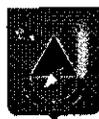


ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

“ 12 ” мая 2018 г.

№ 1087-па

г. Губкин

**Об утверждении Порядка  
определения объема и  
предоставления субсидий из  
бюджета Губкинского городского  
округа социально ориентированным  
некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом Губкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Губкинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (прилагается).



**Утвержден**  
**постановлением администрации**  
**Губкинского городского округа**  
от «12» мая 2018 года № 1087-пч

**Порядок**  
**определения объема и предоставления субсидий из бюджета**  
**Губкинского городского округа социально ориентированным**  
**некоммерческим организациям, не являющимся государственными**  
**(муниципальными) учреждениями**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Губкинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок), определяет цели, критерии отбора, требования к социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями - получателям субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, определения их объема, возврата субсидий.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Губкинского городского округа, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям (далее - Организации), и организатором конкурса является управление социальной политики администрации Губкинского городского округа (далее - Управление).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели, в бюджете Губкинского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Субсидии предоставляются в целях поддержки деятельности Организаций на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов (мероприятий), по одному из приоритетных направлений, указанных в пункте 3.3. раздела 3 настоящего Порядка.

1.4. В целях настоящего Порядка под социально значимым проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели, конкретных результатов, показателей, задач на территории Губкинского городского округа в рамках уставной деятельности Организации.

1.5. Субсидии предоставляются Организациям по результатам конкурсного отбора (конкурса), проводимого в соответствии с настоящим Порядком Управлением.

Субсидии предоставляются Организациям на основании решения конкурсной комиссии Управления, сформированной для рассмотрения документов, представленных Организациями в целях получения субсидий.

## **2. Отбор Организаций, имеющих право на получение субсидий**

2.1. К категории участников конкурса относятся Организации, зарегистрированные в установленном законом порядке, осуществляющие на территории Губкинского городского округа (самостоятельно или как структурные подразделения (отделения) организации) виды деятельности, установленные учредительными документами, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и соответствующие критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.2., 2.3. раздела 2 настоящего Порядка.

2.2. Критериями отбора участников конкурса являются:

- отсутствие задолженности по выплате заработной платы перед сотрудниками;

- наличие необходимых документов, указанных в пунктах 3.2., 3.3. раздела 3 настоящего Порядка, предоставленных в соответствии с установленными требованиями в определенный срок и в полном объеме.

2.3. Требования, которым должны соответствовать Организации на дату предоставления документов, предусмотренных пунктами 3.2., 3.3. раздела 3 настоящего Порядка:

- отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Губкинского городского округа субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом;

- Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства.

## **3. Условия предоставления субсидий и порядок определения их объема**

3.1. В целях проведения конкурса среди Организаций для предоставления субсидий, Управление публикует информационное сообщение о проведении конкурса в газете «Новое время» и (или) в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина», а также размещает его на официальном сайте Управления. Указанное сообщение

должно содержать дату начала приема документов на получение субсидий, время и место приема документов, контактные данные сотрудников и другую необходимую информацию.

Срок приема конкурсной документации составляет 20 календарных дней.

3.2. Для участия в конкурсе Организации, претендующие на получение субсидий, в установленный пунктом 3.1. раздела 3 настоящего Порядка срок направляют в Управление заявление на участие в конкурсе (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

3.3. К заявлению на участие в конкурсе Организации прилагают следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за 5 дней до подачи заявления на участие в конкурсе, заверенные в установленном законом порядке копии учредительных документов, копии документов, подтверждающих полномочия руководителя Организации, заверенные руководителем организации;

- оформленную в установленном законом порядке доверенность, подтверждающую полномочия лица на представление интересов Организации;

- социально значимый проект (мероприятие), с указанием подробного описания мероприятий, места, сроков их проведения, целей, задач, ожидаемых результатов планируемых социально значимых мероприятий, подписанный руководителем Организации, направленный на развитие и поддержку одного из следующих приоритетных направлений:

- а) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

- б) социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

- в) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

- смету расходов на реализацию мероприятий социально значимого проекта (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

- справки об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, об отсутствии задолженности по возврату в местный бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- гарантийное письмо об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед сотрудниками Организации;

- отчет о деятельности Организации за год, предшествующий году предоставления документов;

- согласие на обработку персональных данных;

- документ, подтверждающий соответствие критерию, указанному в пункте 3.19. раздела 3 настоящего Порядка (для Организаций, претендующих на получение субсидии в размере более 500 тысяч рублей).

