



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 28 » февраля 2020 г.

№ 256-па

#### **О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг**

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 декабря 2019 года № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава Губкинского городского округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг:

1) «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Губкинского городского округа», утверждённый постановлением администрации Губкинского городского округа от 07 октября 2019 года № 1710-па:

- абзац третий пункта 1.3.11 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;»;

- пункт 2.4.1. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»;

- пункт 3.3.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Специалист Управления проводит проверку наличия и правильности оформления документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в пунктах 2.6.2, 2.6.3. настоящего административного регламента, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию специалист Управления формирует и направляет соответствующие межведомственные запросы.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей муниципальной услуги.»;

- пункт 3.3.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня.»;

- пункт 3.4.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.4.3. В случае наличия оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, указанных в пункте 2.10.2 настоящего административного регламента, специалистом Управления в течение 1 рабочего дня готовится мотивированный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и направляется первому заместителю главы администрации по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения для подписания.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, указанных в пункте 2.10.2 настоящего административного регламента, специалистом Управления в течение

1 рабочего дня готовится разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» и направляется первому заместителю главы администрации по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и системам жизнеобеспечения для подписания.»;

- пункт 3.4.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.»;

2) «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования Губкинский городской округ», утверждённый постановлением администрации Губкинского городского округа от 24 января 2012 года № 44-па (в редакции постановлений администрации от 25.10.2012 № 2075-па, от 18.12.2013 № 3106-па, 27.01.2014 № 124-па, от 16.10.2015 № 2005-па, от 11.03.2016 № 413-па, от 13.06.2017 № 910-па, от 21.08.2017 № 1283-па, от 29.01.2018 № 67-па, от 11.07.2019 № 1191-па):

- абзац третий пункта 1.3.11 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;»;

- пункт 2.4. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4. Муниципальная услуга предоставляется в течение 14 рабочих дней со дня предоставления в Управление документов, указанных в пункте 2.9. административного регламента.»;

- пункт 2.12. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме, является выявление несоблюдения установленных законодательством условий признания действительности электронной подписи, в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- абзац четвертый пункта 2.14. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить;

- абзац девятнадцатый пункта 3.3.2. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме и в многофункциональном центре» изложить в следующей редакции:

«Регистрация заявления при подаче в электронной форме через Единый портал, Региональный портал осуществляется автоматически в день обращения. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, Регионального портала заявителю будут предоставлены сведения.»;

- пункт 3.3.4. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональном центре» изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Срок выполнения административной процедуры - в течение 1 рабочего дня.»;

- абзац пятый пункта 3.4.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональном центре» изложить в следующей редакции:

«Срок выполнения данного административного действия – в течение 2 рабочих дней.»;

- пункты 3.4.3., 3.4.4. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональном центре» изложить в следующей редакции:

«3.4.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.14 административного регламента, специалист Управления в течение 8 рабочих дней осуществляет подготовку мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в двух экземплярах и представляет его для подписания начальнику Управления.

3.4.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных пунктом 2.14 административного регламента, специалист Управления в течение 8 рабочих дней осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения», и приказа начальника Управления о его утверждении и представляет для подписания начальнику Управления.»;

- пункт 3.4.8. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональном центре» изложить в следующей редакции:

«3.4.8. Срок выполнения административной процедуры - в течение 10 рабочих дней.»;

- пункт 3.5.3. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональном центре» изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Срок выполнения административной процедуры – в течение 2 рабочих дней.».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Котенева А.М.

**Глава администрации  
Губкинского городского округа**



**А.П. Гаевой**