



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 31 » октября 2024 г.

№ 1379-па

О системе управления муниципальными программами Губкинского городского округа Белгородской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 46 Положения о бюджетном процессе в Губкинском городском округе Белгородской области, утвержденного решением тридцать пятой сессии Совета депутатов Губкинского городского округа первого созыва от 21 марта 2012 года № 8-нпа, администрация Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе управления муниципальными программами Губкинского городского округа Белгородской области (далее - Положение) (прилагается).

2. Установить, что реализация муниципальных программ Губкинского городского округа Белгородской области начиная с 1 января 2025 года осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Структурным подразделениям администрации Губкинского городского округа, являющимся ответственными исполнителями муниципальных программ Губкинского городского округа Белгородской области:

- в течение 2024 года обеспечить разработку муниципальных программ Губкинского городского округа Белгородской области в соответствии с Положением, утвержденным в пункте 1 настоящего постановления;

- в 2025 году обеспечить представление годовых (итоговых) отчетов о ходе реализации муниципальных программ Губкинского городского округа Белгородской области за 2024 год в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Губкинского городского округа Белгородской области, утвержденным постановлением

администрации Губкинского городского округа от 6 июня 2013 года № 1335-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Губкинского городского округа Белгородской области, их формирования, реализации и оценки эффективности», и Порядком мониторинга реализации муниципальных программ Губкинского городского округа Белгородской области, утвержденным постановлением администрации Губкинского городского округа от 30 декабря 2014 года № 3049-па «Об утверждении Порядка мониторинга реализации муниципальных программ Губкинского городского округа Белгородской области».

4. Управлению экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа (Литвинова О.В.) не позднее 1 июля 2025 года обеспечить представление сводного годового доклада о ходе реализации муниципальных программ Губкинского городского округа Белгородской области за 2024 год в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Губкинского городского округа Белгородской области, утвержденным постановлением администрации Губкинского городского округа от 6 июня 2013 года № 1335-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Губкинского городского округа Белгородской области, их формирования, реализации и оценки эффективности», и Порядком мониторинга реализации муниципальных программ Губкинского городского округа Белгородской области, утвержденным постановлением администрации Губкинского городского округа от 30 декабря 2014 года № 3049-па «Об утверждении Порядка мониторинга реализации муниципальных программ Губкинского городского округа Белгородской области».

5. Признать утратившими силу с 1 января 2025 года пункты 1.1, 1.4-1.10, 2.1-2.3, 3.1-3.18, 4.1- 4.5, 5.1-5.6 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Губкинского городского округа Белгородской области, утвержденного постановлением администрации Губкинского городского округа от 6 июня 2013 года № 1335-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Губкинского городского округа Белгородской области, их формирования, реализации и оценки эффективности», и приложения 1-8 к указанному Порядку.

6. Признать утратившими силу с 1 июля 2025 года постановления администрации Губкинского городского округа:

- от 6 июня 2013 года № 1335-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Губкинского городского округа Белгородской области, их формирования, реализации и оценки эффективности»;

- от 11 марта 2014 года № 482-па «О внесении изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 06 июня 2013 года № 1335-па»;

- от 30 декабря 2014 года № 3049-па «Об утверждении Порядка мониторинга реализации муниципальных программ Губкинского городского округа

округа Белгородской области»;

- от 29 января 2015 года № 103-па «О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 30 декабря 2014 г. № 3049-па»;

- от 9 июня 2015 года № 999-па «О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 30 декабря 2014 г. № 3049-па»;

- от 17 июня 2015 года № 1055-па «О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 06 июня 2013 года № 1335-па»;

- от 2 сентября 2016 года № 1686-па «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Губкинского городского округа»;

- от 27 января 2017 года № 68-па «О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 30 декабря 2014 года № 3049-па»;

- от 6 октября 2017 года № 1560-па «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Губкинского городского округа»;

- от 20 декабря 2018 года № 2113-па «О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 06 июня 2013 года № 1335-па»;

- от 12 октября 2020 года № 1461-па «О внесении изменений в постановления администрации Губкинского городского округа».

7. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
главы администрации
Губкинского городского округа**



А.Н. Кулев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «31» октября 2024 г. № 1379-па

Положение

о системе управления муниципальными программами Губкинского городского округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления муниципальными программами Губкинского городского округа Белгородской области (далее - Положение) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, порядок формирования и реализации муниципальных программ, порядок и сроки утверждения муниципальных программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.2. Для целей реализации Положения используются следующие основные понятия:

1) ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - структурное подразделение администрации Губкинского городского округа, определенное администрацией Губкинского городского округа, ответственное за реализацию функций в определенной сфере (сферах) деятельности, обладающее полномочиями главного распорядителя средств бюджета Губкинского городского округа Белгородской области (далее - бюджет Губкинского городского округа), обеспечивающее разработку, реализацию и мониторинг муниципальной программы, совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы;

2) соисполнитель муниципальной программы (далее - соисполнитель) - структурное подразделение администрации Губкинского городского округа, муниципальное учреждение, представитель которого определен ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

3) участник муниципальной программы - структурное подразделение администрации Губкинского городского округа или муниципальное учреждение, участвующее в реализации структурного элемента муниципальной программы;

4) задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Губкинского городского округа Белгородской области (далее - Губкинского городского округа);

5) мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы;

6) объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

7) показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

8) контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта.

Иные понятия и термины используются для целей реализации Положения в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа.

1.3. Муниципальная программа Губкинского городского округа Белгородской области представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих достижение приоритетов и целей муниципальной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития Губкинского городского округа, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации (далее - национальные цели), целей и показателей государственных программ Белгородской области, Стратегии социально-экономического развития Губкинского городского округа.

1.4. В Положении выделяются следующие типы муниципальных программ Губкинского городского округа Белгородской области:

1) муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики в рамках отдельной отрасли или сферы социально-экономического развития Губкинского городского округа (далее - муниципальная программа);

2) муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики межотраслевого характера, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее - комплексная программа).

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается администрацией Губкинского городского округа в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 раздела 4 Положения.

В состав муниципальных программ (комплексных программ) в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности структурных подразделений администрации Губкинского городского округа и (или) иных главных распорядителей средств бюджета Губкинского городского округа (далее - направления деятельности), за исключением направлений деятельности по перечню, приведенному в приложении № 1 к Положению.

В составе комплексных программ дополнительно подлежат отражению в аналитических целях соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности, включенные в состав муниципальных программ.

1.5. Разработка и реализация муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется исходя из следующих принципов:

1) обеспечение достижения приоритетов и целей социально-экономического развития Губкинского городского округа, установленных документами стратегического планирования;

2) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ (комплексных программ) с учетом необходимости достижения национальных целей, и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических приоритетов и целей развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Белгородской области, установленных в государственных программах Белгородской области;

3) включение в состав муниципальной программы (комплексной программы) всех инструментов и мероприятий в соответствующей отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации для органов местного самоуправления, налоговые и иные инструменты);

4) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Губкинского городского округа, в том числе предоставляемых межбюджетных

трансфертов из областного бюджета бюджету Губкинского городского округа, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах (комплексных программах);

5) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Белгородской области, влияющими на достижение показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов) муниципальных программ (комплексных программ);

6) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Губкинского городского округа;

7) выделение в структуре муниципальной программы (комплексных программ) следующих частей:

- комплексы проектных мероприятий - группы мероприятий, имеющих общую целевую направленность, ограниченные по срокам и ведущие к новым (уникальным) результатам, качественному изменению процессов, значительному прорыву в достижении результатов процессов;

- комплексы процессных мероприятий - группы скоординированных мероприятий, реализуемых непрерывно, либо на периодической основе, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач;

8) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы (комплексной программы), а также каждого структурного элемента такой программы.

1.6. Срок реализации муниципальной программы (комплексной программы) составляет не менее трех лет и определяется администрацией Губкинского городского округа исходя из целей муниципальной программы (комплексной программы).

В наименовании муниципальной программы (комплексной программы) срок реализации программы не отражается.

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется ответственным исполнителем такой программы совместно с ее соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы).