3.4. Заявление на участие в конкурсе и представленные документы рассматриваются Управлением в срок не более 30 календарных дней.

3.5. Для участия в конкурсе одна Организация имеет право подать не более одного заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 3.3. раздела 3 настоящего Порядка.

Заявление с приложенными к нему документами регистрируется в журнале учета заявлений на участие в конкурсе с указанием перечня принятых документов, даты приема и регистрационного номера.

3.6. Заявление на участие в конкурсе может быть отозвано до окончания срока приема документов путем направления Организацией в Управление соответствующего письменного обращения. Отозванное заявление при определении количества заявлений, представленных на участие в конкурсе, не учитывается, а приложенные к нему документы конкурсной комиссией не рассматриваются.

3.7. Информация об Организациях, подавших заявление на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте Управления в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

3.8. Документы, поступившие на участие в конкурсе после окончания срока приема документов, установленного в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Порядка, в журнале не регистрируются, Организации, предоставившие документы для участия в конкурсе после окончания срока приема документов, к участию в конкурсе не допускаются.

3.9. Конкурсная комиссия, созданная Управлением, формируется из числа работников Управления в количестве 9 человек. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии работой комиссии руководит заместитель председателя конкурсной комиссии. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом начальника Управления.

3.10. Заседание конкурсной комиссии проводится без участия Организаций.

3.11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее 7 членов конкурсной комиссии.

3.12. Конкурсная комиссия, созданная Управлением, принимает решения:

3.12.1. об отказе в допуске к участию в конкурсе:

- в случае, если документы Организации, предоставленные для участия в конкурсе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 1.1., 1.3. раздела 1, 2.1. - 2.3. раздела 2, 3.2. - 3.3. раздела 3 настоящего Порядка;

- в случае, установленном пунктом 3.5. раздела 3 настоящего Порядка;

- по основанию, установленному пунктом 3.8. раздела 3 настоящего Порядка;

3.12.2. об определении победителей конкурса и размеров, предоставляемых им субсидий;

3.12.3. об отказе в предоставлении субсидий в случае, установленном пунктом 3.15. раздела 3 настоящего Порядка.

3.13. Конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает документы, указанные в пунктах 3.2. - 3.3. настоящего Порядка, предоставленные Организациями, и принимает решения, предусмотренные пунктом 3.12. раздела 3 настоящего Порядка. Решения, принятые конкурсной комиссией, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

При принятии решения об отказе в допуске Организации к участию в конкурсе, в протоколе заседания конкурсной комиссии указывается перечень таких Организаций и основания для отказа в допуске Организаций к участию в конкурсе.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии, в протоколе заседания конкурсной комиссии указывается перечень Организаций - победителей конкурса и размер, предоставляемых им субсидий.

При принятии решения об отказе в предоставлении Организации субсидии, в протоколе заседания конкурсной комиссии указывается перечень таких Организаций и основания для отказа в предоставлении Организациям субсидий.

3.14. В случае принятия решения о предоставлении субсидий, размер субсидий определяется на основании расчета и обоснования, представленного Организацией в смете расходов, в пределах средств, выделенных из местного бюджета на эти цели.

Оценка проекта социально значимых мероприятий (мероприятия) запланированных Организацией производится по критериям, установленным в приложении № 3 к настоящему Порядку, с заполнением оценочной формы согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.15. Оценка проекта в баллах по каждому критерию определяется открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Минимальное значение рейтинга конкурсной документации, при котором представившая ее Организация признается победителем, устанавливается в количестве 20 баллов.

При определении в одном приоритетном направлении одного победителя размер субсидий устанавливается в пределах общего объема субсидий по соответствующему приоритетному направлению, но не выше суммы экономически обоснованных затрат, указанных в смете расходов Организации.

3.16. На заседании конкурсной комиссии, с учетом полученных баллов, принимается решение о победителях конкурса.

