

**ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“12” ноября 2018 г.

№ 1096-па

г. Губкин

**О внесении изменений
в постановление Главы
администрации Губкинского
городского округа
от 16 ноября 2010 года № 2814**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Белгородской области от 31 октября 2010 г. № 202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах власти Белгородской области», Уставом Губкинского городского округа, в целях актуализации нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность, организованную по принципу управления проектами в администрации Губкинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Главы администрации Губкинского городского округа от 16 ноября 2010 года № 2814 «Об утверждении Положения об управлении проектами в администрации Губкинского городского округа» (в редакции постановлений администрации Губкинского городского округа от 06.12.2011 г. № 2229 - па, от 27.01.2012 г. № 92 - па, от 31.01.2013 г. № 143 - па, от 29.08.2013 г. № 2058 - па, от 29.08.2014 г. № 1950 - па, от 14.01.2015 г. № 6 - па, от 01.04.2015 г. № 684 - па, от 09.12.2015 г. № 2373 - па, от 23.06.2017 г. № 985 - па, от 22.02.2018 года № 184 - па):

- в Положение об управлении проектами в администрации Губкинского городского округа (далее – Положение), утвержденное вышеуказанным постановлением:

а) раздел 1 «Общие положения» Положения изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение об управлении проектами в администрации Губкинского городского округа (далее - Положение) определяет условия и порядок применения принципов управления проектами администрацией Губкинского городского округа, а также подведомственными ей учреждениями, предприятиями и организациями на территории Губкинского городского округа.

1.2. Настоящее Положение применяется для управления проектами и портфелями проектов, направленных на достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития Белгородской области на период до 2025 года, Стратегией социально-экономического развития Губкинского городского округа до 2025 года, государственными программами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства области, поручениями Губернатора области, муниципальными программами Губкинского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, поручениями Главы администрации.

1.3. Настоящее Положение распространяется на проекты, реализуемые администрацией Губкинского городского округа с участием подведомственных организаций и хозяйствующих субъектов с использованием средств бюджета городского округа, областного и/или федерального бюджета (в случае делегирования полномочий по контролю расходов указанных средств), а также на проекты, реализуемые за счет внебюджетных источников финансирования с участием в них администрации Губкинского городского округа.»;

б) раздел 2 «Понятия и определения» Положения дополнить:

- пунктами 2.6. – 2.10. следующего содержания:

«2.6. Экономический проект - направлен на увеличение прибыли.

2.7. Социальный проект - ориентирован на общество и достижение социально значимых результатов.

2.8. Организационный проект - направлен на повышение эффективности функционирования организации и ее отдельных структур, подразделений.

2.9. Технический проект - ориентирован на модернизацию и техническое усовершенствование, создание и сохранение имущественных объектов и технологий.

2.10. Бережливый проект - ориентирован на оптимизацию деятельности организации.»;

- пунктами 2.27. – 2.29. следующего содержания:

«2.27. Ответственный за достижение показателей портфеля проектов – заместитель главы администрации, ответственный за достижение целевого значения показателя портфеля проектов.

2.28. Управление портфелем проектов - деятельность по формированию, оптимизации, мониторингу, контролю и управлению изменениями портфеля

проектов, осуществляемая руководителем портфеля проектов посредством концентрации административных ресурсов.

2.29. Организационное сопровождение портфеля проектов - координация взаимодействия заинтересованных сторон портфеля проектов, осуществляемая руководителем портфеля проектов на протяжении всех этапов.»;

в) пункты 2.6. – 2.21. раздела 2 «Понятия и определения» Положения считать пунктами 2.11. – 2.26. соответственно;

г) абзац третий подпункта 2.21.2. пункта 2.21. раздела 2 «Понятия и определения» изложить в следующей редакции:

«- администратор проекта - лицо, назначаемое при необходимости исполнителем проекта по согласованию с руководителем проекта, ответственное за организацию и поддержку коммуникаций (сбор, обработку, передачу информации) между участниками проекта, делопроизводство, формирование и хранение архива документов проекта.»;

д) абзац третий подпункта 4.4.2. пункта 4.4. раздела 4 «Порядок управления проектами» изложить в следующей редакции:

«Проекты, инициированные на основании поручений Губернатора области, первого заместителя Губернатора области, заместителей Губернатора области, главы администрации Губкинского городского округа, а также утвержденные правовыми актами Белгородской области и/или муниципальными правовыми актами, выносятся на рассмотрение Комиссии без наличия инициативной заявки по вопросу открытия данных проектов.»;

е) абзац третий подпункта 4.4.5. пункта 4.4. раздела 4 «Порядок управления проектами» исключить;

ж) подпункты 4.4.7. - 4.4.9. пункта 4.4. раздела 4 «Порядок управления проектами» изложить в следующей редакции:

«4.4.7. Координирующий орган проекта по согласованию с подведомственными организациями или хозяйствующими субъектами (при совместной реализации проекта) определяет исполнителя проекта.