1.8. Формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, в том числе паспортов муниципальных программ (комплексных программ), паспортов структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), планов реализации структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), отчетов о ходе их реализации, запросов на их изменение, а также иных документов и материалов, разрабатываемых при реализации, мониторинге и оценке эффективности муниципальных программ (комплексных программ), осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя

(соисполнителя, участника) муниципальной программы (комплексной программы).

1.9. Руководители структурных подразделений администрации Губкинского городского округа, муниципальных учреждений, являющихся ответственными исполнителями (соисполнителями, участниками) муниципальных программ (комплексных программ), несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации, формируемой ими на бумажном носителе.

1.10. Проект муниципальной программы (комплексной программы) выносится ответственным исполнителем на общественное обсуждение путем размещения проекта муниципальной программы (комплексной программы) с пояснительной запиской на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа с одновременным его размещением в федеральной информационной системе стратегического планирования с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Срок общественного обсуждения проекта муниципальной программы (комплексной программы) составляет не менее 15 (пятнадцати) календарных дней начиная со дня, следующего за днем размещения. Конкретный срок определяется ответственным исполнителем.

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется в электронной форме. Замечания и предложения к проекту муниципальной программы (комплексной программы) направляются на адрес электронной почты ответственного исполнителя, указанный в пояснительной записке.

Замечания и предложения должны содержать реквизиты участника общественного обсуждения (наименование или фамилия, имя, отчество участника общественного обсуждения, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты), суть замечания или предложения.

Не подлежат рассмотрению замечания и предложения:

- содержащие нецензурные или оскорбительные выражения;
- поступившие после завершения срока общественного обсуждения;
- оформленные с нарушением требований, установленных абзацем четвертым настоящего пункта.

1.11. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня завершения срока общественного обсуждения, обязан:

- 1) рассмотреть поступившие замечания и предложения;
- 2) по результатам рассмотрения подготовить сводный отчет и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа, а также в федеральной информационной системе стратегического планирования.

Сводный отчет по результатам рассмотрения проекта муниципальной программы (комплексной программы) включает в себя сведения об участнике

общественного обсуждения, дату поступления и формулировку замечания или предложения, результат рассмотрения замечания или предложения.

Обзор изменений к проекту муниципальной программы (комплексной программы), подготовленных в соответствии с полученными замечаниями и предложениями, приводится в составе пояснительной записки к проекту постановления администрации Губкинского городского округа об утверждении муниципальной программы (комплексной программы).

В аналогичной форме обеспечивается проведение общественного обсуждения проекта постановления администрации Губкинского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу).

1.12. Информация о параметрах муниципальных программ (комплексных программ), в том числе опубликованные муниципальные правовые акты об утверждении (изменении) муниципальных программ (комплексных программ), подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа в сети Интернет.

2. Требования к структуре и целеполаганию муниципальных программ (комплексных программ)

2.1. Муниципальная программа (комплексная программа) является системой следующих документов:

1) приоритеты и цели муниципальной политики, в том числе с указанием связи с национальными целями, государственными программами Белгородской области, Стратегией социально-экономического развития Губкинского городского округа (далее - стратегические приоритеты);

2) паспорт муниципальной программы (комплексной программы) по форме согласно приложению № 2 к Положению;

3) паспорта структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) по форме согласно приложениям № 3, 4 к Положению;

4) планы реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) по форме согласно приложениям № 5, 6 к Положению;

5) порядок осуществления бюджетных инвестиций и порядок предоставления субсидий из бюджета Губкинского городского округа юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости);

6) информация о решении (в случае принятия такого решения) об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы) - перечень объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимого имущества, реализуемых в рамках муниципальной

программы (комплексной программы) по форме согласно приложению № 7 к Положению (при наличии);

7) информация о решении о заключении от имени Губкинского городского округа муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости);

8) перечень объектов прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, выполняемых по договорам о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по форме согласно приложению № 8 к Положению (при необходимости);

9) предельные объемы средств бюджета Губкинского городского округа, предусмотренных на исполнение муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (комплексной программы) по форме согласно приложению № 9 к Положению (при необходимости);

10) сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений показателей муниципальной программы (комплексной программы) по форме согласно приложению № 10 к Положению;

11) аналитическая информация о показателях, структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, относящихся к сфере реализации этой муниципальной программы (комплексной программы) (далее - аналитическая информация) по форме согласно приложению № 11 к Положению. В обязательном порядке формируется для комплексных программ, для муниципальных программ - при необходимости.

2.2. Формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы), указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, обеспечение его актуальности и полноты производится ответственным исполнителем на бумажном носителе по форме согласно приложению № 12 к Положению.

2.3. Муниципальная программа (комплексная программа) в качестве структурных элементов содержит комплексы проектных мероприятий, составляющие проектную часть муниципальной программы (комплексной программы), а также комплексы процессных мероприятий, составляющие процессную часть.

В рамках муниципальной программы (комплексной программы) могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия,

направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций), в соответствии с решениями администрации Губкинского городского округа.

Допускается формирование комплексной программы, не содержащей структурных элементов.

2.4. В рамках проектной части муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Губкинского городского округа;

2) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Губкинского городского округа;

3) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

4) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

5) организацию и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы);

6) создание и развитие информационных систем;

7) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов;

8) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности, исходя из абзаца второго подпункта 7 пункта 1.5 раздела 1 Положения.

2.4.1. Комплексы проектных мероприятий должны обеспечивать достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Белгородской области, и (или) муниципальной программы (комплексной программы).

2.4.2. Комплексы проектных мероприятий могут иметь следующие типы:

1) проектные мероприятия, направленные на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта (далее - муниципальный проект, входящий в национальный проект);

2) проектные мероприятия, направленные на достижение целей, показателей и решение задач структурного элемента государственной программы Белгородской области, не входящего в состав национального проекта (далее - муниципальный проект, не входящий в национальный проект);

3) проектные мероприятия, формируемые в случае, если реализация мероприятий (результатов) не направлена на достижение показателей и результатов структурного элемента государственной программы Белгородской области (далее - ведомственный проект).

2.5. В рамках процессной части муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

1) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

2) осуществление текущей деятельности муниципальных казенных учреждений;

3) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

4) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

5) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

6) иные направления деятельности.

2.6. Муниципальные проекты, входящие в национальные проекты, муниципальные проекты, не входящие в национальные проекты, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, могут группироваться по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы (комплексной программы).

Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит задачи, для решения которых предусматриваются мероприятия (результаты), которые представляют собой действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальных программ (комплексных программ), имеющие количественно измеримый итог, характеризующий число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) формируется исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, в том числе ежемесячного мониторинга (при необходимости), и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального и областного бюджетов (за исключением субвенций), доводятся до конкретных объектов и их контрольных точек.

Позиция паспорта структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), касающаяся мероприятия (результата), в том числе содержит наименование, срок реализации, ответственного за его реализацию,

объем финансового обеспечения по годам реализации, базовое значение на момент начала реализации муниципальной программы и плановые значения по годам реализации до завершения их реализации.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

2.7. Муниципальные программы (комплексные программы) разрабатываются для достижения национальных целей, целей и показателей государственных программ Белгородской области, реализации приоритетов и целей социально-экономического развития Губкинского городского округа и обеспечения безопасности населения, определенных в документах стратегического планирования, а также нормативных правовых актов Белгородской области, муниципальных правовых актов Губкинского городского округа.

2.8. Цели муниципальной программы (комплексной программы), задачи ее структурных элементов должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Допускается включение в муниципальную программу (комплексную программу) комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

2.9. В число показателей муниципальных программ (комплексных программ) включаются:

- показатели, характеризующие достижение национальных целей, целей государственных программ Белгородской области, а также показатели, направленные на достижение общественно значимых результатов и задач;

- показатели приоритетов социально-экономического развития Губкинского городского округа и обеспечения безопасности населения, определяемые в документах стратегического планирования;

- показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Губкинского городского округа;

- показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Губкинского городского округа (при необходимости).

Показатели муниципальной программы (комплексной программы) должны удовлетворять одному из следующих условий:

- целевые значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

- целевые значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;

- целевые значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ (комплексных программ).

Показатели муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности проведения регулярной оценки их достижения в соответствии с предусмотренными методиками расчета показателей, в том числе социальных эффектов (эффектов в сфере обеспечения безопасности населения) от реализации муниципальных программ (комплексных программ)).

