конец 2025 года	
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь			
1.	Задача «Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды», нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода»																
1.1.	Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получающих услуги в рамках системы долговременного ухода, от общего числа граждан старшего трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе	ФП	Процент	-	-	98,0	-	-	-	-	98,0	-	-	-	-	98,0	
1.2.	Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старшего трудоспособного возраста и инвалидов	ФП	Процент	-	-	5,0	-	-	-	-	6,9	-	-	-	-	8,3	9,4

4. Мероприятия (результаты) муниципального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов государственных программ вместе с наименованием государственной программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам						Тип мероприятия (результата)	Уровень мероприятия (результата)	Признак «Участие муниципального образования»	Связь с показателями муниципального проекта	
				Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030					
Задача «Лича старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода»																
1.1.	Проведение на территории Губкинского городского округа Белгородской области организаций социального обслуживания в надлежасое состояние, а также недопущение в них очередей	X	Объект	1	2023	1	1	1	1	1	1	1	1	РП	Нет	Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получающих услуги в рамках системы долговременного ухода, от общего числа граждан старшего трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе
1.2.	Создание на территории Губкинского городского округа Белгородской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, как составной части мероприятий, направленных на развитие и поддержание функциональных способностей граждан	X	Единица	1	2023	1	1	1	1	1	1	1	1	РП	Нет	Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получающих услуги в рамках системы долговременного ухода, от общего числа

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов государственных программ вместе с наименованием государственной программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам					Тип мероприятия (результата)	Уровень мероприятия (результата)	Признак «Участие муниципального образования»	Связь с показателями муниципального проекта
				Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029				
	старшего поколения, включающей сбалансированные и социальное обслуживание и медицинскую помощь на дому, в полустационарной и стационарной форме с привлечением патронажной службы и сиделок, а также поддержку семейного ухода													Граждан старшего трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долгосрочном уходе; доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов
	<p>Участие здравоохранения области в реализации системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста в части оказания медицинской помощи, в том числе на дому, гражданам пожилого возраста. В рамках системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста предусмотрено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация порядка выявления граждан, нуждающихся в предоставлении социальных и медицинских услуг; - определение критериев оценки обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан пожилого возраста, в целях создания условий для наиболее полного и своевременного удовлетворения потребностей этих граждан в социальных и медицинских услугах; - организация порядка межведомственного взаимодействия медицинских организаций и организаций социального обслуживания, включая синхронизацию информационных систем в соответствующих сферах и способах передачи необходимой информации о нуждаемости пациента в постороннем уходе и социальной помощи его родственникам и организациям социального обслуживания; - организация профессионального образования и профессионального обучения работников организаций социального обслуживания и медицинских организаций; - развитие и поддержка семейного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами. 													

Приложение
к паспорту муниципального проекта
«Старшее поколение», входящего в
национальный проект

План реализации муниципального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки, объекта результата	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид подтверждающего документа и характеристики мероприятия (результата)	
		начало	Окончание	Предшествующие	Последующие			Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение			
1. Задача «Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода»												
1.1.	Проведение на территории Белгородской области организации социального обслуживания в надлежające состоянии, а также недопущение в них очередей	-	31.12.25	X	X	Рудакова С.А. – начальник управления социальной политики	X	единица	1	0	-	
1.1.2	Контрольная точка «Организована работа междисциплинарной мобильной бригады»	-	31.12.25	-	-	Кротенко Я.Д. – начальник отдела по работе с социальными учреждениями	-	-	-	-	Отчеты организаций социального обслуживания	

ПРИЛОЖЕНИЕ
к паспорту муниципального проекта
«Модернизация объектов социальной защиты населения»

План реализации муниципального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки, объекта результата	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид подтверждающего документа и характеристика мероприятия (результата)
		начало	окончание	Предшественники	Последователи		Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение		
1.	Задача «Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения»									
1.2.	Проведено строительство (реконструкция) объектов социальной сферы	01.01.2026	31.12.2027	-	-	Начальник отдела ЗАГС Губкинского городского округа	X	X	X	X
1.2.1	Проведено строительство (реконструкция) объектов социальной сферы в 2025 году	01.01.2026	31.12.2027	-	-	Начальник отдела ЗАГС Губкинского городского округа	X	X	X	X
1.2.1.1	Закупка размещена на электронной площадке	01.01.2026	31.12.2027	-	-	Атаев В.А., председатель комитета градостроительной политики	X	X	X	Скриншот размещения
1.1.2.2.	Заключен контракт на выполнение работ	01.01.2026	31.12.2027	-	-	Атаев В.А., председатель комитета градостроительной политики	X	X		Копия контракта
1.1.2.3.	Выполнено 40 процентов работ	01.01.2026	31.12.2027	-	-	Атаев В.А., председатель комитета градостроительной политики	X	X		Копия форм КС-2, КС-3
1.1.2.4.	Выполнено 80 процентов работ	01.01.2026	31.12.2027	-	-	Атаев В.А., председатель комитета градостроительной политики	X	X		Копия форм КС-2, КС-3
1.1.2.5.	Выполнено 100 процентов работ	01.01.2026	31.12.2027	-	-	Атаев В.А., председатель комитета градостроительной политики	X	X		Акт ввода объекта в эксплуатацию
1.1.2.6.	Итоговый отчет по направлению	01.01.2026	31.12.2027	-	-	Атаев В.А., председатель комитета градостроительной политики	X	X		Отчет

ПРИЛОЖЕНИЕ
к паспорту ведомственного проекта
«Развитие инфраструктуры социальной защиты населения»

План реализации ведомственного проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки, объекта результата	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид подтверждающего документа и характеристика мероприятия (результата)	
		начало	окончание	Предшественники	Последователи			Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение			
1.	Задача «Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения»											
1.2.	Проведено строительство (реконструкция) объектов социальной сферы	01.01.2025	31.12.2025	-	-	Начальник отдела ЗАГС Губкинского городского округа	X	X	X	X	X	X
1.2.1	Проведено строительство (реконструкция) объектов социальной сферы в 2025 году	01.01.2025	31.12.2025	-	-	Начальник отдела ЗАГС Губкинского городского округа	X	X	X	X	X	X
1.2.1.1	Закупка размещена на электронной площадке	01.01.2025	31.12.2025	-	-	Атаев В.А., председатель комитета градостроительной политики	X	X	X	X	X	Скриншот размещения
1.1.2.2.	Заключен контракт на выполнение работ	01.01.2025	31.12.2025	-	-	Атаев В.А., председатель комитета градостроительной политики	X	X	X	X	X	Копия контракта
1.1.2.3.	Выполнено 40 процентов работ	01.01.2025	31.12.2025	-	-	Атаев В.А., председатель комитета градостроительной политики	X	X	X	X	X	Копия форм КС-2, КС-3
1.1.2.4.	Выполнено 80 процентов работ	01.01.2025	31.12.2025	-	-	Атаев В.А., председатель комитета градостроительной политики	X	X	X	X	X	Копия форм КС-2, КС-3
1.1.2.5.	Выполнено 100 процентов работ	01.01.2025	31.12.2025	-	-	Атаев В.А., председатель комитета градостроительной политики	X	X	X	X	X	Акт ввода объекта в эксплуатацию
1.1.2.6.	Итоговый отчет по направлению	01.01.2025	31.12.2025	-	-	Атаев В.А., председатель комитета градостроительной политики	X	X	X	X	X	Отчет

