Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2021 г. N 1154-па

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ

ДОМЕ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ

НА ТЕРРИТОРИИ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации Губкинского городского округа  Белгородской области от 28.10.2021 [N 1818-па](consultantplus://offline/ref=720D6F6A84B066A6B51016ACEB113CFD1CB00FE206B122057E35ACFF7BF84FF29227CEF70266778F6FCBBB4DD867127D3700DAEB233B218311F2D1l8m6L), от 14.12.2021 [N 2170-па](consultantplus://offline/ref=720D6F6A84B066A6B51016ACEB113CFD1CB00FE206B021037935ACFF7BF84FF29227CEF70266778F6FCBBB4DD867127D3700DAEB233B218311F2D1l8m6L),  от 17.06.2022 [N 745-па](consultantplus://offline/ref=720D6F6A84B066A6B51016ACEB113CFD1CB00FE206B42C007935ACFF7BF84FF29227CEF70266778F6FCBBB4DD867127D3700DAEB233B218311F2D1l8m6L), от 12.08.2022 [N 1012-па](consultantplus://offline/ref=720D6F6A84B066A6B51016ACEB113CFD1CB00FE206BB27057B35ACFF7BF84FF29227CEF70266778F6FCBBB4DD867127D3700DAEB233B218311F2D1l8m6L)) |  |

В соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=720D6F6A84B066A6B51008A1FD7D66F01CB850E609B32E51216AF7A22CF145A5C768CFB9476D688F6ED5B948D1l3m0L) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=720D6F6A84B066A6B51008A1FD7D66F01CB953ED0BB32E51216AF7A22CF145A5C768CFB9476D688F6ED5B948D1l3m0L) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=720D6F6A84B066A6B51016ACEB113CFD1CB00FE206BB20067935ACFF7BF84FF29227CEE5023E7B8E69D5BB49CD31433Bl6m1L) Губкинского городского округа Белгородской области администрация Губкинского городского округа постановляет:

1. Создать комиссию по приемке помещений в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки и утвердить ее [состав](#P42) (приложение N 1).

2. Утвердить [положение](#P95) о комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки (приложение N 2).

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет градостроительной политики (Титов К.А.).

Глава администрации

Губкинского городского округа

М.А.ЛОБАЗНОВ

Приложение N 1

Утвержден

постановлением

администрации Губкинского

городского округа

от 29 июля 2021 г. N 1154-па

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации Губкинского городского округа  Белгородской области от 28.10.2021 [N 1818-па](consultantplus://offline/ref=720D6F6A84B066A6B51016ACEB113CFD1CB00FE206B122057E35ACFF7BF84FF29227CEF70266778F6FCBBB4ED867127D3700DAEB233B218311F2D1l8m6L), от 14.12.2021 [N 2170-па](consultantplus://offline/ref=720D6F6A84B066A6B51016ACEB113CFD1CB00FE206B021037935ACFF7BF84FF29227CEF70266778F6FCBBB4ED867127D3700DAEB233B218311F2D1l8m6L),  от 17.06.2022 [N 745-па](consultantplus://offline/ref=720D6F6A84B066A6B51016ACEB113CFD1CB00FE206B42C007935ACFF7BF84FF29227CEF70266778F6FCBBB4ED867127D3700DAEB233B218311F2D1l8m6L), от 12.08.2022 [N 1012-па](consultantplus://offline/ref=720D6F6A84B066A6B51016ACEB113CFD1CB00FE206BB27057B35ACFF7BF84FF29227CEF70266778F6FCBBB4ED867127D3700DAEB233B218311F2D1l8m6L)) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Титов  Константин Анатольевич | - | исполняющий обязанности заместителя главы администрации по строительству, председатель комиссии |
| Мельникова  Ирина Николаевна | - | исполняющая обязанности начальника управления архитектуры и градостроительной политики, главного архитектора, заместитель председателя комиссии |
| Куликов  Олег Олегович | - | главный специалист отдела территориального планирования и разрешительной документации, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Викторова  Оксана Васильевна | - | председатель комитета по управлению муниципальной собственностью |
| Золотухин  Николай Владимирович | - | главный конструктор МКУ "Управление капитального строительства" |
| Коншина  Татьяна Николаевна | - | начальник отдела градостроительной документации и правового обеспечения |
| Черных  Александр Михайлович | - | начальник управления жилищно-коммунального комплекса и систем жизнеобеспечения |
| Руководители предприятий, организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами | - | по принадлежности |

Приложение N 2

Утверждено

постановлением

администрации Губкинского

городского округа

от 29 июля 2021 г. N 1154-па

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки. Сокращенное наименование комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки - приемочная комиссия.