В муниципальной программе (комплексной программе) при необходимости подлежат отражению прокси-показатели - дополнительные показатели муниципальной программы (комплексной программы), отражающие динамику основного показателя, но имеющего более частую периодичность расчета.

Дублирование показателей муниципальной программы (комплексной программы) в структурных элементах муниципальной программы (комплексной программы) не допускается.

2.10. Плановые значения для мероприятий (результатов) комплексов проектных мероприятий, комплексов процессных мероприятий устанавливаются по годам реализации этих комплексов мероприятий с помесечной или поквартальной детализацией на текущий финансовый год в случае необходимости ежемесячного или квартального мониторинга хода достижения показателя муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов.

Комплексы проектных мероприятий, комплексы процессных мероприятий включают мероприятия (результаты), содержащие непосредственный итог действий, совершаемых для решения задач соответствующего структурного элемента.

При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий муниципальных программ (комплексных программ) используются типы мероприятий (результатов) и контрольные точки в соответствии с перечнем, приведенным в приложении № 13 к настоящему Положению, а также иные типы мероприятий (результатов) и контрольные точки определенные ответственным исполнителем.

2.11. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) планируются в разрезе мероприятий (результатов).

3. Требования к содержанию муниципальных программ (комплексных программ)

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной программы (комплексной программы) представляют текстовую часть муниципальной программы (комплексной программы) и включают в себя:

1) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Губкинского городского округа;

2) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы);

3) сведения о взаимосвязи с национальными целями, со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Белгородской области;

4) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы).

3.2. Паспорт муниципальной программы (комплексной программы) содержит:

1) наименование муниципальной программы (комплексной программы);

2) цели и показатели, их характеризующие;

3) сроки и этапы реализации;

4) перечень структурных элементов, за исключением случая, установленного абзацем третьим пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения;

5) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе (комплексной программе) и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов (в случае, если Перечнем налоговых расходов Губкинского городского округа, размещенным на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа, установлены налоговые расходы в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы));

6) сведения о кураторе (при наличии), ответственном исполнителе муниципальной программы (комплексной программы);

7) направления (подпрограммы) (при наличии) муниципальной программы (комплексной программы);

8) связь с национальными целями, государственными программами Белгородской области, целями Стратегии социально-экономического развития Губкинского городского округа (при наличии).

3.3. Паспорт структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) содержит:

1) наименование структурного элемента;

2) задачи;

3) показатели;

4) сроки реализации;

5) перечень мероприятий (результатов);

6) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы (комплексной программы), а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);

7) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов);

8) для муниципального проекта, входящего в национальный проект, муниципального проекта, не входящего в национальный проект, ведомственного проекта - сведения о кураторе (при наличии), ответственном исполнителе муниципального (ведомственного) проекта, соисполнителях, участниках муниципального (ведомственного) проекта, связи с государственными программами (комплексными программами) Белгородской области;

9) для комплекса процессных мероприятий - сведения об ответственном исполнителе, связи с муниципальной программой (комплексной программой) Губкинского городского округа;

10) иные сведения (при необходимости).

4. Этапы разработки муниципальной программы (комплексной программы)

4.1. Разработка муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется на основании перечня муниципальных программ Губкинского городского округа, утверждаемого администрацией Губкинского городского округа (далее - перечень муниципальных программ).

Проект перечня муниципальных программ формируется управлением экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа по согласованию с управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа исходя из приоритетов и целей Стратегии социально-экономического развития Губкинского городского округа, иных документов стратегического планирования Губкинского городского округа, на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Губкинского городского округа, с учетом поручений главы администрации Губкинского городского округа о разработке муниципальной программы (комплексной программы) в установленной сфере деятельности, предложений структурных подразделений администрации Губкинского городского округа.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится управлением экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа на основании предложений ответственных исполнителей по согласованию с управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа.

Включение в перечень новых муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется на основании предложений, представляемых ответственным исполнителем, согласованных с управлением экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа и управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа, в том числе с учетом сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

4.2. В перечне муниципальных программ указываются наименование каждой муниципальной программы (комплексной программы), период ее реализации, куратор и ответственный исполнитель.

4.3. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы) осуществляют подготовку проекта постановления администрации Губкинского городского округа об утверждении муниципальной программы (далее - проект постановления) и проекта муниципальной программы (комплексной программы) в составе документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 Положения (далее - проект муниципальной программы (комплексной программы)).

Ответственные исполнители несут персональную ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в проекте муниципальной программы (комплексной программы).

4.4. Ответственный исполнитель до 1 октября текущего финансового года направляет согласованный соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы) проект постановления и проект муниципальной программы (комплексной программы) для рассмотрения в управление экономики и ценовой политики в форме документов на бумажном носителе.

4.5. Управление экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации проекта постановления и проекта муниципальной программы (комплексной программы) в журнале регистрации поступающих документов устанавливает соответствие проекта муниципальной программы (комплексной программы) требованиям, предусмотренным настоящим Положением, подготавливает и направляет ответственному исполнителю заключение по вопросам:

1) соответствия цели муниципальной программы (комплексной программы) стратегическим приоритетам, а также требованиям, установленным пунктом 2.8. раздела 2 Положения;

2) соответствия показателей муниципальной программы (комплексной программы) требованиям, установленным пунктом 2.9. раздела 2 Положения;

3) связи показателей муниципальной программы (комплексной программы) с задачами структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы).

4.6. В случае получения положительного заключения управления экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа ответственный исполнитель направляет проект постановления и проект муниципальной программы (комплексной программы) в управление финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа, правовое управление администрации Губкинского городского округа и Контрольно-счетную комиссию Губкинского городского округа.

4.7. Управление финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации проекта постановления и проекта муниципальной программы (комплексной программы) в журнале регистрации поступающих документов подготавливает и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект муниципальной программы (комплексной программы) по вопросам соответствия объема действующих и принимаемых расходных обязательств возможностям финансового обеспечения за счет бюджета Губкинского городского округа и привлечения внебюджетных средств, средств федерального бюджета и областного бюджета для реализации муниципальной программы (комплексной программы) в увязке с возможностями ее финансирования за счет средств бюджета Губкинского городского округа.

4.8. В случае получения положительного заключения управления финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа ответственный исполнитель направляет проект постановления и проект муниципальной программы (комплексной программы) в Контрольно-счетную комиссию Губкинского городского округа для проведения экспертизы.

4.9. Контрольно-счетная комиссия Губкинского городского округа осуществляет проведение экспертизы проекта муниципальной программы (комплексной программы) в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа.

4.10. Правовое управление администрации Губкинского городского округа не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации проекта постановления и проекта муниципальной программы (комплексной программы) документов в журнале регистрации поступающих документов подготавливает и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект постановления и проект муниципальной программы (комплексной программы) по вопросам:

1) соответствия действующему федеральному законодательству, законодательству Белгородской области и муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Губкинского городского округа;

2) оценки проекта муниципальной программы (комплексной программы) на наличие коррупциогенных факторов.

4.11. Управление экономики и ценовой политики, управление финансов и бюджетной политики, правовое управление администрации Губкинского городского округа и Контрольно-счетная комиссия Губкинского городского округа вправе запросить у ответственного исполнителя дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений на проект муниципальной программы (комплексной программы).

4.12. В случае если на проект муниципальной программы (комплексной программы) получено отрицательное заключение управления экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа, и/или управления финансов и бюджетной политики администрации Губкинского

городского округа, и/или правового управления администрации Губкинского городского округа и/или Контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа, ответственный исполнитель осуществляет его доработку и обеспечивает повторное рассмотрение и согласование.

4.13. При наличии положительных заключений управления экономики и ценовой политики, управления финансов и бюджетной политики, правового управления администрации Губкинского городского округа и Контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа ответственный исполнитель вносит в установленном порядке проект постановления администрации на подписание главе администрации Губкинского городского округа.

4.14. Паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ (комплексных программ) (проекты изменений в указанные паспорта, за исключением изменений, которые утверждаются в порядке, установленном разделом 5 Положения) представляются одновременно с проектом решения о бюджете Губкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Губкинского городского округа.