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 1

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам					Связь с показателями комплекса процессных мероприятий		
					значение	год	2025	2026	2027		2028	2029
1.	Задача «Организация своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки и государственных социальных гарантий отдельным категориям граждан»											
1.1.	Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг	Выплаты физическим лицам	Человек	9 421	2023	9 500	9 500	9 500	9 500	9 500	9 500	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Губкинского городского округа
1.2.	Предоставлена гражданам адресная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Выплаты физическим лицам	Семей	981	2023	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	
1.3.	Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг	Выплаты физическим лицам	Человек	6 245	2023	6 315	6 378	6 448	6 448	6 448	6 448	
1.4.	Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг	Выплаты физическим лицам	Человек	85	2023	78	78	78	78	78	78	
1.5.	Предоставлена многодетным семьям ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг	Выплаты физическим лицам	Человек	780	2023	830	830	850	850	900	900	
1.6.	Предоставлена иным категориям граждан ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг	Выплаты физическим лицам	Человек	835	2023	1 380	1 656	1 987	1 987	1 987	1 987	
1.7.	Предоставлена гражданам ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан	Выплаты физическим лицам	Человек	27	2023	28	29	30	30	30	30	
1.8.	Предоставлена отдельным категориям граждан ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату взноса по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Выплаты физическим лицам	Человек	1 730	2023	1 870	1 958	2 052	2 052	2 052	2 052	
1.9.	Предоставлено единовременное денежное поощрение при награждении медалью «За материнские заслуги»	Выплаты физическим лицам	Человек	14	2023	31	0	0	0	0	0	
Единовременное денежное поощрение при награждении медалью «За материнские заслуги»												

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам					Связь с показателями комплекса процессных мероприятий	
					значение	год	2025	2026	2027		2028
1.10.	Предоставлена гражданам муниципальная доплата к пенсии	Выплаты физическим лицам	Человек	145	2023	145	0	0	0	0	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Губкинского городского округа
Выплата муниципальной доплаты к пенсии											
1.11.	Предоставлена льгота на проезд при осуществлении регулярных перевозок по муниципальными пригородным маршрутам(кроме железнодорожного транспорта)	Выплаты юридическим лицам	Пассажи-ров	15179	2023	20 829	20 829	20 829	20 829	20 829	
Выплата перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки лиц льготной категории.											
Компенсация недополученных доходов перевозчикам от предоставления льгот на проезд лицам льготной категории.											
1.12.	Проведены мероприятия по поддержке некоторых категорий граждан	Приобретение товаров, работ, услуг	%	100	2023	100	0	0	0	0	
Мероприятия направлены на внесение положительных изменений в жизнь общества: объединение граждан, привлечение внимания общества к различным проблемам. Данные мероприятия способствуют развитию и созданию благоприятных условий для наиболее уязвимых слоев населения. Мероприятия: Организация мероприятий по проведению Дня матери и Дня отца; Организация вручения персональных поздравлений Президента РФ ветеранам Великой Отечественной войны; Организация мероприятий по подготовке и проведению празднования дат Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; Организация мероприятий по проведению Дня памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах; Организация мероприятий по социальной поддержке инвалидов и ветеранов боевых действий, а также семей военнослужащих (сотрудников), погибших в локальных военных конфликтах)											
1.13.	Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Выплаты физическим лицам	Человек	25	2023	25	28	30	30	30	
Выплата пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации											
1.14.	Предоставлены услуги по выплате субсидий ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов	Выплаты физическим лицам	Человек	85	2023	100	100	100	100	100	
Выплата субсидий ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943-1950 годов											
1.15.	Предоставлены услуги по выплате ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)	Выплаты физическим лицам	Человек	13	2023	18	18	18	18	18	
Выплата ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)											

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам						Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.16.	Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы	Выплаты физическим лицам	Человек	4 640	2023	4 700	4 900	5 100	5 300	5 500	5 700	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Губкинского городского округа
Ежемесячные денежные выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы												
1.17.	Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат труженикам тыла	Выплаты физическим лицам	Человек	2	2023	2	2	2	2	2	2	
Ежемесячные денежные выплаты труженикам тыла												
1.18.	Предоставлены услуги по выплате ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам	Выплаты физическим лицам	Человек	47	2023	43	43	43	43	43	43	
Ежемесячные денежные выплаты реабилитированным лицам												
1.19	Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)	Выплаты физическим лицам	Человек	4 470	2023	3 700	3 500	3 200	3 000	2 800	2 600	
Ежемесячные денежные выплаты лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)												
1.20.	Предоставлена гражданам материальная и иная помощь для погребения	Выплаты физическим лицам	Человек	77	2023	110	110	110	110	110	110	
Предоставление материальной и иной помощи для погребения												
1.21.	Предоставление социальной поддержки лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Губкина и Губкинского района Белгородской области»	Выплаты физическим лицам	Человек	32	2023	42	0	0	0	0	0	
Выплата пособий лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Губкина и Губкинского района Белгородской области»												
1.22.	Предоставление единовременной выплаты гражданам, жилые помещения которых пострадали в результате пожара	Выплаты физическим лицам	Человек	7	2023	12	0	0	0	0	0	
Единовременная выплата гражданам, жилые помещения которых пострадали в результате пожара												
1.23.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки семьям лиц, погибших или умерших после ранения в ходе проведения специальной военной операции	Выплаты физическим лицам	Человек	15	2023	48	0	0	0	0	0	
Выплата дополнительной меры социальной поддержки семьям лиц, погибших или умерших после ранения в ходе проведения специальной военной операции												
1.24.	Предоставление единовременной денежной выплаты медицинским работникам	Выплаты физическим лицам	Человек	7	2023	22	0	0	0	0	0	
Оплата единовременной денежной выплаты медицинским работникам												
1.25.	Предоставление единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий	Выплаты физическим лицам	Человек	1100	2023	1865	0	0	0	0	0	
Оплата единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий												

ПРИЛОЖЕНИЕ

к паспорту комплекса процессных мероприятий
« Развитие мер социальной поддержки
отдельных категорий граждан»

6. План реализации комплекса процессных мероприятий 1

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.	Задача «Организация своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки и государственных социальных гарантий отдельным категориям граждан»			
1.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг»	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.1.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме» в 2025 году реализации	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.1.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.1.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.1.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.1.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.1.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.1.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.1.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.1.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.1.2.	Мероприятие (результат) «Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме» в 2026 году реализации	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.3.	Мероприятие (результат) «Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг»	X	субсидий и ЕДК на ЖКУ Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.3.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» в 2025 году реализации	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.3.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.3.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.3.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.3.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.3.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.3.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.3.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.3.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.3.2.	Мероприятие (результат) «Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» в 2026 году реализации	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.3.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.3.2.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.3.2.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.3.2.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.3.2.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.3.2.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.3.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.3.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.3.3.	Мероприятие (результат) «Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг в 2027 году реализации»	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.3.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.3.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.3.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.3.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.3.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.3.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.3.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.3.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.4.	Мероприятие (результат) «Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ежемесячная денежная	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
	компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг»			
1.4.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» в 2025 году реализации	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.4.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.4.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.4.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.4.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.4.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.4.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.4.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.4.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.4.2.	Мероприятие (результат) «Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» в 2026 году реализации	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.4.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.4.2.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.4.2.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.4.2.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.4.2.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.4.2.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.4.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.4.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.4.3.	Мероприятие (результат) «Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» в 2027 году реализации	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.4.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.4.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.4.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.4.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.4.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.4.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.4.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.4.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.5.	Мероприятие (результат) «Предоставлена многодетным семьям ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг»	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.5.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлена ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг»	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.5.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	субсидий и ЕДК на ЖКУ Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.5.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.5.3.	Мероприятие (результат) «Предоставлена ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям» в 2027 году реализации	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.5.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.5.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.5.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.5.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.5.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.5.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.5.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.5.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.6.	Мероприятие (результат) «Предоставлена иным категориям граждан ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг»	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.6.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлена ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан» в 2025 году реализации	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.6.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.6.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.6.3.	Мероприятие (результат) «Предоставлена ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан» в 2027 году реализации	X	субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.6.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.6.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.6.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.6.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.6.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.6.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.6.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.6.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.7.	Мероприятие (результат) «Предоставлена гражданам ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления»	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.7.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлена гражданам ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления» в 2025 году реализации	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.7.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.7.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.7.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.7.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.7.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.7.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.7.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.7.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.7.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.7.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.7.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.8.	Мероприятие (результат) «Предоставлена отдельным категориям граждан ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату взноса по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме»	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.8.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлена гражданам компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме» в 2025 году реализации	X	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	X
1.8.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.8.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.8.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.8.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.8.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.8.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	субсидий и ЕДК на ЖКУ Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.8.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.8.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.8.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.8.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.8.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Информационный отчет
1.9.	Мероприятие (результат) «Предоставлено единовременное денежное поощрение при награждении медалью «За материнские заслуги»»	X	Толмачева Ю.А. – начальник отдела социального обеспечения	X
1.9.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлено единовременное денежное поощрение при награждении медалью «За материнские заслуги» в 2025 году реализации»	X	Толмачева Ю.А. – начальник отдела социального обеспечения	X
1.9.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Толмачева Ю.А. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.9.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Толмачева Ю.А. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.9.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Толмачева Ю.А. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.9.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Толмачева Ю.А. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.9.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Толмачева Ю.А. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.9.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Толмачева Ю.А. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.9.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Толмачева Ю.А. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.9.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Толмачева Ю.А. – начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.9.2.	Мероприятие (результат) «Предоставлено единовременное денежное поощрение при награждении медалью «За материнские заслуги» в 2026 году реализации»	X	Толмачева Ю.А. – начальник отдела социального обеспечения	X
1.9.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Толмачева Ю.А. – начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.10.1.8.	социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)» Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	пособий на детей Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	денежных средств Информационный отчет
1.10.2.	Мероприятие (результат) «Предоставлена гражданам муниципальная доплата к пенсии» в 2026 году реализации	X	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.10.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.10.2.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.10.2.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.10.2.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.10.2.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.10.2.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.10.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.10.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.10.3.	Мероприятие (результат) «Предоставлена гражданам муниципальная доплата к пенсии» в 2027 году реализации	X	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.10.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.10.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.10.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.10.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.10.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.10.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.10.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.10.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Лихачева Л.А. – начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.11.	Мероприятие (результат) «Предоставлены льготы на проезд при осуществлении регулярных перевозок по муниципальными пригородным маршрутам (кроме	X	Муниципальное казенное учреждение «Тубкинский пассажирский автосервис»	X