2. Приемочная комиссия создается постановлением администрации Губкинского городского округа в целях осуществления полномочий, отнесенных к компетенции администрации Губкинского городского округа по приемке помещений в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки.

3. Приемочная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=720D6F6A84B066A6B51008A1FD7D66F01AB356EA05E57953703FF9A724A11FB5C3219BB2586B77916DCBB9l4mBL) РФ, Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=720D6F6A84B066A6B51008A1FD7D66F01CB850E609B32E51216AF7A22CF145A5C768CFB9476D688F6ED5B948D1l3m0L) РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательством Белгородской области, муниципальными правовыми актами Губкинского городского округа Белгородской области, а также настоящим Положением.

4. Основной задачей приемочной комиссии является подтверждение завершения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

5. Функции приемочной комиссии:

- рассмотрение заявлений и документов собственников (нанимателей) о приемке помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки;

- оценка соответствия выполненных ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме проекту (проектной документации) и требованиям действующего законодательства, регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений;

- принятие решения о приемке (отказе в приемке) помещений в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки;

- подготовка и выдача собственнику (нанимателю) помещения акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения.

6. Для выполнения возложенных на нее задач и функций приемочная комиссия имеет право:

а) привлекать (в случае необходимости) специалистов органов государственной власти и местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, экспертов, консультантов и представителей иных организаций;

б) на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивать, в том числе в электронной форме:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

- технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план.

7. Состав приемочной комиссии и положение о ней утверждается постановлением администрации Губкинского городского округа.

8. Приемочная комиссия осуществляет работу по мере поступления от заявителя, получившего согласование переустройства и (или) перепланировки помещения, заявления о приемке помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки.

9. Заявление о приемке помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки рассматривается приемочной комиссией в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления.

10. Приемка работ осуществляется путем осмотра переустроенного и (или) перепланированного помещения.

11. Собственник (наниматель) помещения не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения осмотра уведомляется приемочной комиссией о дате и времени проведения осмотра помещения в многоквартирном доме.

12. Приемочная комиссия считается правомочной, если при осмотре присутствует более половины членов приемочной комиссии.

13. Деятельностью приемочной комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя приемочной комиссии.

14. По результатам осмотра помещения приемочная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений проекту переустройства и (или) перепланировки помещения и (или) требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

- о несоответствии ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений проекту переустройства и (или) перепланировки помещения и (или) требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

15. Решение приемочной комиссии оформляется актом приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения (далее - акт приемочной комиссии), который подписывается всеми членами приемочной комиссии.

16. Решение приемочной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов приемочной комиссии, принимающих ремонтно-строительные работы по переустройству и (или) перепланировке помещения.

17. В случае равенства голосов решающим является голос председателя приемочной комиссии.

18. При несогласии с решением, принятым приемочной комиссией, член приемочной комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к акту приемочной комиссии.

19. Акт приемочной комиссии составляется в трех экземплярах и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется по одному экземпляру собственнику (нанимателю) помещения, в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области, третий экземпляр остается на хранении в Комиссии.

20. В случае принятия приемочной комиссией акта о несоответствии ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения проекту переустройства и (или) перепланировки помещения и (или) требованиям действующего законодательства Российской Федерации в течение 3 рабочих дней со дня подписания акта приемочной комиссии собственнику (нанимателю) направляется акт приемочной комиссии об отказе в приеме помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки.

21. Организационное обеспечение деятельности приемочной комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительной политики комитета градостроительной политики администрации Губкинского городского округа.