4.15. Муниципальная программа, состоящая из системы документов, определенных пунктом 2.1 раздела 2 Положения, утверждается постановлением администрации Губкинского городского округа о муниципальной программе (комплексной программе) до 31 декабря года, предшествующего году начала ее реализации.

4.16. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Губкинского городского округа не позднее 1 апреля текущего финансового года, при внесении изменений в бюджет Губкинского городского округа - в течение двух месяцев со дня вступления изменений в силу.

5. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу)

5.1. Подготовка изменений в муниципальную программу (комплексную программу) и ее структурные элементы может быть инициирована куратором, ответственным исполнителем, а также соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы) (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), в том числе во исполнение поручений главы администрации Губкинского городского округа, по результатам мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ).

Предложения по внесению изменений в муниципальные программы (комплексные программы) учитываются при подготовке проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

5.2. Ответственный исполнитель с учетом необходимых изменений муниципальной программы (комплексной программы):

1) осуществляет подготовку проекта постановления администрации Губкинского городского округа о внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа о муниципальной программе (комплексной программе) с пояснительной запиской, содержащей информацию о предлагаемых изменениях относительно действующей редакции муниципальной программы (комплексной программы) с приведением соответствующих обоснований;

2) обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в соответствии с пунктами 4.5 - 4.13, 4.16 раздела 4 Положения.

6. Система управления муниципальной программой (комплексной программой)

6.1. В целях обеспечения управления реализацией муниципальной программы (комплексной программы) администрация Губкинского городского округа определяет куратора.

Кураторы назначаются из числа заместителей главы администрации Губкинского городского округа.

6.2. Куратор муниципальной программы (комплексной программы):

1) несет ответственность за реализацию муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность представляемых сведений;

2) координирует разработку и реализацию муниципальной программы (комплексной программы);

3) одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы (комплексной программы);

4) урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы (комплексной программы) по параметрам муниципальной программы (комплексной программы);

5) выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

6.3. Ответственный исполнитель:

1) организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы (комплексной программы), ее согласование с соисполнителями;

2) осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы (комплексной программы), в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы), представляемые управлением экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа;

3) принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в соответствии с Положением;

4) координирует деятельность исполнителей в рамках подготовки проекта муниципальной программы (комплексной программы);

5) представляет по запросу управления экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа, управления финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы);

6) координирует деятельность исполнителей и участников муниципальной программы (комплексной программы), в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы);

7) запрашивает у исполнителей и участников муниципальной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки отчетов о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы);

8) подготавливает отчеты о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы), представляет его в управление экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа и обеспечивает размещение на официальном сайте в сети Интернет;

9) выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

Ответственный исполнитель комплексной программы запрашивает у ответственных исполнителей муниципальных программ, мероприятия (результаты) которых подлежат аналитическому отражению в комплексной программе, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности комплексной программы и подготовки отчетов о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы).

6.4. Исполнители муниципальной программы (комплексной программы):

1) обеспечивают согласование проекта муниципальной программы (комплексной программы) с участниками муниципальной программы (комплексной программы) в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

2) обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы (комплексной программы) реализацию включенных в муниципальную программу (комплексную программу) муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий;

3) запрашивают у участников муниципальной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки отчетов о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы);

4) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы управления экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа, управления финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа;

5) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки отчетов о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы);

б) выполняют иные функции, предусмотренные Положением.

6.5. Участники муниципальной программы (комплексной программы):

1) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы), оценки ее эффективности;

3) выполняют иные функции, предусмотренные Положением.

6.6. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) представляют по запросу управления экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа, управления финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют ответственным исполнителям комплексных программ сведения для формирования аналитической информации в соответствующих комплексных программах, а также иную информацию по запросам ответственных исполнителей комплексных программ.

7. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ)

7.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ (комплексных программ) на период их действия планируются исходя из необходимости достижения приоритетов социально-экономического развития и безопасности населения Губкинского городского округа.

7.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ) в части расходных обязательств Губкинского городского округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Губкинского городского округа. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

7.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Губкинского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ (комплексных программ) за предыдущий год.

7.4. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ (комплексных программ) за счет средств бюджета Губкинского городского округа за пределами планового периода определяются исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) в соответствии с бюджетным прогнозом Губкинского городского округа на долгосрочный период.

8. Контроль за реализацией муниципальных программ (комплексных программ)

8.1. Контроль за реализацией (мониторинг реализации) муниципальных программ (комплексных программ) (далее - мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ (комплексных программ), выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение информации о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ) для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

8.2. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) в соответствии с методическими рекомендациями по мониторингу

муниципальных программ (комплексных программ), утвержденными администрацией Губкинского городского округа.

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется ее ответственным исполнителем на основе отчетов о ходе реализации муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий, реализуемых в составе муниципальной программы (комплексной программы).

Подготовка отчета о ходе реализации комплексной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальных программ в части мероприятий (результатов), относящихся к сфере реализации комплексных программ.

8.3. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется на основе отчетов о ходе реализации ее структурных элементов.

Формирование и предоставление отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется на бумажном носителе.

8.4. Ежеквартальный отчет о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) формируется соисполнителем и направляется ответственному исполнителю не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отчет по итогам года о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) - до 4 февраля года, следующего за отчетным.

Ответственный исполнитель формирует и согласовывает с управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа:

1) ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) - до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) - до 5 марта года, следующего за отчетным.

Ответственный исполнитель направляет в управление экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа согласованный с управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа:

1) ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) - до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) - до 15 марта года, следующего за отчетным.

8.5. В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) содержатся:

1) информация о достижении целей муниципальной программы (комплексной программы) за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы (комплексной программы) на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

2) перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

3) информация о достижении фактических значений показателей муниципальной программы (комплексной программы) и фактических значений показателей и результатов муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий за отчетный период;

4) информация о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

5) анализ факторов (при наличии), повлиявших на ход реализации муниципальной программы (комплексной программы);

6) данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы (комплексной программы);

7) предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации структурных элементов или муниципальной программы (комплексной программы) в целом;

8) сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу (комплексную программу).

8.6. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа в сети Интернет.

8.7. Управление экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа ежеквартально до 25-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением IV квартала), формирует сводный ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ).

8.8. Управление экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы), подготавливает заключение об оценке эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) и направляет его ответственному исполнителю в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

8.9. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется на основании годовых отчетов о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы), представляемых ответственным исполнителем.

8.10. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется по следующим критериям:

№ пп.	Формулировка критерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
1.	Достижение показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов	0,5	<p>1. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов соответствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100 процентов или выше предусмотренных муниципальной программой (комплексной программой) и ее структурными элементами - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 процентов или ниже предусмотренных муниципальной программой (комплексной программой) и ее структурными элементами - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике 	10
			<p>2. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - более 80 процентов, но менее 100 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100 процентов, но менее 120 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике 	8

№ пп.	Формулировка критерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
			<p>3. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 50 процентов до 80 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120 процентов до 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике 	5
			<p>4. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - менее 50 процентов - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150 процентов - для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике 	0
2.	Выполнение мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы)	0,3	<p>1. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) соответствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100 процентов или выше от запланированных, рост значений которых свидетельствует о 	10

№ пп.	Формулировка критерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
			<p>положительной динамике; - 100 процентов или ниже от запланированных, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике</p>	
			<p>2. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - более 80 процентов, но менее 100 процентов - для мероприятий (результатов), рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100 процентов, но менее 120 процентов - для мероприятий (результатов), снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике 	8
			<p>3. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 50 процентов до 80 процентов - для мероприятий (результатов), рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120 процентов до 150 процентов - для мероприятий (результатов), снижение значений которых 	5

№ пп.	Формулировка критерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
			свидетельствует о положительной динамике	0
			4. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы): - менее 50 процентов - для мероприятий (результатов), рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150 процентов - для мероприятий (результатов), снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	0
3.	Освоение средств бюджета Губкинского городского округа и областного бюджета (в том числе освоение средств, полученных из областного и федерального бюджетов)	0,2	1. Средства освоены более чем на 95 процентов	10
			2. Средства освоены более чем на 75 процентов, но менее чем на 95 процентов	8
			3. Средства освоены более чем на 50 процентов, но менее чем на 75 процентов	5
			4. Средства освоены менее чем на 50 процентов	0

8.11. Расчет итоговой оценки эффективности и присвоение рейтинга эффективности муниципальных программ (комплексных программ) осуществляются на основании критериев, их весовых значений и балльных оценок.