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
	году реализации			
1.11.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	30.04.2027	Муниципальное казенное учреждение «Губкинский пассажирский автосервис»	Письмо о выделении денежных средств
1.11.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Муниципальное казенное учреждение «Губкинский пассажирский автосервис»	Информационный отчет
1.11.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	30.07.2027	Муниципальное казенное учреждение «Губкинский пассажирский автосервис»	Письмо о выделении денежных средств
1.11.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Муниципальное казенное учреждение «Губкинский пассажирский автосервис»	Информационный отчет
1.11.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	30.10.2027	Муниципальное казенное учреждение «Губкинский пассажирский автосервис»	Письмо о выделении денежных средств
1.11.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Муниципальное казенное учреждение «Губкинский пассажирский автосервис»	Информационный отчет
1.11.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки»	30.12.2027	Муниципальное казенное учреждение «Губкинский пассажирский автосервис»	Письмо о выделении денежных средств
1.11.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Муниципальное казенное учреждение «Губкинский пассажирский автосервис»	Информационный отчет
1.12.	Мероприятие (результат) «Проведены мероприятия по поддержке некоторых категорий граждан»	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.12.1.	Мероприятие (результат) «Проведены мероприятия по поддержке некоторых категорий граждан» в 2025 году реализации	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.12.1.1.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	25.01.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Скрин плана-графика
1.12.1.2.	Контрольная точка «Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»	15.06.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Скрин реестра контрактов
1.12.1.3.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.06.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Скан-копия платежного поручения
1.12.1.4.	Контрольная точка «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	15.07.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Скан-копия товарной накладной, акта приема передачи товара
1.12.1.5.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	20.12.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Скрин плана-графика
1.12.1.6.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.12.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Скан-копия платежного поручения
1.12.2.	Мероприятие (результат) «Проведены мероприятия по поддержке некоторых категорий граждан» в 2026 году реализации		Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	
1.12.2.1.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	25.01.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Скрин плана-графика
1.12.2.2.	Контрольная точка «Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»	15.06.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Скрин реестра контрактов
1.12.2.3.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.06.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Скан-копия платежного поручения
1.12.2.4.	Контрольная точка «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	15.07.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Скан-копия товарной накладной, акта приема передачи товара

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.12.2.5.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	20.12.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Скрин плана-графика
1.12.2.6.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.12.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Скан-копия платежного поручения
1.12.3.	Мероприятие (результат) «Проведены мероприятия по поддержке некоторых категорий граждан» в 2027 году реализации		Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	
1.12.3.1.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	25.01.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Скрин плана-графика
1.12.3.2.	Контрольная точка «Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»	15.06.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Скрин реестра контрактов
1.12.3.2.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.06.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Скан-копия платежного поручения
1.12.3.4.	Контрольная точка «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	15.07.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Скан-копия товарной накладной, акта приема передачи товара
1.12.3.5.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	20.12.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Скрин плана-графика
1.12.3.6.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.12.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Скан-копия платежного поручения
1.13.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.13.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» в 2025 году реализации	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.13.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.2.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» в 2026 году реализации	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.13.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.2.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.2.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры	30.07.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
	социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»			денежных средств
1.13.2.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.2.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.2.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.3.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» в 2027 году реализации	X	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	X
1.13.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.14.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате субсидий ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов»	X	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	X
1.14.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате субсидий ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов» в 2025 году реализации	X	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	X
1.14.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.14.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.14.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.14.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.14.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.14.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.14.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.14.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.14.2.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате субсидий ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов» в 2026 году реализации	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.14.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.14.2.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.14.2.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.14.2.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.14.2.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.14.2.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.14.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.14.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.14.3.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по выплате субсидий ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов» в 2027 году реализации	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.14.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.14.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.14.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.14.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.14.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.14.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.14.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.14.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.15.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
	служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)»			
1.15.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)» в 2025 году реализации	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.15.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.15.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.15.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.15.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.15.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.15.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.15.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.15.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.15.2.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)» в 2026 году реализации	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.15.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.15.2.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.15.2.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.15.2.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.15.2.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.15.2.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.15.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.15.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.15.3.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
	боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска» в 2027 году реализации			
1.15.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.15.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.15.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.15.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.15.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.15.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.15.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.15.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.16.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы»	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.16.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы» в 2025 году реализации	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.16.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.16.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.16.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.16.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.16.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.16.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.16.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.16.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.16.2.	Мероприятие (результат) «Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы» в 2026 году реализации	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.16.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.22.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.22.2.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.22.2.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.22.2.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.22.2.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.22.2.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.22.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.22.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.22.3.	Мероприятие (результат) «Предоставлены единовременные выплаты гражданам, жилые помещения которых пострадали в результате пожара» в 2027 году реализации	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.22.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.22.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.22.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.22.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.22.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.22.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.22.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.22.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.23.	Мероприятие (результат) «Предоставлена дополнительная мера социальной поддержки семьям лиц, погибших или умерших после ранения в ходе проведения специальной военной операции»	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.23.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлена дополнительная мера социальной поддержки семьям лиц, погибших или умерших после ранения в ходе проведения специальной военной операции» в 2025 году реализации	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.23.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.23.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.23.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.23.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.23.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.23.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.23.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.23.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.23.2.	Мероприятие (результат) «Предоставлена дополнительная мера социальной поддержки семьям лиц, погибших или умерших после ранения в ходе проведения специальной военной операции» в 2026 году реализации	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.23.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.23.2.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.23.2.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.23.2.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.23.2.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.23.2.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.23.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.23.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.23.3.	Мероприятие (результат) «Предоставлена дополнительная мера социальной поддержки семьям лиц, погибших или умерших после ранения в ходе проведения специальной военной операции» в 2027 году реализации	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.23.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.23.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.23.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.23.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.23.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.23.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.23.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.23.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.24.	Мероприятие (результат) «Предоставлена медицинским работникам единовременная денежная выплата»	X	Лашина Е.Н. - заместитель начальника управления социальной политики	X
1.24.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлена медицинским работникам единовременная денежная выплата» в 2025 году реализации	X	Лашина Е.Н. - заместитель начальника управления социальной политики	X
1.24.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Лашина Е.Н. - заместитель начальника управления социальной политики	Письмо о выделении денежных средств
1.24.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Лашина Е.Н. - заместитель начальника управления социальной политики	Информационный отчет
1.24.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Лашина Е.Н. - заместитель начальника управления социальной политики	Письмо о выделении денежных средств
1.24.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Лашина Е.Н. - заместитель начальника управления социальной политики	Информационный отчет

