

ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» декабря 2018 г.

№ 2306 пп.

г. Губкин

**О конкурсе на звание
«Лучший муниципальный
служащий администрации
Губкинского городского округа»**

В целях выявления и поощрения муниципальных служащих администрации Губкинского городского округа, стимулирования их активности и роста профессионализма, повышения престижа муниципальной службы и привлечения внимания населения к деятельности органов местного самоуправления Губкинского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий администрации Губкинского городского округа» (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Черенкова И.Н.

Глава администрации



А.А.Кретов

Утверждено
постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «29» декабря 2018 г. № 2306-па

Положение
о конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий
администрации Губкинского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий администрации Губкинского городского округа» (далее – Положение) определяет порядок организации, проведения, условия участия, подведения итогов и награждения победителей конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий администрации Губкинского городского округа» (далее - конкурс).

1.2. Основной целью конкурса является повышение престижа муниципальной службы, распространение опыта работы лучших муниципальных служащих, поощрение творчески и эффективно работающих муниципальных служащих.

1.3. Задачи конкурса:

- раскрытие творческого потенциала муниципальных служащих;
- повышение профессионального уровня муниципальных служащих и их роли в социально-экономическом развитии Губкинского городского округа;
- выявление и признание заслуг и профессиональных достижений муниципальных служащих;
- развитие органов местного самоуправления;
- совершенствование кадровой работы в администрации Губкинского городского округа;
- содействие формированию резерва управленческих кадров.

2. Участники конкурса

2.1. Для участия в конкурсе рекомендуются муниципальные служащие, добившиеся высоких практических результатов в работе, внесшие значительный вклад в развитие местного самоуправления Губкинского городского округа и соответствующие следующим требованиям:

- имеющие стаж муниципальной службы не менее 5 лет;
- не имеющие дисциплинарных взысканий.

2.2. Кандидатов для участия в конкурсе с их согласия выдвигают первые заместители, заместители главы администрации Губкинского городского округа.

3. Организация и условия проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в сроки, установленные настоящим Положением.

3.2. Организатором конкурса является администрация Губкинского городского округа.

3.3. Органом, уполномоченным на осуществление функций по организации и проведению конкурса, является отдел муниципальной службы и кадров администрации Губкинского городского округа (далее - отдел муниципальной службы и кадров).

3.4. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия, которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный и персональный состав утверждается распоряжением администрации Губкинского городского округа.

Комиссия формируется за 15 дней до начала проведения 1-го этапа конкурса начальником отдела муниципальной службы и кадров и согласовывается с первым заместителем главы администрации, руководителем аппарата администрации.

3.5. В состав конкурсной комиссии могут входить независимые эксперты.

3.6. По результатам проведения конкурса определяются 3 (три) лауреата, один из которых признается победителем на основании представленных материалов в соответствии с решением конкурсной комиссии.

3.7. Отдел муниципальной службы и кадров ведет реестр муниципальных служащих – участников, победителей и лауреатов конкурса.

4. Порядок приема заявок для участия в конкурсе

4.1. Кандидаты для участия в конкурсе подают заявки на имя председателя конкурсной комиссии по установленной форме (приложение 1).

Заявка подается не позднее 15 ноября 2019 года.

4.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- анкета участника конкурса (приложение 2);
- анкета-характеристика оценки личностных качеств муниципального служащего (приложение 3);
- отзывы непосредственных руководителей о работе муниципального служащего.

4.3. Для подтверждения достижений муниципальные служащие также могут приложить материалы, справки, пояснительные записки, видеоматериалы, в том числе:

- перечень самостоятельно выполняемых (или в которых принимал участие) заданий особой важности и сложности в органах местного самоуправления Губкинского городского округа;
- перечень проектов, программ, концепций, порядков, положений, заключений и иных документов, в разработке и реализации которых принимал участие муниципальный служащий;
- перечень координационных, консультативных, совещательных и иных рабочих органов, в которых муниципальный служащий принимает(ал) участие;
- сведения о наградах и поощрениях.

4.4. Прием и регистрация документов, представленных на конкурс, осуществляется отделом муниципальной службы и кадров.

4.5. Документы, представленные не в полном объеме, а также с нарушением

сроков и требований, установленных настоящим Положением не принимаются.

5. Порядок проведения конкурса и подведение итогов конкурса

5.1. Конкурс проводится в 2 (два) этапа:

- 1-й этап с 15 октября по 15 ноября 2019 года – прием документов для участия в конкурсе;

- 2-й этап с 16 ноября по 15 декабря 2019 года – рассмотрение документов, подведение итогов и определение результатов конкурса по номинациям.

5.2. Если в конкурсную комиссию в указанный период не поступили заявки, конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся.

5.3. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее членов.

5.4. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

5.5. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос её председателя.

5.6. Победитель и лауреаты конкурса определяются конкурсной комиссией с учетом критериев оценки (приложение 4).

5.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем конкурсной комиссии, его заместителем, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании.

5.8. Решение конкурсной комиссии является основанием для подготовки отделом муниципальной службы и кадров распоряжения администрации Губкинского городского округа «О победителе и лауреатах конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий администрации Губкинского городского округа», которое утверждается в установленном порядке.

6. Награждение победителя и лауреатов конкурса

6.1. Победителю и лауреатам конкурса вручаются дипломы (приложение 5).

6.2. Награждение победителя и лауреатов конкурса проходит в торжественной обстановке.

