



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

“ 12 ” декабря 2024 г.

№ 1575-па

Об установлении единовременной денежной выплаты

В целях оказания дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Губкинского городского округа Белгородской области, решением Оперативного штаба Белгородской области от 25 ноября 2024 года № 54, администрация Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить единовременную денежную выплату в размере 2 200 000 (два миллиона двести тысяч) рублей гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, заключившим в период с 7 октября по 31 декабря 2024 года первый контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации сроком на один год и более, по направлению Военного комиссариата Губкинского городского округа Белгородской области, зачисленным в списки воинской части, установленной в соответствии с заданием Министерства обороны Российской Федерации, исполняющим обязательства по контракту в течение 60 (шестидесяти) календарных дней, за исключением случаев прекращения обязательств до истечения указанного срока по обстоятельствам, не зависящим от военнослужащего, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, либо заключившим в период с 7 октября по 31 декабря 2024 года последующий контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации сроком на один год и более после исключения из списков личного состава воинской части, снятия со всех видов обеспечения, по направлению Военного комиссариата Губкинского городского округа Белгородской области, зачисленным в списки воинской части, установленной в соответствии с заданием Министерства обороны Российской Федерации, исполняющим обязательства по контракту в течение 60 (шестидесяти) календарных дней, за исключением случаев прекращения обязательств до истечения указанного срока по обстоятельствам, не зависящим от военнослужащего, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - военнослужащий, контракт соответственно).

2. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты военнослужащим, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период с 7 октября по 31 декабря 2024 года (приложение № 1).

3. Создать Комиссию по рассмотрению документов на предоставление единовременной денежной выплаты военнослужащим, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период с 7 октября по 31 декабря 2024 года и утвердить ее состав (приложение № 2).

4. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению документов на предоставление единовременной денежной выплаты военнослужащим, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период с 7 октября по 31 декабря 2024 года (приложение № 3).

5. Определить управление социальной политики администрации Губкинского городского округа органом, уполномоченным на осуществление единовременной денежной выплаты военнослужащим, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период с 7 октября по 31 декабря 2024 года.

6. Отделу организации деятельности Совета безопасности Губкинского городского округа (Демина С.И.) во взаимодействии с Военным комиссариатом Губкинского городского округа Белгородской области, Пунктом отбора граждан на военную службу по контракту (2 разряда) г. Белгород Объединенного стратегического командования Московского военного округа Министерства обороны Российской Федерации обеспечить формирование, согласование и направление в управление социальной политики администрации Губкинского городского округа списков лиц, заключивших в период с 7 октября по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации сроком на один год и более по направлению Военного комиссариата Губкинского городского округа

Белгородской области, участвующих в специальной военной операции по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

7. Управлению финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа финансирование расходов, предусмотренных настоящим постановлением, осуществлять за счет средств бюджета Губкинского городского округа Белгородской области.

8. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 7 октября 2024 года.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Губкинского городского округа**



М.А. Лобазнов

Приложение № 1**УТВЕРЖДЕН****постановлением администрации****Губкинского городского округа****от «12» декабря 2024 г. № 1575га****Порядок**

предоставления единовременной денежной выплаты военнослужащим, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период с 7 октября по 31 декабря 2024 года

1. Единовременная денежная выплата в размере 2 200 000 (два миллиона двести тысяч) рублей (далее - выплата) предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, заключившим в период с 7 октября по 31 декабря 2024 года первый контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации сроком на один год и более, по направлению Военного комиссариата Губкинского городского округа Белгородской области, зачисленным в списки воинской части, установленной в соответствии с заданием Министерства обороны Российской Федерации, исполняющим обязательства по контракту в течение 60 (шестидесяти) календарных дней, за исключением случаев прекращения обязательств до истечения указанного срока по обстоятельствам, не зависящим от военнослужащего, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, либо заключившим в период с 7 октября по 31 декабря 2024 года последующий контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации сроком на один год и более после исключения из списков личного состава воинской части, снятия со всех видов обеспечения, по направлению Военного комиссариата Губкинского городского округа Белгородской области, зачисленным в списки воинской части, установленной в соответствии с заданием Министерства обороны Российской Федерации, исполняющим обязательства по контракту в течение 60 (шестидесяти) календарных дней, за исключением случаев прекращения обязательств до истечения указанного срока по обстоятельствам, не зависящим от военнослужащего, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - военнослужащий, контракт соответственно).