На основании итоговой оценки делается вывод об эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы), который оформляется заключением управления экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа и направляется ответственному исполнителю:

1) если итоговая оценка составляет менее пяти баллов - муниципальная программа (комплексная программа) реализуется неэффективно;

2) если итоговая оценка составляет пять баллов и более, но менее восьми баллов - эффективность реализации муниципальной программы (комплексной программы) низкая;

3) если итоговая оценка составляет восемь баллов и более - муниципальная программа (комплексная программа) реализуется эффективно.

8.12. Управлением экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа осуществляется подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (комплексных программ) Губкинского городского округа до 1 июня года, следующего за отчетным.

8.13. По результатам оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) администрация Губкинского городского округа может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (комплексной программы) или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (комплексной программы) в целом или ее структурных элементов начиная с очередного финансового года.

В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы (комплексной программы) ответственный исполнитель представляет в управление экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа и управление финансов и бюджетной политики Губкинского городского округа годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) в течение 2 месяцев с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы (комплексной программы).



Приложение № 1
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Губкинского городского округа
Белгородской области

Перечень
направлений деятельности органов
местного самоуправления Губкинского городского округа,
не подлежащих включению в муниципальные программы
(комплексные программы) Губкинского городского округа

1. Обеспечение деятельности Совета депутатов Губкинского городского округа, Контрольно-счетной комиссии Губкинского городского округа, администрации Губкинского городского округа, управления финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа, комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Губкинского городского округа.

2. Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений «Управление капитального строительства Губкинского городского округа», «Центр бухгалтерского учета», «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Губкинского городского округа».

3. Обеспечение подготовки к проведению муниципальных выборов и местных референдумов.

4. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Губкинского городского округа.

5. Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики.

6. Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

7. Возмещение расходов, связанных с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству отдельных категорий граждан за счет средств резервного фонда Правительства Белгородской области.

8. Обслуживание муниципального долга Губкинского городского округа Белгородской области.

9. Исполнение муниципальных гарантий.

10. Управление зарезервированными бюджетными ассигнованиями, за исключением бюджетных ассигнований, целевое назначение которых соответствует сферам реализации муниципальных программ.

11. Исполнение судебных актов по искам к Губкинскому городскому округу Белгородской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Губкинского городского округа либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

12. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Губкинского городского округа Белгородской области по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений.

Приложение № 2
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Губкинского городского округа
Белгородской области

Паспорт
муниципальной программы (комплексной программы)
Губкинского городского округа Белгородской области «_____»
(наименование)
(далее - муниципальная программа (комплексная программа))

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы (комплексной программы)	Указывается наименование должности заместителя главы администрации Губкинского городского округа										
Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы)	Указывается наименование структурного подразделения администрации Губкинского городского округа, наименование должности руководителя (заместителя руководителя)										
Период реализации муниципальной программы (комплексной программы)	Этап № (в случае выделения). Год начала - год окончания										
Цели муниципальной программы (комплексной программы)	Цель 1 Цель №										
Направления (подпрограммы) муниципальной программы (комплексной программы)	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование» (в случае выделения) Направление (подпрограмма) № «Наименование» (в случае выделения)										
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, в том числе по источникам финансирования:	Всего по муниципальной программе (комплексной подпрограмме) _____ тыс. руб., в том числе: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">источник финансового обеспечения</td> <td style="width: 40%;">объем финансового обеспечения, тыс. руб.</td> </tr> <tr> <td>бюджет Губкинского городского округа Белгородской области</td> <td></td> </tr> <tr> <td>областной бюджет</td> <td></td> </tr> <tr> <td>федеральный бюджет</td> <td></td> </tr> <tr> <td>иные источники</td> <td></td> </tr> </table>	источник финансового обеспечения	объем финансового обеспечения, тыс. руб.	бюджет Губкинского городского округа Белгородской области		областной бюджет		федеральный бюджет		иные источники	
источник финансового обеспечения	объем финансового обеспечения, тыс. руб.										
бюджет Губкинского городского округа Белгородской области											
областной бюджет											
федеральный бюджет											
иные источники											
Связь с национальными целями развития Российской Федерации / государственными программами Белгородской области	1. Наименование национальной цели. Показатель национальной цели 2. Наименование государственной программы Белгородской области. Показатель государственной программы Белгородской области (при наличии)										
Связь с целями развития Губкинского городского округа Белгородской области / стратегическими приоритетами (направлениями) Губкинского городского округа Белгородской области	Наименование цели или стратегического приоритета (направления) развития Губкинского городского округа Белгородской области. Целевой показатель развития Губкинского городского округа Белгородской области.										

2. Показатели муниципальной программы (комплексной программы)

№ пп.	Наименование показателя ¹	Уровень показателя ²	Признак возрастания/убывания ³	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ⁴				Значения показателя по годам			Документ ⁵	Ответственный за достижение показателя ⁶	Связь с национальными целями ⁷	Связь с показателями государственных программ Белгородской области ⁸
					значение	год	№ ⁹	№+1	...	№+10	№+11				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Цель муниципальной программы (комплексной программы) № 1															
« _____ » (наименование)															
1.1.															
1.№															
Цель муниципальной программы (комплексной программы) № ____															
« _____ » (наименование)															
№															

¹ Приводятся показатели уровня муниципальной программы (комплексной программы).

² Указывается уровень соответствия показателя муниципальной программы (комплексной программы): НП (национального проекта), ГП БО (государственной программы Белгородской области), «РП в НП» (регионального проекта, входящего в состав национального проекта), «РП вне НП» (регионального проекта, не входящего в состав национального проекта), МП (муниципальной программы Губкинского городского округа Белгородской области), «ОМСУ» (показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Губкинского городского округа). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

³ Здесь и далее в случае если рост значения показателя свидетельствует о положительной динамике, указывается «прогрессирующий» (далее - П); если снижение значения показателя свидетельствует о положительной динамике - «регрессирующий» (далее - Р).

⁴ Здесь и далее указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы (комплексной программы). В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

⁵ Отражаются наименования и реквизиты документов, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Белгородской области, документ стратегического планирования, постановление администрации Губкинского городского округа или иной документ).

⁶ Здесь и далее указывается наименование структурного подразделения администрации Губкинского городского округа, организации ответственных за достижение показателя.

⁷ Указываются наименования целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы (комплексной программы) (при наличии).

⁸ Указываются наименования целевых показателей государственных программ Белгородской области, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы (комплексной программы) (при наличии).

⁹ Здесь и далее за «№» принимается год начала реализации муниципальной программы (комплексной программы).

2.1. Прокси-показатели муниципальной программы (комплексной программы) в _____ году
(указывается год)

№ пп.	Наименование прокси-показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам												Ответственный за достижение прокси-показателя
				значение	год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Показатель муниципальной программы (комплексной программы) _____ (наименование, ед. измерения по ОКЕИ)																	
1.1.																		
1.№																		
№	Показатель муниципальной программы (комплексной программы) _____ (наименование, ед. измерения по ОКЕИ)																	
№.№																		

3. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы (комплексной программы) в _____ году¹¹
(указывается год)

№ пп.	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам												На конец _____ (указывается год) года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Цель муниципальной программы (комплексной программы) № 1 « _____ » (наименование)																
1.1.																
1.№.																
№	Цель муниципальной программы (комплексной программы) № ____ « _____ » (наименование)															
№																

¹⁰ Приводятся показатели уровня муниципальной программы (комплексной программы).

¹¹ Заполняется при необходимости ежемесячного или квартального мониторинга хода достижения показателя муниципальной программы (комплексной программы).

