**Приложение № 1**

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации Губкинского городского округа**

**от «24» ноября 2022 г. № 2427**

**У С Т А В**

**муниципального бюджетного учреждения**

**Губкинского городского округа «Губкин - Зеленстрой»**

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации Губкинского городского округа   
от 20.04.2023 г. № 581-па, от 06.10.2023 № 1394-па, от 25 февраля 2025 г. № 175-па)

**г. Губкин**

**2022 год**

**1. Общие положения**

* 1. Муниципальное бюджетное учреждение Губкинского городского округа «Губкин - Зеленстрой» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996года№7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение Губкинского городского округа «Губкин - Зеленстрой».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Губкин - Зеленстрой».

1.3. Место нахождения Учреждения:

- юридический и почтовый адрес: 309181, Белгородская область, город Губкин, улица Комсомольская, дом33.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип учреждения: бюджетное.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Губкинского городского округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Губкинский городской округБелгородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Губкинского городского округа. Управление жилищно-коммунального комплекса и систем жизнеобеспечения администрации Губкинского городского округа осуществляет функции и полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Губкинского городского округа.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе администрации Губкинского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, вывеску и другие реквизиты.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом и основными целями деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Губкинский городской округ Белгородской области в сферах благоустройства и озеленения территории, содержания автомобильных дорог,обращения с животными без владельцев, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов в границах Губкинского городского округа Белгородской области.

2.2. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующиеосновные виды деятельности:

- деятельность по благоустройству территории Губкинского городского округа;

- деятельность по чистке и уборке территорий общего пользования Губкинского городского округа;

- обустройство мест массового отдыха жителей Губкинского городского округа;

- цветоводство;

- регулярная очистка от снега и льда элементов благоустройства, в том числе площадок отдыха, скверов, парков и других мест общего пользования;

- погрузка и вывоз снега, грязи, смета, мусора, растительных остатков;

- содержание автомобильных дорог, в том числе проходящих по улицам населенных пунктов, имеющих твердое покрытие;

- лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность;

- содержание и уход за домашними животными;

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, а именно:

- реализация рассады, цветов и иных растений;

-оказание услуг населению по благоустройству территорий индивидуального жилищного строительства;

- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (прокат водных велосипедов);

-выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев);

-деятельность парков отдыха и пляжей;

- предоставление ветеринарных услуг;

- деятельность автомобильного грузового транспорта.

Учреждение может самостоятельно устанавливать порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), не относящихся к основным видам деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Учреждение не в праве отказаться от выполнения муниципального задания.

**3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Губкинский городской округ Белгородской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Губкинского городского округа.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Губкинского городского округа Белгородской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- средства бюджета муниципального образования Губкинский городской округ Белгородской области;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- другие не запрещенные законом поступления.

3.6.Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе администрации Губкинского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение имущества производится на основании постановления администрации Губкинского городского округа.

3.8. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

3.9. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества осуществляется Собственником имущества.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Губкинского городского округа.

3.11. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю, в управление финансов и бюджетной политики и управление жилищно-коммунального комплекса и систем жизнеобеспеченияадминистрации Губкинского городского округа, иным органам власти и организациям.

3.12. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Учреждения.

3.13. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Губкинского городского округа Белгородской области, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

3.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.15. Учреждение не вправе предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

**4. Управление Учреждением**

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

4.1.1. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.1.2. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.1.3. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

4.1.4. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.1.5. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

4.1.6. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

-за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

-нецелевое использование средств бюджета Губкинского городского округа Белгородской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

-приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

-иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.1.7. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.1.8. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Права и обязанности Учреждения.

4.2.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;

- создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

- утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

- назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

- определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2.3. Учреждение обязано:

-осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения:

-представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

-нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации, за нарушение договорных, расчетных обязательств;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

-создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

-нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

-отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

-осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.2.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.2.5. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

4.2.6. За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.3. Полномочия Учредителя.

4.3.1.Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

-определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

-вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования Губкинский городской округ Белгородской области;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

- согласовывает штатное расписание Учреждения;

- согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

-принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

- утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

4.3.2. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**5. Раскрытие информации**

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- решения о создании Учреждения;

- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положений о филиалах, представительствах Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;

-муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

**6. Заключительные положения,**

**реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника имущества Учреждения или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника имущества Учреждения или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается в казну муниципального образования Губкинский городской округ Белгородской области.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.