



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 19 » августа 2022 г.

№ 1049-па

#### **О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 25 января 2012 года № 56-па**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Губкинского городского округа от 28 апреля 2011 года № 700-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Губкинского городского округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 25 января 2012 года № 56-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта недвижимости на территории Губкинского городского округа Белгородской области» (в редакции постановлений администрации от 14.09.2012 № 1844-па, от 18.12.2013 № 3106-па, от 18.03.2014 № 540-па, от 31.12.2015 № 2631-па, от 11.03.2016 № 413-па, от 13.06.2017 № 910-па, от 21.08.2017 № 1284-па, от 18.04.2019 № 635-па, от 11.02.2021 № 147-па, от 05.07.2021 № 1006-па):

- в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта недвижимости на территории Губкинского городского округа Белгородской области», утвержденном вышеуказанным постановлением:

а) пункты 2.4, 2.4.2, раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4. Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также внесение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр осуществляются уполномоченным органом в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.»;

«2.4.2. Приказ Управления о присвоении объекту недвижимости адреса или об аннулировании его адреса либо решение об отказе в присвоении объекту недвижимости адреса или аннулировании его адреса направляется заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанных в заявлении:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявления) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за пятым рабочим днем со дня истечения установленного пунктом 2.4 административного регламента срока, посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала, Регионального портала или портала федеральной информационной адресной системы <http://fias.nalog.ru> (далее – портал адресной системы) – не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 2.4 административного регламента.

При наличии в заявлении указания о выдаче приказа Управления о присвоении объекту недвижимости адреса или об аннулировании его адреса либо решения об отказе в присвоении объекту недвижимости адреса или аннулировании его адреса через многофункциональный центр по месту представления заявления, Управление обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктом 2.4 административного регламента.»;

б) пункты 3.3.5, 3.4.3, раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональном центре» изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Срок выполнения административной процедуры – в течении 3 рабочих дней.»;

«3.4.3. Срок выполнения административной процедуры:

а) при личном обращении заявителя в Управление – не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктом 2.4 административного регламента;

б) при направлении документов по почте – не позднее рабочего дня, следующего за пятым рабочим днем со дня истечения установленного пунктом 2.4 административного регламента срока;

в) при выдаче документов в многофункциональном центре – не позднее рабочего дня, следующего за днем передачи результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр;

г) при направлении документов в электронной форме – не позднее рабочего дня, следующего за пятым рабочим днем со дня истечения установленного пунктом 2.4 административного регламента срока.»

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству Титова К.А.

**Глава администрации  
Губкинского городского округа**



**М.А. Лобазнов**