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.24.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Письмо о выделении денежных средств
1.24.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Информационный отчет
1.24.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Письмо о выделении денежных средств
1.24.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Информационный отчет
1.24.2.	Мероприятие (результат) «Предоставлена медицинским работникам единовременная денежная выплата» в 2026 году реализации	X	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	X
1.24.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Письмо о выделении денежных средств
1.24.2.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Информационный отчет
1.24.2.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Письмо о выделении денежных средств
1.24.2.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Информационный отчет
1.24.2.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Письмо о выделении денежных средств
1.24.2.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Информационный отчет
1.24.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Письмо о выделении денежных средств
1.24.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Информационный отчет
1.24.3.	Мероприятие (результат) «Предоставлена медицинским работникам единовременная денежная выплата» в 2027 году реализации	X	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	X
1.24.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Письмо о выделении денежных средств
1.24.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Информационный отчет

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.24.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Лашина Е.Н. - заместитель начальника управления социальной политики	Письмо о выделении денежных средств
1.24.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Лашина Е.Н. - заместитель начальника управления социальной политики	Информационный отчет
1.24.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Лашина Е.Н. - заместитель начальника управления социальной политики	Письмо о выделении денежных средств
1.24.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Лашина Е.Н. - заместитель начальника управления социальной политики	Информационный отчет
1.24.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Лашина Е.Н. - заместитель начальника управления социальной политики	Письмо о выделении денежных средств
1.24.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Лашина Е.Н. - заместитель начальника управления социальной политики	Информационный отчет
1.25.	Мероприятие (результат) «Предоставлена ветеранам боевых действий единовременная денежная выплата»	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.25.1.	Мероприятие (результат) «Предоставлена ветеранам боевых действий единовременная денежная выплата» в 2025 году реализации	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.25.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.25.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.25.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.25.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.25.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.25.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.25.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.25.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.25.2.	Мероприятие (результат) «Предоставлена ветеранам боевых действий единовременная денежная выплата» в 2026 году реализации	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.25.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.25.2.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.25.2.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.25.2.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.25.2.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.25.2.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.25.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.25.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.25.3.	Мероприятие (результат) «Предоставлена ветеранам боевых действий единовременная денежная выплата» в 2027 году реализации	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.25.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.25.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.25.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.25.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.25.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.25.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.25.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.25.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 2

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам					Связь с показателями комплекса процессных мероприятий	
					2025	2026	2027	2028	2029		2030
1.	Задача «Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения»										
1.1	Обеспечено оказание услуг гражданам, нуждающимся в социальных услугах муниципальными организациями социального обслуживания Белгородской области	Оказание услуг (выполнение работ)	Человек	3 991	2023	3 370	3 370	3 370	3 370	3 370	Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания
Муниципальные организации социального обслуживания Губкинского городского округа Белгородской области ежегодно осуществляют в рамках выполнения муниципального задания оказание услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам											
1.2.	Обеспечено оказание услуг гражданам, нуждающимся в социальных услугах муниципальными организациями социального обслуживания Белгородской области	Оказание услуг (выполнение работ)	Тыс.единиц	921,44	2023	800	800	800	800	800	Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания
Муниципальные государственные организации социального обслуживания Белгородской области ежегодно осуществляют в рамках выполнения государственного задания оказание услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам											

ПРИЛОЖЕНИЕ

к паспорту комплекса процессных мероприятий
«Развитие социального обслуживания населения»

6. План реализации комплекса процессных мероприятий 2

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.	Задача «Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения»			
1.1.	Мероприятие «Осуществлены полномочия по обеспечению права граждан на социальное обслуживание»	X	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X
1.1.1.	Мероприятие «Осуществлены полномочия по обеспечению права граждан на социальное обслуживание» в 2025 году реализации	X	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X
1.1.1.1.	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено»	15.01.2025	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.1.1.2.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.01.2025	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.1.1.3.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.10.2025	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.1.1.4.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.02.2026	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.1.1.5.	Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»	15.02.2026	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Информационный отчет
1.1.2.	Мероприятие «Осуществлены полномочия по обеспечению права граждан на социальное обслуживание» в 2026 году реализации	X	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X
1.1.2.1.	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено»	15.01.2026	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.1.2.2.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.01.2026	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.1.2.3.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.10.2026	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.1.2.4.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.02.2027	Кротенко Я.Д.- начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.1.2.5.	Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»	15.02.2027	Кротенко Я.Д.- начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.1.3.	Мероприятие «Осуществлены полномочия по обеспечению права граждан на социальное обслуживание» в 2027 году реализации	X	Кротенко Я.Д.- начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Информационный отчет
1.1.3.1.	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено»	15.01.2027	Кротенко Я.Д.- начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.1.3.2.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.01.2027	Кротенко Я.Д.- начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.1.3.3.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.10.2027	Кротенко Я.Д.- начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.1.3.4.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.02.2028	Кротенко Я.Д.- начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.1.3.5.	Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»	15.02.2028	Кротенко Я.Д.- начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.2.	Мероприятие «Осуществлены меры социальной защиты отдельных категорий работников учреждений, занятых в секторе социального обслуживания, проживающих и(или) работающих в сельской местности»	X	Шевчук Н.В.- директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	X
1.2.1.	Мероприятие «Осуществлены меры социальной защиты отдельных категорий работников учреждений, занятых в секторе социального обслуживания, проживающих и(или) работающих в сельской	X	Шевчук Н.В.- директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	X

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка местности» в 2025 году реализации	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.2.1.1.	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено»	15.01.2025	Шевчук Н.В. - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	Скан муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.2.1.2.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.01.2025	Шевчук Н.В. - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.2.1.3.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.10.2025	Шевчук Н.В. - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.2.1.4.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.02.2026	Шевчук Н.В. - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.2.1.5.	Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»	15.02.2026	Шевчук Н.В. - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	Информационный отчет
1.2.2.	Мероприятие (результат) «Осуществлены меры социальной защиты отдельных категорий работников учреждений, занятых в секторе социального обслуживания, проживающих и(или) работающих в сельской местности» в 2026 году реализации	X	Шевчук Н.В. - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	X
1.2.2.1.	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено»	15.01.2026	Шевчук Н.В. - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	Скан муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.2.2.2.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.01.2026	Шевчук Н.В. - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.2.2.3.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.10.2026	Шевчук Н.В. - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.2.2.4.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.02.2027	Шевчук Н.В. - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.2.2.5.	Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг(выполнение работ)»	15.02.2026	Шевчук Н.В. - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	Муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Информационный отчет
1.2.3.	Мероприятие (результат) «Осуществлены меры социальной защиты отдельных категорий работников учреждений, занятых в секторе социального обслуживания, проживающих и(или) работающих в сельской местности» в 2027 году реализации	X	Шевчук Н.В. - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	X
1.2.3.1.	Контрольная точка «Муниципальное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено»	15.01.2027	Шевчук Н.В. - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	Скан муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.2.3.2.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.01.2027	Шевчук Н.В. - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.2.3.3.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.10.2027	Шевчук Н.В. - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.2.3.4.	Контрольная точка «Услуга оказана (работы выполнены)»	15.02.2028	Шевчук Н.В. - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.2.3.5.	Контрольная точка «Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг(выполнение работ)»	15.02.2028	Шевчук Н.В. - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	Информационный отчет

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 3

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам					Связь с показателями комплекса процессных мероприятий	
					2025	2026	2027	2028	2029		2030
1.	Задача «Повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание»										
1.1.	Предоставлены ежемесячные пособия на ребенка гражданам, имеющим детей	Выплаты физическим лицам	Человек	2 140	2 185	2 185	2 185	2 185	2 185	2 185	Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области и имеющих право на них
Выплата ежемесячных пособий гражданам, имеющим детей											
1.2.	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям	Выплаты физическим лицам	Семей	24	30	30	30	30	30	30	Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области и имеющих право на них
Осуществление полномочий на осуществление мер социальности многодетных семей											
1.3.	Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей	Выплаты физическим лицам	Человек	50	130	130	130	130	130	130	Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области и имеющих право на них
Осуществление дополнительных мер социальной защиты семей, родивших третьего и последующих детей по предоставлению материнского (семейного) капитала											
1.4.	Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями	Выплаты физическим лицам	Человек	45	50	50	50	50	50	50	Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
Осуществление полномочий на осуществление мер по социальной защите граждан, являющихся усыновителями											
1.5.	Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	Выплаты физическим лицам	Человек	131	135	135	135	135	135	135	Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
Предоставление гражданам мер социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье											