2. В целях настоящего Порядка военнослужащий считается заключившим контракт по направлению Военного комиссариата Губкинского городского округа Белгородской области, если он направлен для заключения контракта Военным комиссариатом Губкинского городского округа Белгородской области

и заключил контракт в военном комиссариате Белгородской области или Пункте отбора граждан на военную службу по контракту (2 разряда) г. Белгород Объединенного стратегического командования Московского военного округа Министерства обороны Российской Федерации в период с 7 октября по 31 декабря 2024 года.

3. Заявителем, имеющим право на обращение за выплатой является:

1) военнослужащий, указанный в пункте 1 настоящего Порядка;
2) супруга (супруг) или один из родственников военнослужащего, указанного в пункте 1 настоящего Порядка: мать, отец, совершеннолетний ребенок, бабушка, дедушка, полнородные (неполнородные) брат, сестра.

4. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка либо их уполномоченные представители, представляют в управление социальной политики администрации Губкинского городского округа (далее - уполномоченный орган) следующие документы:

1) заявление о предоставлении выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документ удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем). Полномочия представителя, подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации;

5) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления супругой (супругом), документы, подтверждающие родство лиц, указанных в подпункте 2 пункта 3 Порядка, с военнослужащим (в случае подачи заявления родственниками военнослужащего, указанными в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка);

6) документы, подтверждающие участие военнослужащего в специальной военной операции (справка из военного комиссариата, выписка из приказа командира воинской части, справка из воинской части, документы о получении ранения, контузии, увечья в ходе участия в специальной военной операции либо иной документ, подтверждающий участие в специальной военной операции);

7) документ, содержащий реквизиты счета военнослужащего, открытого в кредитной организации.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка могут быть поданы посредством личного обращения, в том числе представителем заявителей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, либо посредством почтового отправления, способом позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

6. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления выплаты, возлагается на лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

7. При рассмотрении документов уполномоченный орган осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении и представленных заявителем

документах, в том числе путем направления в соответствующие органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации запросов о предоставлении сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении выплаты.

8. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты принимается Комиссией по рассмотрению документов на предоставление единовременной денежной выплаты военнослужащим, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период с 7 октября по 31 декабря 2024 года, созданной постановлением администрации Губкинского городского округа (далее - Комиссия) в срок не превышающий 15 рабочих дней со дня представления заявителем документов.

9. В случае, если военнослужащий, принимает участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, не состоит в браке и у него отсутствуют родственники, указанные, в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, имеющие право обратиться за выплатой, выплата предоставляется на основании решения Комиссии при наличии документов, подтверждающих право военнослужащего на получение выплаты в соответствии с настоящим Порядком и реквизитов счета военнослужащего, открытого в кредитной организации.

10. Выплата производится уполномоченным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении выплаты путем перечисления денежных средств на счет военнослужащего, открытый в кредитных организациях Российской Федерации.

11. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

1) отсутствие права на получение выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

2) предоставление документов лицами, не указанными в пункте 3 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

4) предоставление недостоверных сведений;

5) наличие в представленных документах неустранимых повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

12. В случае принятия решения Комиссии об отказе в предоставлении выплаты уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия решения, выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в предоставлении выплаты с указанием основания отказа способом, указанным в заявлении.

13. Выплата, необоснованно полученная вследствие представления документов с заведомо недостоверными сведениями либо сокрытия данных, влияющих на право получения выплаты, подлежит возврату в течение

30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате денежных средств.