4.4.8. Исполнитель проекта назначает руководителя и администратора проекта, руководствуясь профилями компетенций для командных проектных ролей, утвержденных распоряжением администрации Губкинского городского округа от 10 июля 2018 года № 393-ра «Об утверждении профилей компетенций для командных проектных ролей» (далее – распоряжение об утверждении профилей компетенций для командных проектных ролей), закрепляет за руководителем персональную ответственность за достижение цели проекта и эффективное использование ресурсов, выделенных для его реализации.

4.4.9. Одно лицо не может являться одновременно куратором и руководителем проекта, куратором и администратором, руководителем и администратором, а также не может совмещать более двух ролей в одном проекте (без учета роли «оператор мониторинга проекта»).»;

з) подпункт 4.4.11. пункта 4.4. раздела 4 «Порядок управления проектами» изложить в следующей редакции:

«4.4.11. Цель проекта, утвержденная паспортом проекта, не подлежит изменению на всех этапах жизненного цикла проекта, за исключением проектов, отнесенных к экономическому типу.

В случае изменения цели по экономическому проекту окончательное определение статуса реализации проекта осуществляется на заседании Комиссии.»;

и) подпункт 4.5.2. пункта 4.5. раздела 4 «Порядок управления проектами» изложить в следующей редакции:

«4.5.2. Руководитель проекта определяет состав рабочей группы, требования к специалистам, участие которых необходимо для качественного и своевременного выполнения работ проекта, руководствуясь профилями компетенций для командных и проектных ролей, утвержденными распоряжением об утверждении профилей компетенций для командных проектных ролей.

При планировании работ проекта могут выделяться процессы проекта, обеспечивающие его реализацию.»;

к) абзац первый подпункта 4.7.1. пункта 4.7. раздела 4 «Порядок управления проектами» изложить в следующей редакции:

«4.7.1. Комиссия принимает решение о достижении цели и результата проекта, размерах премиальных выплат участникам команды проекта, после чего рекомендует проект к закрытию с соответствующим статусом его реализации.»;

л) подпункт 4.7.4. пункта 4.7. раздела 4 «Порядок управления проектами» дополнить абзацем следующего содержания:

«Учреждения, предприятия и организации, подведомственные администрации Губкинского городского округа, осуществляют премирование сотрудников за успешную реализацию проекта в соответствии с отраслевыми положениями об оплате труда в пределах лимитов, доведенных на оплату труда, предусмотренных на стимулирующую часть, и иными локальными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оплаты труда.»;

м) абзац первый подпункта 5.3.1. пункта 5.3. раздела 5 «Организационное сопровождение, администрирование и мониторинг реализации проектов» исключить;

н) дополнить Положение разделом 6 следующего содержания:

«6. Организационное сопровождение, управление и оценка эффективности портфеля проектов

6.1. Организационное сопровождение продолжается на протяжении всех этапов управления портфелем проектов и завершается одновременно с принятием результатов портфеля проектов.

6.2. Управление портфелем проектов в администрации Губкинского городского округа осуществляется в соответствии с Положением об управлении портфелем проектов в администрации Губкинского городского

округа, утвержденным постановлением администрации Губкинского городского округа от 31 января 2018 года № 81-па «Об утверждении Положения об управлении портфелем проектов в администрации Губкинского городского округа» (далее - Положение об управлении портфелем проектов) и состоит из четырех этапов:

- инициация портфеля проектов;
- формирование портфеля проектов;
- контроль и мониторинг портфеля проектов;
- закрытие портфеля проектов.

6.3. Подлежит одобрению портфель проектов, который соответствует всем следующим условиям:

- показатели портфеля проектов должны быть приведены в соответствие со стратегическими целями и приоритетами развития городского округа;
- ожидаемые результаты проектов в составе портфеля проектов должны оказывать влияние на достижение показателей портфеля проектов;
- проекты в портфеле соответствуют условиям, изложенным в подпункте 4.4.5. пункта 4.4. настоящего Положения;
- портфель проектов формируется на календарный год.

6.4. Организационное сопровождение, управление и оценка эффективности портфеля проектов осуществляются согласно Положению об управлении портфелем проектов.».

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Сотник Л.А.

Глава администрации



А.А.Кретов