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам					Связь с показателями комплекса процессных мероприятий	
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029		2030
1.6.	Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям	Выплаты физическим лицам	Человек	131	2023	135	135	135	135	135	135	Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
Выплата вознаграждения, причитающегося приемным родителям, и на обеспечение приемным семьям гарантий социальной защиты												
Компенсации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на питание, мягкий инвентарь, школьные принадлежности, выходного пособия, единовременного пособия при выпуске и компенсации за проезд к месту учебы и обратно												
1.7.	Проведены ремонты в жилых помещениях, запланированных на проведение капитального ремонта строительными организациями, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями	Выплаты юридическим лицам	Единиц	40	2023	45	45	45	45	45	45	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки
Осуществление деятельности в части работ по ремонту жилых помещений, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями жилых помещений по договору социального найма либо собственниками жилых помещений												
1.8.	Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Выплаты физическим лицам	Человек	40	2023	45	45	45	45	45	45	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки
Предоставление меры социальной поддержки на оплату коммунальных услуг и содержание жилых помещений, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями жилых помещений по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений												
1.9.	Предоставлена единовременная денежная выплата студенческим семьям в связи с рождением первого ребенка	Выплаты физическим лицам	Человек	-	2023	5	0	0	0	0	0	Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Губкинского городского округа и имеющих право на них
Осуществление муниципальных мер соцзащиты студенческих семей												
1.10.	Предоставлена ежегодная денежная выплата семьям, воспитывающим шесть и более детей	Выплаты физическим лицам	Человек	-	2023	30	0	0	0	0	0	Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Губкинского городского округа и имеющих право на них
Осуществление муниципальных мер соцзащиты многодетных семей												
1.11.	Предоставлена единовременная денежная выплата семьям в случае рождения (усыновления) третьего ребенка	Выплаты физическим лицам	Человек	-	2023	125	0	0	0	0	0	Доля семей с детьми, многодетных семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Губкинского городского округа и имеющих право на них
Осуществление муниципальных мер соцзащиты многодетных семей												

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам					Связь с показателями комплекса процессных мероприятий	
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029		2030
1.12.	Предоставлена единовременная денежная выплата семьям в связи с рождением двойни или тройни	Выплаты физическим лицам	Человек	-	2023	15	0	0	0	0	0	Доля семей с детьми, многолетних семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Губкинского городского округа и имеющих право на них
Осуществление муниципальных мер соцзащиты семей с детьми												
1.13.	Организованы и проведены социально-культурные мероприятия для семей и семей с детьми	Выплаты физическим лицам	%	61	2023	61	0	0	0	0	0	Доля семей с детьми, многолетних семей, семей, родивших ребенка, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Губкинского городского округа и имеющих право на них
Проведение социально-культурных мероприятий, направленных на социальную поддержку многодетных семей и семей с детьми: организация и проведение акции «Крепка семья - крепка Россия»; организация мероприятий по проведению Дня семьи; организация и проведение мероприятий для семей с детьми; обеспечение автономными дымовыми пожарными извещателями семей с детьми определенных категорий; организация мероприятий по проведению Дня многодетной семьи; реализация проектов												

ПРИЛОЖЕНИЕ
к паспорту комплекса процессных мероприятий
«Социальная поддержка семьи и детей»

7. План реализации комплекса процессных мероприятий 3

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.	Задача «Повышение уровня жизни семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, взявших их на воспитание»		Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.1	Предоставлены меры социальной поддержки в виде ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей	X	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.1.1.	Предоставлены меры социальной поддержки в виде ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей в 2025 году реализации			
1.1.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.1.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.1.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.1.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.1.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.1.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.1.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.1.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.1.2.	Предоставлены меры социальной поддержки в виде ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей в 2026 году реализации	X	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.1.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.1.2.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.1.2.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.1.2.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.1.2.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.1.2.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.1.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.1.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.1.3.	Предоставлены меры социальной поддержки в виде ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей в 2027 году реализации	X	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.1.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.1.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.1.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.1.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.1.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.1.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.1.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.1.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.2	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям	X	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.2.1.	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2025 году реализации	X	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.2.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.2.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.2.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	на детей Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.2.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.2.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.2.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.2.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.2.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.2.2.	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2026 году реализации	X	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.2.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.2.2.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.2.2.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.2.2.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.2.2.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.2.2.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.2.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.2.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.2.3.	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2027 году реализации	X	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.2.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.2.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.2.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.2.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.2.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.2.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.2.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.2.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.3	Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей	X	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.3.1.	Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей в 2025 году реализации	X	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.3.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.3.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.3.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.3.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.3.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.3.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.3.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.3.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.3.2.	Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей в 2026 году реализации	X	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.3.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.3.2.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.3.2.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.3.2.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.3.2.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.3.2.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.3.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.3.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.3.3.	Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей в 2026/7году реализации	X	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.3.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.3.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.3.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.3.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.3.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.3.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.3.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.3.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.4	Предоставлены меры социальной поддержки гражданам,	X	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	X

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.6.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.6.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.7	Проведены работы в жилых помещениях, запланированных на проведение капитального ремонта строительными организациями, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями	X	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	X
1.7.1.	Проведены работы в жилых помещениях, запланированных на проведение капитального ремонта строительными организациями, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями в 2025 году реализации	X	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	X
1.7.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.7.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.7.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.7.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.7.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.7.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.7.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.7.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.7.2.	Проведены работы в жилых помещениях, запланированных на проведение капитального ремонта строительными организациями, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями в 2026 году реализации	X	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	X
1.7.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.7.2.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.7.2.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.7.2.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.7.2.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.7.2.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.7.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.7.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.7.3.	Проведены работы в жилых помещениях, запланированных на проведение капитального ремонта строительными организациями, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями в 2027 году реализации	X	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	X
1.7.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.7.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.7.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.7.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.7.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.7.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.7.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.7.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.8	Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	X	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	X
1.8.1.	Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в 2025 году реализации	X	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	X
1.8.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.8.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.8.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.8.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.8.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.8.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.8.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.8.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.8.2.	Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в 2026 году реализации	X	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	X
1.8.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.8.2.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.8.2.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.8.2.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.8.2.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.8.2.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.8.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.8.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.8.3.	Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в 2027 году реализации	X	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	X
1.8.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.8.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.8.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.8.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.8.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка (получателей)	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.8.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.8.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Письмо о выделении денежных средств
1.8.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Информационный отчет
1.9	Предоставлены единовременные денежные выплаты студентским семьям в связи с рождением первого ребенка	X	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.9.1.	Предоставлены меры социальной поддержки студенческим семьям в 2025 году реализации	X	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.9.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.9.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.9.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.9.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.9.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.9.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.9.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.9.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.9.2.	Предоставлены меры социальной поддержки студенческим семьям в 2026 году реализации	X	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.9.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.9.2.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.9.2.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.9.2.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.9.2.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.9.2.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.9.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.9.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.9.3.	Предоставлены меры социальной поддержки студенческим семьям в 2027 году реализации	X	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.9.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.9.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.9.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.9.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.9.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.9.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.9.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.9.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.10	Предоставлены ежегодные денежные выплаты семьям, воспитывающим шесть и более детей	X	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.10.1.	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2025 году реализации	X	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.10.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.10.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.10.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.10.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.10.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.10.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.10.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.10.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.10.2.	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2026 году реализации	X	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.10.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.10.2.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.10.2.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.10.2.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Лихачева Л.А.- начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.10.2.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.10.2.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.10.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.10.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.10.3.	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2027 году реализации	X	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.10.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.10.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.10.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.10.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.10.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.10.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.10.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.10.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.11	Предоставлены единовременные денежные выплаты семьям в случае рождения (усыновления) третьего ребенка	X	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.11.1.	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2025 году реализации	X	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.11.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.11.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.11.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.11.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.11.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.11.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.11.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.11.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.11.2.	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2026 году реализации	X	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.11.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.11.2.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.11.2.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.11.2.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.11.2.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.11.2.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.11.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.11.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.11.3.	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2027 году реализации	X	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.11.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.11.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.11.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.11.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.11.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.11.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.11.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.11.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.12	Предоставлены единовременные денежные выплаты семьям в связи с рождением двойни или тройни	X	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.12.1.	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2025 году реализации	X	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.12.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.12.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.12.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.12.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.12.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.12.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.12.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.12.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.12.2.	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2026 году реализации	X	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.12.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.12.2.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.12.2.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.12.2.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.12.2.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.12.2.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.12.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.12.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.12.3.	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2027 году реализации	X	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	X
1.12.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.12.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.12.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.12.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.12.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.12.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.12.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Письмо о выделении денежных средств
1.12.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Лихачева Л.А. - начальник отдела по назначению и выплате пособий на детей	Информационный отчет
1.13	Предоставлены меры социальной поддержки в организации и проведении социально-культурных мероприятий для многодетных семей и семей, воспитывающих детей-инвалидов	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.13.1.	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2025 году реализации	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.13.1.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.1.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.1.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.1.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.13.1.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.1.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.1.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.1.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.2.	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2026 году реализации	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.13.2.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.2.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.2.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.2.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.2.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.2.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.2.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.2.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.3.	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям в 2027 году реализации	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.13.3.1.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.04.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.13.3.2.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.04.2027	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.3.3.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.07.2027	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.3.4.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.07.2027	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.3.5.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.10.2027	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.3.6.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.10.2027	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет
1.13.3.7.	Контрольная точка «Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)»	30.12.2027	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Письмо о выделении денежных средств
1.13.3.8.	Контрольная точка «Выплаты осуществлены»	15.01.2028	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Информационный отчет