4. Структура муниципальной программы (комплексной программы)

№ пп.	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	Направление (подпрограмма) № ____ « ____ » ¹² (наименование)		
1.1.	Муниципальный проект ¹³ « ____ » (наименование) (Куратор - ____) (наименование должности куратора) ¹⁴		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации Губкинского городского округа (муниципального учреждения))	Срок реализации: (год начала - год окончания)	
1.1.1.	Задача 1		
1.1.2.	Задача №		
1.№.	Ведомственный проект « ____ » (наименование) (Куратор - ____) (наименование должности куратора) ¹⁵		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации Губкинского городского округа (муниципального учреждения))	Срок реализации: (год начала - год окончания)	
1.№.1.	Задача 1		
1.№.№.	Задача №		
1.М.	Комплекс процессных мероприятий « ____ » (наименование)		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации Губкинского городского округа (муниципального учреждения))	Срок реализации: (год начала - год окончания)	
1.М.1.	Задача 1		
1.М.м.	Задача №		

¹² Приводится при необходимости.¹³ Указывается тип муниципального проекта.¹⁴ Указывается наименование должности заместителя главы администрации Губкинского городского округа, курирующего проект.¹⁵ Указывается наименование должности заместителя главы администрации Губкинского городского округа, курирующего проект.

1	2	3	4
	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) ¹⁶		
	Муниципальный проект « _____ » (наименование)		
	(Куратор - _____) ¹⁷ (наименование должности куратора)		
Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации Губкинского городского округа (муниципального учреждения))	Срок реализации: (год начала - год окончания)		
Задача I			
Задача №			
Ведомственный проект « _____ » (наименование)			
(Куратор - _____) ¹⁸ (наименование должности куратора)			
Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации Губкинского городского округа (муниципального учреждения))	Срок реализации: (год начала - год окончания)		
Задача I			
Задача №			
Комплекс процессных мероприятий « _____ » (наименование)			
Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации Губкинского городского округа (муниципального учреждения))	-		
Задача I			
Задача №			
Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций ¹⁹			
Отдельное мероприятие, направленное на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций « _____ » (наименование)			
Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации Губкинского городского округа (муниципального учреждения))	-		

¹⁶ Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы (комплексной программы).

¹⁷ Указывается наименование должности заместителя главы администрации Губкинского городского округа, курирующего проект.

¹⁸ Указывается наименование должности заместителя главы администрации Губкинского городского округа, курирующего проект.

¹⁹ Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в случае невозможности их включения в состав структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы).

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы)

№ пп.	Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), источник финансирования	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				
			№	№+1	...	№+№	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа (комплексная программа) (всего), в том числе: бюджет Губкинского городского округа Белгородской области						
	областной бюджет						
	федеральный бюджет						
	иные источники	X					
	Объем налоговых расходов (справочно)	X					
№	Структурные элементы (всего), в том числе: ²⁰						
	бюджет Губкинского городского округа Белгородской области						
	областной бюджет						
	федеральный бюджет						
	иные источники	X					
№.№.	Структурный элемент « _____ » (всего), в том числе: (наименование)						
	бюджет Губкинского городского округа Белгородской области						
	областной бюджет						
	федеральный бюджет						
	иные источники	X					
Нераспределенный резерв (бюджет Губкинского городского округа Белгородской области) (при наличии)							

5.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Губкинского городского округа Белгородской области²¹

Наименование структурного элемента	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	№	№+1	...	№+№	Всего
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа (комплексная программа) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Губкинского городского округа Белгородской области, всего					
№ Структурный элемент « _____ » (наименование)					

²⁰ Указывается в целом по структурному элементу: муниципальным проектам, входящим в национальные проекты, муниципальным проектам не входящим в национальные проекты, ведомственным проектам, комплексу процессных мероприятий.

²¹ Приводится в случае отнесения к сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Губкинского городского округа Белгородской области. В ином случае – не включается в паспорт муниципальной программы (комплексной программы).

Приложение № 3
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Губкинского городского округа
Белгородской области

Паспорт муниципального (ведомственного) проекта « _____ »
 (наименование)

1. Основные положения

	Срок реализации проекта	(дата начала ДД.ММ.ГГГГ)	(дата окончания ДД.ММ.ГГГГ)
Краткое наименование муниципального (ведомственного) проекта			
Куратор муниципального (ведомственного) проекта	_____ (должность)		
Ответственный исполнитель муниципального (ведомственного) проекта ²²			
Соисполнители, участники муниципального (ведомственного) проекта			
Целевые группы ²³	(наименование группы)		
Связь с государственными программами (комплексными программами) Белгородской области и муниципальными программами (комплексными программами) Губкинского городского округа Белгородской области	Государственная программа (комплексная программа) Белгородской области	_____ (наименование)	
	Муниципальная программа (комплексная программа) Губкинского городского округа Белгородской области	_____ (наименование)	

²² Указывается наименование структурного подразделения администрации Губкинского городского округа, ответственного за реализацию проекта, наименование должности руководителя (заместителя руководителя).
²³ Целевые группы - это группы лиц, органов и организаций, в интересах которых реализуется соответствующий проект, заполняется при необходимости.

2. Показатели муниципального (ведомственного) проекта

№ пп.	Наименование показателя муниципального (ведомственного) проекта ²⁴	Уровень показателя ²⁵	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год			Нарастающий итог		
					значение	год	№	№+1	...		№+№	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I.	(наименование задачи)											
I.1.	(наименование показателя)											Да/Нет
I.№.												Да/Нет
№	(наименование задачи)											
№.№.	(наименование показателя)											

2.1. Прокси-показатели муниципального (ведомственного) проекта в _____ году
(указывается год)

№ пп.	Наименование прокси-показателя	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателя по кварталам/месяцам												Ответственный за достижение прокси-показателя		
					значение	год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь		ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
I.	Показатель муниципального (ведомственного) проекта _____ (наименование, ед. измерения по ОКЕИ)																		
I.1.																			
I.№																			
№	Показатель муниципального (ведомственного) проекта _____ (наименование, ед. измерения по ОКЕИ)																		
№.№																			

²⁴ Приводятся показатели уровня муниципального (ведомственного) проекта.

²⁵ Указывается уровень соответствия показателя. Для муниципальных (ведомственных проектов): ГП БО (государственная программа Белгородской области), «НП» (национальный проект), «РП в НП» (региональный проект, входящий в состав национального проекта), «РП вне НП» (региональный проект, не входящий в состав национального проекта), «РВП» (региональный ведомственный проект), «МП в НП» (муниципальный проект, входящий в состав национального проекта), «МП вне НП» (муниципальный проект, не входящий в состав национального проекта), «МВП» (муниципальный ведомственный проект). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

3. Помесячный план достижения показателей муниципального (ведомственного) проекта в _____ году²⁶
(указывается год)

№ пп.	Показатели муниципального (ведомственного) проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам												На конец (указывается год) года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	(наименование задачи)															
1.1.	(наименование показателя)															
1.№																
№	(наименование задачи)															
№.№.	(наименование показателя)															

4. Мероприятия (результаты) муниципального (ведомственного) проекта

№ пп.	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов муниципального программ вместе с наименованием муниципальной программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам				Тип мероприятия (результата) ²⁷	Уровень мероприятия (результата) ²⁸	Связь с показателями и муниципальными (ведомственными) проекта
				значение	год	№	№+1	...	№+№			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
(наименование задачи)												

²⁶ Заполняется при необходимости ежемесячного или квартального мониторинга хода достижения показателя).

²⁷ Заполняется в соответствии с приложением № 2 к Единым методическим рекомендациям по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

²⁸ Указывается уровень соответствия результату.

- «РП» (региональный проект) - для результатов муниципальных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей (результатов) регионального проекта;
 - «МП» (муниципальный проект) - для результатов муниципальных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей муниципального проекта;
 - «ВП» (ведомственный проект) - для результатов ведомственных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей ведомственного проекта.

Не допускается установление одновременно нескольких уровней для одного параметра.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.	(указываются мероприятия (результаты))	X										
1.1.1	(указываются наименования параметров характеристики) ²⁹	X								X	X	X
1.1.2.	(указываются наименования параметров характеристики)	X								X	X	X
1.1.X.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата) ³⁰											
1.2.	(указываются мероприятия (результаты) из иных структурных элементов муниципальных программ)											
1.2.1.	(указываются наименования параметров характеристики)	X								X	X	X
1.2.2.	(указываются наименования параметров характеристики)	X								X	X	X
1.2.X.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата)											

²⁹Указываются структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики – наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации. Обязательна к заполнению для типов мероприятий «Строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества», «Проведение массовых мероприятий» и «Создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)».