14. В случае отказа от добровольного возврата выплата взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Единовременная денежная выплата не учитывается при определении размера материального обеспечения (дохода, совокупного дохода) военнослужащего (семьи военнослужащего) при определении права на получение иных мер социальной поддержки, в том числе адресной социальной помощи, государственной социальной помощи, государственных пособий, компенсаций, доплат к пенсиям, иных социальных выплат, субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

16. Конфиденциальность и защита персональных данных, содержащихся в представляемых в уполномоченный орган заявлениях и документах, обеспечивается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

17. Информация о предоставлении единовременной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».



**Приложение
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
военнослужащим, заключившим контракт
о прохождении военной службы в
Вооруженных Силах Российской Федерации
в период с 7 октября по 31 декабря 2024 года**

Форма

В администрацию Губкинского
городского округа

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(СНИЛС при наличии)

(реквизиты документа, удостоверяющего

личность (серия, номер документа, кем выдан,

дата выдачи)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства с указанием индекса)

телефон _____

(заполняется в случае подачи заявления супругой (супругом),
родственниками военнослужащего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата

рождения военнослужащего)

(реквизиты документа, удостоверяющего

личность военнослужащего (серия, номер

документа, кем выдан, дата выдачи)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства с указанием индекса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты

Прошу предоставить мне (военнослужащему по контракту)¹

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 единовременную денежную выплату в размере _____ рублей

 (цифрами и прописью)
 и перечислить на мой лицевой счет (на лицевой счет,
 _____),²
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего)
 открытый в кредитной организации _____

 (указать наименование кредитной организации)

№ _____.

Уведомлен(-а), что единовременная денежная выплата, необоснованно полученная вследствие представления документов с заведомо недостоверными сведениями либо сокрытия данных, влияющих на право получения выплаты, подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате денежных средств.

Согласен(-на) на обработку указанных мной персональных данных управлением социальной политики администрации Губкинского городского округа, администрацией Губкинского городского округа с целью предоставления единовременной денежной выплаты.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных.

Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация управления социальной политики администрации Губкинского городского округа, администрации Губкинского городского округа.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты, уведомление об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты прошу:

- выдать на руки _____
 (подпись)

- направить почтовым отправлением на почтовый адрес, указанный в заявлении _____
 (подпись)

Дата

Подпись

¹ Заполняется в случае подачи заявления супругой (супругом), родственниками военнослужащего.

² Заполняется в случае подачи заявления супругой (супругом), родственниками военнослужащего.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «12» декабря 2024 г. № 1575-па

Состав

**комиссии по рассмотрению документов на предоставление
единовременной денежной выплаты военнослужащим, заключившим
контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации в период с 7 октября по 31 декабря 2024 года**

- | | |
|----------------------------------|--|
| Кулев
Антон Николаевич | - первый заместитель главы администрации,
руководитель аппарата администрации,
председатель комиссии |
| Рощупкин
Александр Павлович | - заместитель главы администрации,
секретарь Совета безопасности, заместитель
председателя комиссии |
| Рудакова
Светлана Анатольевна | - начальник управления социальной
политики, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Бахтина
Юлия Николаевна | - заместитель начальника правового
управления, начальник отдела нормативно-
договорной работы |
| Горбач
Ирина Ивановна | - заместитель главы администрации по
бюджетной политике и финансовому
обеспечению, начальник управления
финансов и бюджетной политики |
| Демина
Светлана Ивановна | - исполняющая обязанности начальника
отдела организации деятельности Совета
безопасности |

Калашникова
Ирина Анатольевна

- заместитель начальника управления социальной политики, начальник отдела по назначению и выплате субсидий и ежемесячных денежных компенсаций на оплату жилья и коммунальных услуг

Пищальченко
Виталий Михайлович

- военный комиссар Губкинского городского округа Белгородской области (по согласованию)

Фарафонова
Наталья Николаевна

- заместитель главы администрации по социальному развитию.



Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «12» декабря 2024 г. № 1575-па

Положение

**о Комиссии по рассмотрению документов на предоставление
единовременной денежной выплаты военнослужащим, заключившим
контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации в период с 7 октября по 31 декабря 2024 года**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по рассмотрению документов на предоставление единовременной денежной выплаты военнослужащим, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период с 7 октября по 31 декабря 2024 года (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Белгородской области, муниципальными правовыми актами Губкинского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Полномочия комиссии:

1) рассмотрение заявлений и документов на предоставление единовременной денежной выплаты в размере 2 200 000 (два миллиона двести тысяч) рублей (далее - единовременная денежная выплата) гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, заключившим в период с 7 октября по 31 декабря 2024 года первый контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации сроком на один год и более, по направлению Военного комиссариата Губкинского городского округа Белгородской области, зачисленным в списки воинской части, установленной в соответствии с заданием Министерства обороны Российской Федерации, исполняющим обязательства по контракту в течение 60 (шестидесяти) календарных дней, за исключением случаев прекращения обязательств до истечения указанного срока по обстоятельствам, не зависящим от военнослужащего, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, либо заключившим в период с 7 октября по 31 декабря 2024 года последующий контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

Федерации сроком на один год и более после исключения из списков личного состава воинской части, снятия со всех видов обеспечения, по направлению Военного комиссариата Губкинского городского округа Белгородской области, зачисленным в списки воинской части, установленной в соответствии с заданием Министерства обороны Российской Федерации, исполняющим обязательства по контракту в течение 60 (шестидесяти) календарных дней, за исключением случаев прекращения обязательств до истечения указанного срока по обстоятельствам, не зависящим от военнослужащего, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

2) принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты военнослужащим, указанным в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения.

4. Для выполнения возложенных на нее функций Комиссия имеет право:

- приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии заинтересованных лиц для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

- проводить проверку сведений, указанных в заявлении и представленных заявителем документах, в том числе путем направления в соответствующие органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации запросов о предоставлении сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении выплаты;

- контролировать выполнение принятых Комиссией решений.

5. Состав Комиссии и положение о ней утверждается постановлением администрации Губкинского городского округа.

6. Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии:

- руководит работой Комиссии;

- утверждает повестку заседания Комиссии;

- назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;

- ведет заседание Комиссии;

- контролирует выполнение решений Комиссии.

7. Секретарь Комиссии осуществляет:

- организацию проведения заседаний комиссии, оповещение членов Комиссии о предстоящем заседании;

- подготовку документации для рассмотрения на заседании Комиссии;

- ведение и оформление протоколов заседания Комиссии;

- информирование председателя Комиссии о результатах выполнения, принятых Комиссией решений.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет другой член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

8. Основной формой работы Комиссии являются её заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в месяц.

9. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе Комиссии указывается дата и номер протокола, присутствующие члены Комиссии, повестка дня, краткое изложение рассматриваемых вопросов, принятое решение Комиссии.



Приложение № 4
к постановлению администрации
Губкинского городского округа
от «12» декабря 2024 г. № 15#574

Список лиц,

заключивших в период с 7 октября по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации сроком на один год и более по направлению Военного комиссариата Губкинского городского округа Белгородской области, участвующих в специальной военной операции

№ пп.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Номер телефона военнослужащего, представителя военнослужащего	Дата рождения	Сведения о документе, удостоверяющем личность военнослужащего (вид, дата, реквизиты)	Дата заключения контракта	Наименование военного комиссариата, через который военнослужащий был направлен на военную службу	Срок исполнения обязательств по контракту (более/менее 60 (шестидесяти) календарных дней)	Основания прекращения обязательств по контракту до истечения 60 (шестидесяти) календарных дней
1	2	3	4	5	6	7	8	9