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 4

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам (накопительным итогом / дискретно в отчетном периоде)					Связь с показателями комплекса процессных мероприятий	
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029		2030
1.	Задача «Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры и услугам»											
1.1.	Сформированы условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам и услугам	Приобретение товаров, работ, услуг	Единиц	1	2023	1	0	0	0	0	0	-
Условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры и услугам в сфере здравоохранения и социальной защиты населения обеспечены за счет адаптации их объектов и оснащения необходимым оборудованием												
2.	Задача «Формирование системы комплексной реабилитации граждан на территории Губкинского городского округа»											
2.1.	Проведены мероприятия социально-культурной направленности для инвалидов и детей-инвалидов	Приобретение товаров, работ, услуг	Процент	63	2023	63	0	0	0	0	0	Доля инвалидов прошедших социально-культурную и социально-средовую реабилитацию, в общем количестве инвалидов и детей-инвалидов
Организация и проведение конкурсов, мероприятий для инвалидов, детей-инвалидов; организация пункта проката, средств реабилитации для граждан; повышение доступности и качества реабилитационных услуг для инвалидов.												
2.2.	Проведены мероприятия по поддержке социально-ориентированных некоммерческих организаций	Приобретение товаров, работ, услуг	Единиц	15	2023	15	0	0	0	0	0	Количество организаций, получивших субсидии
Мероприятия по поддержке социально-ориентированных некоммерческих организаций на конкурсной основе												
2.3.	Организованы и проведены мероприятия	Приобретение товаров, работ, услуг	Единиц		2023	6	0	0	0	0	0	Количество организаций, получивших субсидии
Организация по проведению мероприятий для социально-ориентированных некоммерческих организаций на конкурсной основе												

ПРИЛОЖЕНИЕ

к паспорту комплекса процессных мероприятий
«Формирование системы комплексной реабилитации
и абилитации граждан на территории Губкинского
городского округа Белгородской области. Доступная
среда»

6. План реализации комплекса процессных мероприятий 4

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.	Задача «Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к инфраструктуре и услугам»			
1.1.	Сформированы условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам и услугам	X	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д.- начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X
1.1.1.	Сформированы условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам и услугам в 2025 году	X	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д.- начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X
1.1.1.1.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	25.01.2025	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д.- начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.1.1.2.	Контрольная точка «Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»	15.06.2025	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д.- начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин реестра контрактов
1.1.1.3.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.06.2025	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д.- начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.1.1.4.	Контрольная точка «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	15.07.2025	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д.- начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия товарной накладной, акта приема передачи товара
1.1.1.5.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	20.12.2025	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д.- начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.1.1.6.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.12.2025	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д.- начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.1.2.	Сформированы условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам и услугам в 2026 году реализации контракту»		Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д.- начальник отдела по работе с социальными учреждениями	
1.1.2.1.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	25.01.2026	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д.- начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.1.2.2.	Контрольная точка «Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»	15.06.2026	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин реестра контрактов
1.1.2.3.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.06.2026	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.1.2.4.	Контрольная точка «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	15.07.2026	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия товарной накладной, акта приема передачи товара
1.1.2.5.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	20.12.2026	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.1.2.6.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.12.2026	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.1.3.	Сформированы условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам и услугам в 2027 году реализации		Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	
1.1.3.1.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	25.01.2027	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.1.3.2.	Контрольная точка «Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»	15.06.2027	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин реестра контрактов
1.1.3.3.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.06.2027	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.1.3.4.	Контрольная точка «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	15.07.2027	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия товарной накладной, акта приема передачи товара
1.1.3.5.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	20.12.2027	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.1.3.6.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.12.2027	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.2.	Сформированы условия для повышения доступности и качества реабилитационных услуг для инвалидов	X	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X
1.2.1.	Сформирована система комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на территории Белгородской области в сфере культуры в 2025 году реализации	X	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X
1.2.1.1.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	25.01.2025	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.2.1.2.	Контрольная точка «Сведения о государственном	15.06.2025	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Скрин реестра контрактов

№ и/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
	(муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»		Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	
1.2.1.3.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.06.2025	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.2.1.4.	Контрольная точка «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	15.07.2025	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия товарной накладной, акта приема передачи товара
1.2.1.5.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	20.12.2025	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.2.1.6.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.12.2025	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.2.2.	Сформирована система комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на территории Белгородской области в сфере культуры в 2026 году реализации	X	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X
1.2.2.1.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	25.01.2026	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.2.2.2.	Контрольная точка «Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»	15.06.2026	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин реестра контрактов
1.2.2.3.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.06.2026	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.2.2.4.	Контрольная точка «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	15.07.2026	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия товарной накладной, акта приема передачи товара
1.2.2.5.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	20.12.2026	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.2.2.6.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.12.2026	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.2.3.	Сформирована система комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на территории Белгородской области в сфере культуры в 2027 году реализации	X	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X
1.2.3.1.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	25.01.2027	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.2.3.2.	Контрольная точка «Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»	15.06.2027	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин реестра контрактов

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.2.3.3.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.06.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.2.3.4.	Контрольная точка «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	15.07.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия товарной накладной, акта приема передачи товара
1.2.3.5.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	20.12.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.2.3.6.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.12.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.3.	Оказана поддержка социально-ориентированным некоммерческим организациям	X	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X
1.3.1.	Оказана поддержка социально-ориентированным некоммерческим организациям в 2025 году	X	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X
1.3.1.1.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	25.01.2025	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.3.1.2.	Контрольная точка «Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»	15.06.2025	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин реестра контрактов
1.3.1.3.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.06.2025	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.3.1.4.	Контрольная точка «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	15.07.2025	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия товарной накладной, акта приема передачи товара
1.3.1.5.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	20.12.2025	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.3.1.6.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.12.2025	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.3.2.	Оказана поддержка социально-ориентированным некоммерческим организациям в 2026 году	X	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X
1.3.2.1.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	25.01.2026	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.3.2.2.	Контрольная точка «Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»	15.06.2026	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин реестра контрактов
1.3.2.3.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.06.2026	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.3.2.4.	Контрольная точка «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	15.07.2026	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия товарной накладной, акта приема передачи товара
1.3.2.5.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	20.12.2026	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.3.2.6.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.12.2026	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.3.3.	Оказана поддержка социально-ориентированным некоммерческим организациям в 2027 году	X	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X
1.3.3.1.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	25.01.2027	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.3.3.2.	Контрольная точка «Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»	15.06.2027	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин реестра контрактов
1.3.3.3.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.06.2027	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.3.3.4.	Контрольная точка «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	15.07.2027	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия товарной накладной, акта приема передачи товара
1.3.3.5.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	20.12.2027	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.3.3.6.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.12.2027	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.4.	Организовано вручение ежегодной премии главы администрации Губкинского городского округа «Лучшая некоммерческая организация года»	X	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X
1.4.1.	Организовано вручение ежегодной премии главы администрации Губкинского городского округа «Лучшая некоммерческая организация года» в 2025 году	X	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X
1.4.1.1.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	25.01.2025	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.4.1.2.	Контрольная точка «Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»	15.06.2025	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин реестра контрактов
1.4.1.3.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.06.2025	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.4.1.4.	Контрольная точка «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	15.07.2025	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия товарной накладной, акта приема передачи товара