³⁰Указываются описательная часть характеристики мероприятия (результата). В случае наличия структурированной части характеристики мероприятия (результата) описательная часть характеристики мероприятия (результата) заполняется при необходимости.

6. Помесячный план исполнения бюджета Губкинского городского округа Белгородской области в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной (ведомственного) проекта в _____ году
(указывается год)

№ пп.	Наименование мероприятия (результата)	План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей)												Всего на конец года (тыс. рублей) (указывается год) 14
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1.		(наименование задачи)												
1.1	Мероприятие (результат) « _____ » (наименование)													
ИТОГО:														

7. Дополнительная информация

(приводятся пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта муниципального (ведомственного) проекта, приводимые в целях их уточнения)

Приложение № 4
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Губкинского городского округа
Белгородской области

Паспорт
комплекса процессных мероприятий «_____»
(наименование)

1. Общие положения

<p>Ответственное структурное подразделение администрации Губкинского городского округа</p>	<p>_____ (наименование структурного подразделения администрации Губкинского городского округа, наименование должности руководителя (заместителя руководителя))</p>
<p>Связь с муниципальной программой (комплексной программой)</p>	<p>_____ (наименование муниципальной программы (комплексная программа) Губкинского городского округа Белгородской области)</p>

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ пп.	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя ³¹	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение			Значение показателей по годам			Ответственный за достижение показателя
					значение	год	№	№+1	...	№+№	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача «_____» ³² (наименование)										
1.1.	(наименование показателя)										

³¹ Указывается уровень соответствия для комплекса процессных мероприятий: «ГП БО» (государственной программы Белгородской области), «МП» (муниципальная программа), «КПМ» (комплекс процессных мероприятий), «РП вне НП» (регионального проекта, не входящего в состав национального проекта). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

³² Приводится наименование задачи комплекса процессных мероприятий, определенной в паспорте муниципальной программы.

2.1. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в _____ году
(указывается год)

№ пп.	Наименование прокси-показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам												Ответственный за достижение прокси-показателя	
				значение	год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1.	Показатель комплекса процессных мероприятий _____ (наименование, ед. измерения по ОКЕИ)																		
1.1.																			
1.1.№																			
№	Показатель комплекса процессных мероприятий _____ (наименование, ед. измерения по ОКЕИ)																		
№.№																			

3. Помесичный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в _____ году³³
(указывается год)

№ пп.	Наименование показателя	Уровень показателя ³⁴	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам												На конец (указывается год)
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	(наименование задачи)															
1.1.	(наименование показателя)															
№.	(наименование задачи)															
№.1.	(наименование показателя)															

³³ Заполняется при необходимости ежемесячного или квартального мониторинга хода достижения показателя.

³⁴ Заполняется в соответствии с разделом 1.

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ пп.	№	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам			Связь с показателями комплекса процессных мероприятий	
					значение	год	№	№+1	...		№+№
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
№.	Задача _____ (наименование задачи комплекса процессных мероприятий)										
1.	_____ (наименование мероприятия (результата))										
1.1.	_____ (указываются параметры характеристики мероприятия (результата)) ³⁵										
1.2.	_____ (указываются параметры характеристики мероприятия (результата))										
1.X.	_____ (описательная часть характеристики мероприятия (результата)) ³⁶										
№.	_____ (наименование мероприятия (результата))										
№.1.	_____ (указываются параметры характеристики мероприятия (результата))										
№.2.	_____ (указываются параметры характеристики мероприятия (результата))										
№.X	_____ (описательная часть характеристики мероприятия (результата))										

³⁵ Здесь и далее указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики мероприятия (результата), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) которым должно соответствовать мероприятие (результат).

³⁶ Обязательно для заполнения при отсутствии структурированной части характеристики для всех типов мероприятий, для которых необходимы установления значений.

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей					
		№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	Всего
I	2						7
Комплекс процессных мероприятий (всего), в том числе:							
бюджет Губкинского городского округа Белгородской области							
областной бюджет							
федеральный бюджет							
иные источники	X						
_____ в том числе:							
(указывается наименование мероприятия (результата), всего)							
бюджет Губкинского городского округа Белгородской области							
областной бюджет							
федеральный бюджет							
иные источники	X						
Нераспределенный резерв (бюджет Губкинского городского округа Белгородской области) (при наличии)							

5.1. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Губкинского городского округа Белгородской области³⁷

Наименование комплекса процессных мероприятий	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	Всего
I						
Комплекс процессных мероприятий «_____» (всего) (наименование)						

³⁷ Приводится в случае реализации мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Губкинского городского округа Белгородской области. В ином случае – не включается в паспорт комплекса процессных мероприятий.

Приложение № 5
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Губкинского городского округа
Белгородской области

ПРИЛОЖЕНИЕ

к паспорту

(наименование муниципального (ведомственного) проекта)

План реализации муниципального (ведомственного) проекта

№ пп.	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь ³⁸		Ответственный исполнитель ³⁹	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта ⁴⁰		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид документа и характеристика мероприятия (результата)
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	(наименование задачи)										
1.1.	Мероприятие (результат) «_____» (указывается мероприятие (результат) муниципального (ведомственного) проекта)			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)		X	X	X		
1.1.1.	Мероприятие (результат) «_____» в _____ году реализации (указывается мероприятие (результат) муниципального			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся		X	X	X		

³⁸ Указывается взаимосвязь мероприятий (результатов) и контрольных точек муниципального (ведомственного) проекта, а также их взаимосвязь с мероприятиями (результатами) и контрольными точками иных структурных элементов муниципальных программ.

³⁹ Указывается наименование должностного лица, ответственного за достижение результата, выполнение контрольной точки, создание (приобретение) объекта результата.

⁴⁰ Заполняется только для объектов капитального строительства.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	(ведомственного) проекта в году реализации)			предшественниками)	являющихся последователями)						
1.1.К.1	Контрольная точка «_____» (указывается контрольная точка мероприятия (результата))	X		(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)		X	X	X	X	
1.1.2.	Объект мероприятия (результата) «_____» (указывается объект, создаваемый (приобретаемый) в рамках мероприятия (результата) муниципального (ведомственного) проекта)			X	X						
1.1.2.К.	Контрольная точка объекта мероприятия (результата) «_____» (указывается контрольная точка объекта мероприятия (результата))	X		X	X		X	X	X	X	
1.2.	Мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальной программы «_____» (указывается при необходимости мероприятие (результат) из иного структурного элемента муниципальной программы, необходимый для достижения задачи)			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)		X	X	X		
1.2.1.	Мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальной программы			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)		X	X	X		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	программы « _____ году реализации _____ » в (указывается мероприятие муниципальный проект в (ведомственного) проекта в году реализации)			являющихся предшественниками)	(результатов), являющихся последователями)						
1.2.1.К.	Контрольная точка иного структурного элемента муниципальной программы « _____ » (указывается контрольная точка мероприятия (результата) из иного структурного элемента муниципальной программы)	X		(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)		X	X	X	X	

Приложение № 6
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Губкинского городского округа
Белгородской области

ПРИЛОЖЕНИЕ

к паспорту _____

(наименование комплекса процессных мероприятий)

План реализации комплекса процессных мероприятий

№ пп.	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день, месяц)	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа ⁴¹
1	2	3	4	5
№	Задача _____			
	(наименование задачи комплекса процессных мероприятий)			
1.1.	Мероприятие (результат) « _____ » 1	X		X
1.1.1.	Мероприятие (результат) « _____ » в _____ году реализации (наименование)	X		X
1.1.1.1.	Контрольная точка 1.1			
1.1.1.2.	Контрольная точка 1.№.			
1.№.	Мероприятие (результат) « _____ » № (наименование)	X		X
1.№.№.	Мероприятие (результат) « _____ » в _____ году реализации (наименование)	X		X
1.№.№.1.	Контрольная точка 2.1			
1.№.№.№.	Контрольная точка 2.№.			