6.3. Информация о победителях конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа.



**Приложение 1
к Положению о конкурсе на звание
«Лучший муниципальный служащий
администрации Губкинского
городского округа»**

Председателю конкурсной комиссии

_____ (Ф.И.О. полностью)

**Заявка
на участие в конкурсе на звание
«Лучший муниципальный служащий
администрации Губкинского городского округа»**

_____ (наименование структурного подразделения)

выдвигает для участия в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий администрации Губкинского городского округа»

_____ (фамилия, имя, отчество участника конкурса в родительном падеже и занимаемая должность)

С положением о конкурсе муниципальный служащий ознакомлен и согласен на участие в конкурсе _____

(подпись муниципального служащего, дата)

К конкурсной заявке прилагаются:

1. Анкета участника конкурса.
2. Анкета-характеристика оценки личностных качеств муниципального служащего.
3. Документы, подтверждающие достижения муниципального служащего.
4. Презентационные материалы участника.

Руководитель структурного подразделения _____

(дата, подпись)

_____ ФИО

Согласовано:

Заместитель главы администрации

Губкинского городского округа _____

(дата, подпись)

_____ ФИО



Приложение 2
к Положению о конкурсе на звание
«Лучший муниципальный служащий
администрации Губкинского
городского округа»

АНКЕТА

участника конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий
администрации Губкинского городского округа»

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Дата рождения _____
 Место работы _____
 Должность _____
 Общий трудовой стаж _____
 в том числе стаж муниципальной службы _____
 Образование _____
 Сведения о переподготовке, повышении квалификации

(указать название учебного заведения, наименование программы, время прохождения, серию, номер удостоверения, сертификата, количество часов)

Ученая степень, звание _____

Названия проектов, программ, концепций, порядков, положений, методик и иных документов органов местного самоуправления Губкинского городского округа, в разработке и реализации которых принимал участие (за предшествующий год)

Поощрения за результаты и достижения в работе (за последние 4 года)

В каких проектах по проблемам местного самоуправления принимал(а) участие

Контактный телефон: _____

Я согласен, что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям органов местного самоуправления и использоваться для решения задач подбора, ротации, обучения и развития персонала, формирования кадрового резерва.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 152 от 27.07.2006, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ года

Подпись

Расшифровка подписи

Дата



Приложение 3
к Положению о конкурсе на звание
«Лучший муниципальный служащий
администрации Губкинского
городского округа»

АНКЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКА
оценки личностных качеств муниципального служащего
(заполняется непосредственным руководителем кандидата)

№ п/п	Наименование личностных качеств муниципального служащего	Количество баллов (от 1 до 10)
1.	Коммуникабельность, умение устанавливать контакт с посетителями, коллегами по работе, толерантность, умение поддерживать отношения с людьми, которые думают иначе, умение вести диалог, умение отказаться от ошибочных взглядов и убеждений	
2.	Стремление к достижению поставленной цели, новым знаниям, стремление к изучению и применению положительного опыта	
3.	Умение расставлять приоритеты в работе	
4.	Принципиальность, умение сказать «нет», уверенность в себе	
5.	Умение убедить, настоять на предлагаемом решении	
6.	Умение воспринимать объективную критику, когда руководитель, коллеги, граждане указывают на ошибки в работе или личные промахи	
7.	Умение держать ситуацию под контролем	
8.	Инициативность (умение при решении дел принимать инициативу на себя, стремление принимать участие в организации общественных, корпоративных мероприятий, участие в общественных мероприятиях)	
9.	Умение самостоятельно принимать решения	
10.	Уровень организаторских способностей	
11.	Соблюдение требований делового этикета	
12.	Иные черты характера, характеризующие муниципального служащего как личность:	

Руководитель структурного подразделения _____ (дата, подпись) _____ ФИО

Согласовано:

Заместитель главы администрации
 Губкинского городского округа _____ (дата, подпись) _____ ФИО



Приложение 4
к Положению о конкурсе на звание
«Лучший муниципальный служащий
администрации Губкинского
городского округа»

КРИТЕРИИ

оценки при определении победителя и лауреатов конкурса на звание
«Лучший муниципальный служащий администрации
Губкинского городского округа»

1. Профессиональный уровень (наличие высшего профильного образования, второго высшего профессионального образования, ученая степень).
2. Участие в конференциях по проблемам местного самоуправления.
3. Участие в координационных, методических, консультативных, совещательных и иных рабочих органах, Советах общественности на территории Губкинского городского округа.
4. Участие в проектной деятельности.
5. Подготовка проектов программ, концепций, порядков, положений, муниципальных правовых актов, заключений и иных документов особой важности и сложности.
6. Наличие поощрений и наград.
7. Наличие публикаций, статей по вопросам местного самоуправления.
8. Уровень и качество исполнительской дисциплины (наличие или отсутствие нарушения сроков исполнения документов, качество подготавливаемых документов, их соответствие действующему законодательству и т.д.).



**Приложение 5
к Положению о конкурсе на звание
«Лучший муниципальный служащий
администрации Губкинского
городского округа»**

Администрация Губкинского городского округа

Диплом

Награждается

Победитель/лауреат конкурса на звание
«Лучший муниципальный служащий администрации
Губкинского городского округа»

(Ф.И.О.)

(наименование замещаемой должности в органе местного самоуправления с указанием наименования структурного подразделения)

Глава администрации

А.А.Кретов

г. Губкин
2019 год