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.4.1.5.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	20.12.2025	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.4.1.6.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.12.2025	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.4.2.	Организовано вручение ежегодной премии главы администрации Губкинского городского округа «Лучшая некоммерческая организация года» в 2026 году	X	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X
1.4.2.1.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	25.01.2026	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.4.2.2.	Контрольная точка «Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»	15.06.2026	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин реестра контрактов
1.4.2.3.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.06.2026	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.4.2.4.	Контрольная точка «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	15.07.2026	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия товарной накладной, акта приема передачи товара
1.4.2.5.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	20.12.2026	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.4.2.6.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.12.2026	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.4.3.	Организовано вручение ежегодной премии главы администрации Губкинского городского округа «Лучшая некоммерческая организация года» в 2027 году	X	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	X
1.4.3.1.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	25.01.2027	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.4.3.2.	Контрольная точка «Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»	15.06.2027	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин реестра контрактов
1.4.3.3.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.06.2027	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения
1.4.3.4.	Контрольная точка «Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	15.07.2027	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия товарной накладной, акта приема передачи товара
1.4.3.5.	Контрольная точка «Закупка включена в план закупок»	20.12.2027	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скрин плана-графика
1.4.3.6.	Контрольная точка «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту»	20.12.2027	Кротенко Я.Д. - начальник отдела по работе с социальными учреждениями	Скан-копия платежного поручения

**Паспорт комплекса процессных мероприятий 5
«Обеспечение реализации муниципальной программы» (далее – комплекс процессных мероприятий 5)**

1. Общие положения

Ответственное структурное подразделение администрации Губкинского городского округа	Управление социальной политики администрации Губкинского городского округа
Связь с муниципальной программой (комплексной программой)	Муниципальная программа Губкинского городского округа «Социальная поддержка граждан в Губкинско городском округе Белгородской области»

М

1. Показатели комплекса процессных мероприятий 5

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания / убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателей по годам					Ответственный за достижение показателя	
						2025	2026	2027	2028	2029		2030
Задача «Реализация переданных полномочий в сфере социальной защиты населения»												
1.1	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области	Прогрессивно растущий	МП	Процентов	100	100	100	100	100	100	100	Управление социальной политики администрации Губкинского городского округа

2. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий 5 в 2025 году

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения на конец месяца												На конец года (2025)
				январь	февр.	мар.	апр.	май	июнь	июль	авг.	сентяб.	окт.	нояб.		
Задача «Реализация переданных полномочий в сфере социальной защиты населения»																
1.1.	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области	МП	Процентов	-	-	100,0	-	-	-	100,0	-	-	-	-	-	100,0

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 5

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам (накопительным итогом / дискретно в отчетном периоде)					Связь с показателями комплекса процессных мероприятий	
					2025	2026	2027	2028	2029		2030
Задача «Реализация переданных полномочий в сфере социальной защиты населения»											
1.1.	Обеспечена организация предоставления отдельных мер социальной защиты населения	Осуществление текущей деятельности	%	100	100	100	100	100	100	100	-
1.2.	Обеспечена деятельность (оказание услуг) подведомственных учреждений (организаций)	Оказание услуг (выполнение работ)	процент	95	95	95	95	95	95	95	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области
Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной политики по осуществлению отдельных мер социальной защиты населения											
1.3	Обеспечена организация деятельности опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей	Оказание услуг (выполнение работ)	процент	109,31	95	95	95	95	95	95	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области
Осуществление материального обеспечения деятельности отдела по охране прав детей, опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей											
1.4	Обеспечена организация деятельности опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц	Оказание услуг (выполнение работ)	процент	100	100	100	100	100	100	100	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области
Осуществление материального обеспечения деятельности отдела по охране прав детей, опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц											
1.5	Обеспечена организация предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг	Оказание услуг (выполнение работ)	процент	100	100	100	100	100	100	100	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области
Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной политики на организацию предоставления денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг											

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам (накопительным итогом / дискретно в отчетном периоде)						Связь с показателями комплекса процессных мероприятий		
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1.6	Обеспечена организация предоставления социального пособия на погребение	Оказание услуг (выполнение работ)	человек	77	2023	115	115	115	115	115	115	115	115	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области
Осуществление материального обеспечения деятельности управления социальной политики на организацию предоставления социального пособия на погребение														

ПРИЛОЖЕНИЕ

к паспорту комплекса процессных мероприятий
«Обеспечение реализации муниципальной программы»

5. План реализации комплекса процессных мероприятий 5

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
Задача «Реализация переданных полномочий в сфере социальной защиты населения»				
1.1.	Мероприятие «Обеспечена организация предоставления отдельных мер социальной защиты населения»	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.1.1.	Мероприятие «Обеспечена организация предоставления отдельных мер социальной защиты населения» в 2025 году реализации	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.1.1.1.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	25.04.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.1.1.2.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.04.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.1.1.3.	Формирование заявки на оплату расходов пределах лимитов текущего года	20.07.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.1.1.4.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.07.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.1.1.5.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.10.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.1.1.6.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.10.2025	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.1.2.	Мероприятие «Обеспечена организация предоставления отдельных мер социальной защиты населения» в 2026 году реализации	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.1.2.1.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.01.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.1.2.2.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.01.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.1.2.3.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.04.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.1.2.4.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.04.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.1.2.5.	Формирование заявки на оплату расходов пределах лимитов текущего года	20.07.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.1.2.6.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.07.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.1.2.7.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.10.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.1.2.8.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.10.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.1.3.	Мероприятие «Обеспечена организация предоставления отдельных мер социальной защиты населения» в 2027 году реализации	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.1.3.1.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.01.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.1.3.2.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.01.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Отчеты

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.1.3.3.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.04.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.1.3.4.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.04.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.1.3.5.	Формирование заявки на оплату расходов пределах лимитов текущего года	20.07.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.1.3.6.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.07.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.1.3.7.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.10.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.1.3.8.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.10.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.2.	Мероприятие «Обеспечена деятельность (оказание услуг) подведомственных учреждений (организаций)»	X	Лашина Е.Н. - заместитель начальника управления социальной политики	X
1.2.1.	Мероприятие «Обеспечена деятельность (оказание услуг) подведомственных учреждений (организаций) в 2025 году реализации»	X	Лашина Е.Н. - заместитель начальника управления социальной политики	X
1.2.1.1.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	25.04.2025	Лашина Е.Н. - заместитель начальника управления социальной политики	Копии заявок
1.2.1.2.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.04.2025	Лашина Е.Н. - заместитель начальника управления социальной политики	Отчеты
1.2.1.3.	Формирование заявки на оплату расходов пределах лимитов текущего года	20.07.2025	Лашина Е.Н. - заместитель начальника управления социальной политики	Копии заявок
1.2.1.4.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.07.2025	Лашина Е.Н. - заместитель начальника управления социальной политики	Отчеты
1.2.1.5.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.10.2025	Лашина Е.Н. - заместитель начальника управления социальной политики	Копии заявок
1.2.1.6.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.10.2025	Лашина Е.Н. - заместитель начальника управления социальной политики	Отчеты
1.2.2.	Мероприятие «Обеспечена деятельность (оказание услуг) подведомственных учреждений (организаций) в 2026 году реализации»	X	Лашина Е.Н. - заместитель начальника управления социальной политики	X
1.2.2.1.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.01.2026	Лашина Е.Н. - заместитель начальника управления социальной политики	Копии заявок
1.2.2.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.01.2026	Лашина Е.Н. - заместитель начальника управления социальной политики	Отчеты
1.2.2.3.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.04.2026	Лашина Е.Н. - заместитель начальника управления социальной политики	Копии заявок
1.2.2.4.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.04.2026	Лашина Е.Н. - заместитель начальника управления социальной политики	Отчеты
1.2.2.5.	Формирование заявки на оплату расходов пределах лимитов текущего года	20.07.2026	Лашина Е.Н. - заместитель начальника управления социальной политики	Копии заявок
1.2.2.6.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.07.2026	Лашина Е.Н. - заместитель начальника управления социальной политики	Отчеты