⁴¹ Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

Приложение № 8
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Губкинского городского округа
Белгородской области

Приложение
к муниципальной программе
(комплексной программе)
Губкинского городского округа
Белгородской области « _____ »
(наименование)

Перечень

объектов прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, выполняемых по договорам
о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Наименование структурного элемента, прикладного научного исследования, экспериментальной разработки	1	2	3	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				
				4	5	6	7	8
Муниципальная программа	Муниципальный проект/ведомственный проект « _____ » № _____ (наименование)	Сроки реализации	Источники финансового обеспечения	№	№ + 1	...	№ + №	Всего
Муниципальная программа	X	X	Всего, в том числе бюджет Губкинского городского округа Белгородской области областной бюджет федеральный бюджет иные источники	5	6	7	8	9
Муниципальный проект/ведомственный проект « _____ » № _____ (наименование)	X	X	Всего, в том числе бюджет Губкинского городского округа Белгородской области областной бюджет					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прикладное научное исследование, экспериментальная разработка №		Год начала - год окончания	федеральный бюджет иные источники Всего, в том числе бюджет Губкинского городского округа Белгородской области областной бюджет федеральный бюджет иные источники					

Приложение № 9
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Губкинского городского округа
Белгородской области

Приложение
к муниципальной программе
(комплексной программе)
Губкинского городского округа
Белгородской области « _____ »
(наименование)

**Пределные объемы средств бюджета Губкинского городского округа Белгородской области
на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов в целях реализации муниципальной программы
(комплексной программы) Губкинского городского округа Белгородской области**

Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента, объекта закупки	Муниципальный заказчик ⁴²	Код по ОКПД ⁴³	КБК	Пределный срок осуществления закупки	Результаты выполнения работ (оказания услуг) ⁴⁴ , предмет встречного обязательства и предельный срок его исполнения ⁴⁵	Пределный объем средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, тыс. рублей				
						№	№+1	...	№+№	Всего
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа, всего	X	X	X	X	X					

⁴² Указывается наименование муниципального заказчика, уполномоченного на заключение муниципального контракта.

⁴³ Код по ОКПД указывается с детализацией не менее чем до кода класса продукции (работ, услуг).

⁴⁴ В случае если предметом долгосрочного муниципального контракта является выполнение работ, оказание услуг.

⁴⁵ В случае если предметом долгосрочного муниципального контракта является поставка товаров.

Приложение № 10
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Губкинского городского округа
Белгородской области

Приложение
к муниципальной программе
(комплексной программе)
Губкинского городского округа
Белгородской области «_____»
(наименование)

Сведения
о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы (комплексной программы)
Губкинского городского округа Белгородской области

№ пп.	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Определение показателя ⁴⁶	Временные характеристики показателя ⁴⁷	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю ⁴⁸	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности ⁴⁹	Пункт Федерального плана статистических работ	Ответственный за сбор данных по показателю ⁵⁰	Реквизиты акта (при наличии) ⁵¹	Срок представления годовой отчетной информации ⁵²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Показатель 1					Базовый показатель 1					
	...					Базовый показатель 2					

⁴⁶Характеристика содержания показателя.

⁴⁷Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

⁴⁸Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

⁴⁹Указываются: 1 – периодическая отчетность, 2 – перепись, 3 – одновременное обследование (учет), 4 – бухгалтерская отчетность, 5 – финансовая отчетность, 6 – социологический опрос, 7 – административная информация, 8 – прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

⁵⁰Приводится наименование подразделения администрации Губкинского городского округа, ответственного за сбор данных по показателю.

⁵¹Указываются реквизиты муниципального правового акта об утверждении методики расчета показателя муниципальной программы (комплексной программы).

⁵²Указываются срок формирования фактических значений показателя за год.

Приложение № 11

к Положению о системе управления
муниципальными программами
Губкинского городского округа
Белгородской области

Приложение

к паспорту муниципальной программы
(комплексной программы) Губкинского
городского округа Белгородской области

« _____ »
(наименование)

Аналитическая информация

о показателях, структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ
Губкинского городского округа Белгородской области, относящихся к сфере реализации муниципальной программы
(комплексной программы) Губкинского городского округа Белгородской области

« _____ »
(наименование)

1. Показатели иных муниципальных программ Губкинского городского округа Белгородской области, соответствующих сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Губкинского городского округа Белгородской области⁵³

№ пп.	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения показателя по годам				Ответственный за достижение показателя
				№	№ + 1	...	№ + №	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа Губкинского городского округа Белгородской области № « _____ » (наименование)								
1.	Показатель муниципальной программы 1							
№.	Показатель муниципальной программы №							

⁵³Приводятся показатели уровня муниципальных программ Губкинского городского округа Белгородской области и их значения, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Губкинского городского округа Белгородской области.

2. Финансовое обеспечение мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Губкинского городского округа Белгородской области, соответствующих сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Губкинского городского округа Белгородской области⁵⁴

№ пп.	Наименование муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия (результата)/источник финансирования	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
			№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	№ 8
1	Муниципальная программа «_____» (наименование)» (всего), в том числе:	3					
	бюджет Губкинского городского округа Белгородской области						
	областной бюджет						
	федеральный бюджет						
	иные источники	X					
	Структурный элемент «_____» (наименование)» (всего), в том числе:						
	бюджет Губкинского городского округа Белгородской области						
	областной бюджет						
	федеральный бюджет						
	иные источники	X					
	Мероприятие (результат) «_____» (наименование)» (всего), в том числе:						
	бюджет Губкинского городского округа Белгородской области						
	областной бюджет						
	федеральный бюджет						
	иные источники	X					
№.№.							

⁵⁴Приводятся объемы финансового обеспечения реализации мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Губкинского городского округа Белгородской области, соответствующих сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Губкинского городского округа Белгородской области.

3. Перечень мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Губкинского городского округа Белгородской области, соответствующих сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Губкинского городского округа Белгородской области⁵⁵

Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение результата по годам			
		Базовое значение	№	№ + 1	№ + №
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа Губкинского городского округа Белгородской области «_____» (наименование)					
Структурный элемент № «_____» (наименование)					
Мероприятие (результат)					

⁵⁵Приводятся мероприятия (результаты) иных муниципальных программ Губкинского городского округа Белгородской области, соответствующих сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Губкинского городского округа Белгородской области, и их значения.

Приложение № 12
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Губкинского городского округа
Белгородской области

Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы)⁵⁶

№ пп.	Тип документа ⁵⁷	Вид документа ⁵⁸	Наименование документа ⁵⁹	Реквизиты ⁶⁰	Разработчик ⁶¹
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа (комплексная программа) Губкинского городского округа Белгородской области « _____ » (наименование)					
1.					
№.					
№ « _____ » (наименование структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы))					
1.					
№.					

⁵⁶ В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие документы также подлежат включению в реестр документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы).

⁵⁷ Указывается тип документа, входящего в состав муниципальной программы (комплексной программы) (например, стратегические приоритеты муниципальной программы (комплексной программы), паспорт муниципальной программы (комплексной программы), паспорт структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), план реализации структурного элемента, порядок осуществления бюджетных инвестиций, правила (порядок) предоставления субсидий юридическим лицам, решение об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, решение о заключении долгосрочных муниципальных контрактов).

⁵⁸ Указывается вид документа (например, постановление или распоряжение администрации Губкинского городского округа, протокол и др.).

⁵⁹ Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.

⁶⁰ Указываются дата и номер принятого (утвержденного) документа.

⁶¹ Указывается наименование структурного подразделения администрации Губкинского городского округа, ответственного за разработку документа.

Приложение № 13
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Губкинского городского округа
Белгородской области

Перечень
типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек комплексов процессных мероприятий

№ пп.	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
1	2	3	4	5
1.	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено. 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено. 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 4. Услуга оказана (работы выполнены). 5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 	Показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)

1	2	3	4	5
2.	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание структурных подразделений администрации Губкинского городского округа, а также подведомственных учреждений	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)	Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)
3.	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана 	(тыс./млн.) человек
4.	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден / принят. 2. Выплаты осуществлены 	(тыс./млн.) человек
5.	Приобретение товаров, работ, услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту 	Единица (по ОКБИ)
6.	Резервы	Используется исключительно для вида расходов 870 «Резервные средства»	Не устанавливаются	Не устанавливаются