3.17. Объем субсидий на реализацию социально значимых проектов определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели, в бюджете Губкинского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных Управлением лимитов бюджетных обязательств. Распределение субсидий между Организациями, в отношении которых Управлением принято решение о предоставлении субсидий, осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = C : P \times P_i$$

где:

$C_i$  - объем субсидии  $i$ -й Организации, победившей в конкурсе;

$C$  - общий объем субсидий, выделяемый на поддержку деятельности Организаций;

$P$  - общая потребность в финансовой поддержке всех Организаций, победивших в конкурсе, претендующих на её получение;

$$P = \sum P_i;$$

$P_i$  - заявленная потребность в финансовой поддержке  $i$ -й Организации, победившей в конкурсе.

Размер  $C_i$  не может быть больше  $P_i$ .

3.18. Потребность в субсидии Организаций, в отношении которой Управлением принято решение о предоставлении субсидии, определяется по формуле:

$$P_i = P_1 + P_2 + P_3 + P_4,$$

где:

$P_1$  - объем средств, направляемый на выплату персоналу, участвующему в реализации проекта, рублей;

$P_2$  - объем средств, который в рамках реализации проекта будет направлен на уплату налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, рублей;

$P_3$  - объем средств, направляемый в рамках реализации проекта на закупку материальных запасов и основных средств, рублей;

$P_4$  - объем средств, который будет направлен на иные выплаты, связанные с реализацией мероприятий проекта, рублей.

3.19. Организации, претендующие на получение субсидии в размере более 500 тысяч рублей, должны соответствовать следующему критерию:

- наличие у заявителя патронажной службы или дома сестринского ухода на территории Губкинского городского округа, а также привлечение в реализацию социально значимого проекта внебюджетных источников финансирования.

Для остальных Организаций объем предоставляемой субсидий составляет не более 500 тысяч рублей.

3.20. Показателями результативности предоставления субсидий является 100-процентное достижение значений таких показателей реализации мероприятий проекта, как количество мероприятий, реализованных Организацией и количество граждан, принявших участие в данных мероприятиях.

3.21. Ход проведения заседания конкурсной комиссии и принятые решения отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии и подписывается секретарем и председателем конкурсной комиссии.

3.22. В течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола заседания конкурсной комиссии результаты проведения конкурса среди организаций в целях предоставления субсидий публикуются в газете «Новое время» и (или) в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина» и размещаются на официальном сайте Управления, копия протокола заседания конкурсной комиссии направляется в управление финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа.

#### **4. Заключение соглашений, предоставление субсидий**

4.1. В течение 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей конкурса и размеров, предоставляемых им субсидий, между Управлением и Организацией (организациями), признанной победителем конкурса, заключается соглашение о предоставлении субсидий, в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Губкинского городского округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным муниципальным учреждением, утвержденной приказом управления финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа (далее – Соглашение).

При предоставлении субсидий, обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидии и договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, являются согласие Организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Управлением, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии; запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты; обязанности по обеспечению достижения значений показателей результативности предоставления субсидий.

4.2. В течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения о предоставлении субсидии Управление формирует и направляет в управление финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа заявку в электронном виде для перечисления субсидий.

4.3. Перечисление субсидий осуществляется управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа с единого счета бюджета Губкинского городского округа на расчетный счет Организации, единовременно в размере, установленном протоколом заседания конкурсной комиссии, в течение 3 рабочих дней после поступления заявки от Управления.

## **5. Требования к отчетности**

5.1. После заключения Соглашений Организации, получившие субсидии, предоставляют в Управление в письменном виде на бумажном носителе отчеты о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку).

5.2. Организации предоставляют отчеты в Управление о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии по установленной форме ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

## **6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

6.1. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидий.

6.2. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашением. Сроки использования Субсидий ограничиваются финансовым годом, в котором они предоставлены.

6.3. Управление обеспечивает контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, условиями Соглашения, осуществляет прием промежуточных и итоговых финансовых отчетов.

Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

6.4. После заключения Соглашения Организация (организации), получившая субсидии, предоставляет в Управление отчеты об использовании субсидий (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку) с приложением заверенных Организацией документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на цели установленные Соглашением.

Организации предоставляют отчеты в Управление об использовании субсидий по установленной форме ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об использовании субсидий по итогам года предоставляется не позднее 27 декабря текущего финансового года.

## **7. Ответственность за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий**

7.1. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля Губкинского городского округа, факта нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, а

также в случае недостижения Организацией показателей результативности предоставления субсидии в сроки установленные социально значимым проектом, средства, полученные Организацией, подлежат возврату в доход бюджета Губкинского городского округа:

а) на основании требования Управления - не позднее 10-го рабочего дня получения Организацией указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.2. Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, должны быть возвращены в доход бюджета Губкинского городского округа в срок не позднее 27 декабря текущего года.

Получателю субсидии, не использовавшему субсидию в отчетном финансовом году, Управление направляет уведомление о возврате субсидии полностью либо ее неиспользованной части. Получатель субсидии должен в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления, но не позднее 27 декабря текущего года вернуть неиспользованную полностью субсидию либо ее неиспользованную часть в бюджет Губкинского городского округа.

7.3. В случае невозврата Организацией Субсидии в соответствии с пунктами 7.1. – 7.2. настоящего Порядка, взыскание денежных средств производится в судебном порядке.



**Приложение № 1  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий из бюджета  
Губкинского городского округа социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями**

Начальнику управления социальной политики

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование  
организации, почтовый адрес, телефон, ОГРН,  
ИНН, коды по ОКПО, ОКВЭД)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на участие в конкурсе**

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Губкинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, прошу Вас принять документы для участия в конкурсе на получение субсидии, который состоится « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
МП (при наличии), подпись руководителя  
организации

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**Приложение № 2  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий из бюджета  
Губкинского городского округа  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями**

**Смета расходов  
на реализацию мероприятий социально значимого проекта**

№ п/п	Направления расходования средств (с обоснованием)	Финансирование, руб.
1.	Выплаты персоналу	
2.	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, из них:	
	1.	
	2.	
	3.	
3.	Закупка материальных запасов и основных средств, из них:	
	1.	
	2.	
	3.	
4.	Иные выплаты, из них:	
	1.	
	2.	

3.	
ИТОГО:	

Руководитель организации  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер организации  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП (при наличии)



**Приложение № 3**  
**к Порядку определения объема и**  
**предоставления субсидий из бюджета**  
**Губкинского городского округа**  
**социально ориентированным**  
**некоммерческим организациям, не**  
**являющимся государственными**  
**(муниципальными) учреждениями**

**Критерии оценки проекта социально значимых мероприятий (мероприятия)**

№ пп.	Наименование критерия	Оценка в баллах
1.	Общественно-социальная значимость мероприятий (мероприятия), представляемых на получение субсидии	Количество баллов определяется комиссией по результатам оценки мероприятий (мероприятия) - от 0 до 5 баллов
2.	Влияние социально значимых мероприятий (мероприятия), запланированных Организацией, на улучшение социального положения населения либо определенной группы населения	Количество баллов определяется комиссией по результатам оценки мероприятий (мероприятия) - от 0 до 5 баллов
3.	Наличие в проекте социально значимых мероприятий (мероприятия), запланированных Организацией, механизмов повышения качества жизни населения либо определенной группы населения	Количество баллов определяется комиссией по результатам оценки мероприятий (мероприятия) - от 0 до 5 баллов
4.	Количественный охват населения либо определенной группы населения деятельностью Организации при реализации мероприятий (мероприятия)	До 50 человек – 1 балл, от 50 до 70 человек – 2 балла, от 70 до 100 человек – 3 балла, от 100 до 130 человек – 4 балла, от 130 человек и более – 5 баллов
5.	Наличие у Организации опыта осуществления деятельности по предлагаемым мероприятиям (мероприятию)	От 1 до 2 лет – 2 балла, от 2 до 4 лет – 3 балла, от 4 до 5 лет – 4 балла, от 5 и более лет – 5 баллов

6.	Наличие у Организации собственного вклада в реализацию мероприятий (мероприятия) в виде выполнения работ, оказания услуг или денежных средств, имущества	До 20 % – 0 баллов, от 20% до 25% – 1 балл, от 25 % до 30% – 2 балла, от 30% до 35% – 3 балла, от 35% до 40% – 4 балла, от 40% и выше – 5 баллов
7.	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию мероприятий (мероприятия)	Количество баллов определяется комиссией по результатам оценки мероприятий (мероприятия) - от 0 до 5
8.	Привлечение новых или сохранение в случае реализации мероприятий (мероприятия) рабочих мест	Привлечение или сохранение до 5 рабочих мест – 2 балла, свыше 5 рабочих мест – 5 баллов, отсутствие привлечения или сохранения – 0 баллов
9.	Привлечение добровольцев к реализации мероприятий (мероприятия)	Привлечение – 3 балла, Отсутствие привлечения – 0 баллов
10.	Количество реализованных мероприятий (мероприятия) с участием более 20 человек за истекший год	До 5 мероприятий – 1 балл, от 5 до 10 – 2 балла, свыше 10 – 3 балла
11.	Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими Организациями по вопросам реализации социально значимых мероприятий	Наличие взаимодействия – 2 балла, отсутствие взаимодействия – 0 баллов
12.	Количество материалов о деятельности Организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет) за истекший год	Отсутствие публикаций – 0 баллов, 1-3 публикации – 2 балла, 3-5 публикаций – 3 балла, 5 и более публикаций – 5 баллов



**Приложение № 4**  
**к Порядку определения объема и**  
**предоставления субсидий из бюджета**  
**Губкинского городского округа социально**  
**ориентированным некоммерческим**  
**организациям, не являющимся**  
**государственными (муниципальными)**  
**учреждениями**

**Оценочная форма**

**1. Справочная информация**

1. Наименование организации	
2. Приоритетное направление	
3. Название программы, мероприятий (мероприятия)	

**2. Оценка конкурсной документации**

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах
1.	Общественно-социальная значимость мероприятий (мероприятия), представляемых на получение субсидии	
2.	Влияние социально значимых мероприятий (мероприятия), запланированных Организацией, на улучшение социального положения населения либо определенной группы населения	
3.	Наличие в проекте социально значимых мероприятий (мероприятия), запланированных Организацией, механизмов повышения качества жизни населения либо определенной группы населения	
4.	Количественный охват населения либо определенной группы населения деятельностью Организации при реализации мероприятий (мероприятия)	
5.	Наличие у Организации опыта осуществления деятельности по предлагаемым мероприятиям (мероприятию)	
6.	Наличие у Организации собственного вклада в реализацию мероприятий (мероприятия) в виде выполнения работ, оказания услуг или денежных средств, имущества	

7.	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию мероприятий (мероприятия)	
8.	Привлечение новых или сохранение в случае реализации мероприятий (мероприятия) рабочих мест	
9.	Привлечение добровольцев к реализации мероприятий (мероприятия)	
10.	Количество реализованных мероприятий (мероприятия) с участием более 20 человек за истекший год	
11.	Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими Организациями по вопросам реализации социально значимых мероприятий	
12.	Количество материалов о деятельности Организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет) за истекший год	
<b>Общая сумма баллов</b>		

### 3. Решение по результатам рассмотрения конкурсной документации

Решение	Ед. изм.	Количество
Значение рейтинга конкурсной документации	баллы	
Размер субсидии	тыс. руб.	

Председатель комиссии  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь комиссии  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)



**Приложение № 5**  
**к Порядку определения объема и**  
**предоставления субсидий из бюджета**  
**Губкинского городского округа социально**  
**ориентированным некоммерческим**  
**организациям, не являющимся**  
**государственными (муниципальными)**  
**учреждениями**

**Отчет о достижении показателей результативности**  
**(целевых показателей) предоставления субсидии**

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Значение показателя по плану		Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату (с нарастающим итогом)		Причина отклонения	Подтверждающий документ
			Ед. изм. (чел., ед., % и т.д.)	Плановое	Ед. изм. (чел., ед., % и т.д.)	По факту		

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Руководитель организации  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер организации  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП (при наличии)



**Приложение № 6**  
**к Порядку определения объема и**  
**предоставления субсидий из бюджета**  
**Губкинского городского округа социально**  
**ориентированным некоммерческим**  
**организациям, не являющимся**  
**государственными (муниципальными)**  
**учреждениями**

**Отчет**  
**об использовании субсидии, предоставленной**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
код бюджетной классификации \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код строки	Утвержденные бюджетные назначения	Профинансировано	Исполнено	Отклонения исполнения (+, -) (руб.)	
					от утвержденных бюджетных назначений	от финансирования
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер организации  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП (при наличии)

-----  
<\*> К отчету прилагаются подтверждающие исполнение субсидии документы и пояснительная записка.