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа	
				Копии заявок	Отчеты
1.2.2.7.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.10.2026	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Копии заявок	
1.2.2.8.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.10.2026	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Отчеты	
1.2.3.	Мероприятие «Обеспечена деятельность (оказание услуг) подведомственных учреждений (организаций) в 2027 году реализации»	X	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	X	
1.2.3.1.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.01.2027	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Копии заявок	
1.2.3.2.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.01.2027	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Отчеты	
1.2.3.3.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.04.2027	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Копии заявок	
1.2.3.4.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.04.2027	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Отчеты	
1.2.3.5.	Формирование заявки на оплату расходов пределах лимитов текущего года	20.07.2027	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Копии заявок	
1.2.3.6.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.07.2027	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Отчеты	
1.2.3.7.	Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года	20.10.2027	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Копии заявок	
1.2.3.8.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения	25.10.2027	Лашина Е.Н.- заместитель начальника управления социальной политики	Отчеты	
1.3.	Мероприятие «Обеспечена организация деятельности опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей»	X	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	X	
1.3.1.	Мероприятие «Обеспечена организация деятельности опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей» в 2025 году реализации	X	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	X	
1.3.1.1.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	25.04.2025	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Копии заявок	
1.3.1.2.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.04.2025	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Отчеты	
1.3.1.3.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.07.2025	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Копии заявок	
1.3.1.4.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.07.2025	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Отчеты	
1.3.1.5.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.10.2025	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Копии заявок	
1.3.1.6.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.10.2025	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Отчеты	
1.3.2.	Мероприятие «Обеспечена организация деятельности опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей» в 2026	X	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	X	

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.4.1.4.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.07.2025	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Отчеты
1.4.1.5.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципальных образований в пределах лимитов текущего года	20.10.2025	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Копии заявок
1.4.1.6.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.10.2025	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Отчеты
1.4.2.	Мероприятие «Обеспечена организация деятельности опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц» в 2026 году реализации	X	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	X
1.4.2.1.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципальных образований в пределах лимитов текущего года	20.01.2026	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Копии заявок
1.4.2.2.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.01.2026	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Отчеты
1.4.2.3.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципальных образований в пределах лимитов текущего года	20.04.2026	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Копии заявок
1.4.2.4.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.04.2026	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Отчеты
1.4.2.5.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципальных образований в пределах лимитов текущего года	20.07.2026	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Копии заявок
1.4.2.6.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.07.2026	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Отчеты
1.4.2.7.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципальных образований в пределах лимитов текущего года	20.10.2026	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Копии заявок
1.4.2.8.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.10.2026	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Отчеты
1.4.3.	Мероприятие «Обеспечена организация деятельности опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц» в 2027 году реализации	X	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	X
1.4.3.1.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципальных образований в пределах лимитов текущего года	20.01.2027	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Копии заявок
1.4.3.2.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.01.2027	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Отчеты
1.4.3.3.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципальных образований в пределах лимитов текущего года	20.04.2027	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Копии заявок
1.4.3.4.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.04.2027	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Отчеты
1.4.3.5.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципальных образований в пределах лимитов текущего года	20.07.2027	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Копии заявок
1.4.3.6.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.07.2027	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Отчеты
1.4.3.7.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципальных образований в пределах лимитов текущего года	20.10.2027	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Копии заявок
1.4.3.8.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.10.2027	Начальник отдела по охране прав детей, опеке и попечительству	Отчеты
1.5.	Мероприятие «Обеспечена организация предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг»		Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	
1.5.1.	Мероприятие «Обеспечена организация предоставления		Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной	

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
	ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг» в 2027 году реализации		политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	
1.5.3.1.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципальных образований в пределах лимитов текущего года	20.01.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Копии заявок
1.5.3.2.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.01.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Отчеты
1.5.3.3.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципальных образований в пределах лимитов текущего года	20.04.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Копии заявок
1.5.3.4.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.04.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Отчеты
1.5.3.5.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципальных образований в пределах лимитов текущего года	20.07.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Копии заявок
1.5.3.6.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.07.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Отчеты
1.5.3.7.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципальных образований в пределах лимитов текущего года	20.10.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Копии заявок
1.5.3.8.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.10.2027	Калашникова И.А. – заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ЕДК на ЖКУ	Отчеты
1.6.	Мероприятие «Обеспечена организация предоставления социального пособия на погребение»	X	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	X
1.6.1.	Мероприятие «Обеспечена организация предоставления социального пособия на погребение»	X	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	X
1.6.1.1.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципальных образований в пределах лимитов текущего года	25.04.2025	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.6.1.2.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.04.2025	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.6.1.3.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципальных образований в пределах лимитов текущего года	20.07.2025	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.6.1.4.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.07.2025	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.6.1.5.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципальных образований в пределах лимитов текущего года	20.10.2025	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.6.1.6.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.10.2025	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.6.2.	Мероприятие «Обеспечена организация предоставления социального пособия на погребение»	X	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	X
1.6.2.1.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципальных образований в пределах лимитов текущего года	20.01.2026	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.6.2.2.	Формирование отчетности органами социальной защиты	25.01.2026	Толмачева Ю.А.- начальник отдела социального обеспечения	Отчеты

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1.6.2.3.	населения и труда муниципальных образований Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.04.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.6.2.4.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.04.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.6.2.5.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.07.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.6.2.6.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.07.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.6.2.7.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.10.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.6.2.8.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.10.2026	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.6.3.	Мероприятие «Обеспечена организации предоставления социального пособия на потребление» в 2027 году реализации	X	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	X
1.6.3.1.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.01.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.6.3.2.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.01.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.6.3.3.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.04.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.6.3.4.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.04.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.6.3.5.	Формирование заявки на оплату расходов от муниципалитетов в пределах лимитов текущего года	20.07.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.6.3.6.	Формирование отчетности органами социальной защиты населения и труда муниципальных образований	25.07.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Отчеты
1.6.3.7.	Формирование заявки на оплату расходов от в пределах лимитов текущего года	20.10.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Копии заявок
1.6.3.8.	Формирование отчетности органами социальной защиты	25.10.2027	Толмачева Ю.А. - начальник отдела социального обеспечения	Отчеты

Приложение
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан
в Губкинском городском округе Белгородской
области»

Сведения
о методике расчета показателей конечного результата муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан в Губкинском городском округе Белгородской области»

№ пп.	Наименование показателя конечного результата	Единица измерения	Алгоритм формулирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Метод сбора информации	Временные характеристики показателя
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Губкинском городском округе Белгородской области»					
Показатели конечного результата					
1.	Показатель 1. Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Губкинского городского округа	%	Фактическое значение целевого показателя 1/плановое значение целевого показателя 1 * 100%	База данных получателей мер социальной поддержки управления социальной политики	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
2.	Показатель 2. Удовлетворенность населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	%	Фактическое значение целевого показателя 1/плановое значение целевого показателя 1 * 100%	База данных получателей мер социальной поддержки управления социальной политики	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
3.	Показатель 3. Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания	тыс.ед.	Фактическое значение целевого показателя 2/плановое значение целевого показателя 2	Квартальные мониторинги и информации управления социальной политики	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

№ пп.	Наименование показателя конечного результата	Единица измерения	Алгоритм формулирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Метод сбора информации	Временные характеристики показателя
4.	Показатель 4. Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	%	Фактическое значение целевого показателя б/плановое значение целевого показателяб*100%	Информация управления социальной политики	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
5.	Показатель 5. Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов	%	Фактическое значение целевого показателя 8/плановое значение целевого показателя8*100%	Информация управления социальной политики, управления культуры, управление физической культуры и спорта	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом