

ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“27” сентября 2016 г.

№ 1035-170

г. Губкин

**Об определении полномочий
МКУ «Управление по обеспечению
деятельности органов местного
самоуправления Губкинского
городского округа» в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспече-
ния муниципальных нужд**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений Губкинского городского округа и организации мониторинга закупок МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Губкинского городского округа».

2. Установить, что определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Губкинского городского округа в форме открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, запроса котировок, запроса предложений осуществляется уполномоченным учреждением.

3. Возложить на уполномоченное учреждение следующие полномочия:
- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Губкинского городского округа;

- организация мониторинга закупок для обеспечения нужд Губкинского городского округа;

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в случаях предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств бюджета Губкинского городского округа на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для юридических лиц, не являющихся муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, в случае предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных инвестиций на реализацию инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства;

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для бюджетных учреждений, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в случае, если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления, являющиеся муниципальными заказчиками, свои полномочия на осуществление закупок передают на безвозмездной основе на основании договоров (соглашений) таким учреждениям и унитарным предприятиям.

4. Утвердить перечень получателей бюджетных средств, являющихся заказчиками по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Губкинского городского округа (прилагается).

5. Утвердить ассортимент скоропортящихся продуктов питания (прилагается) и перечень продовольственной продукции, в том числе непосредственно производимой личными подсобными хозяйствами, крестьянскими, фермерскими хозяйствами и другими товаропроизводителями для обеспечения нужд Губкинского городского округа (прилагаются).

6. Управлению экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа (Сотник Л.А.) проводить мониторинг цен на продукцию, закупаемую для нужд Губкинского городского округа, согласно утвержденному ассортименту скоропортящихся продуктов питания.

Управлению сельского хозяйства администрации Губкинского городского округа (Кудинов Ю.Б.) проводить мониторинг цен на продукцию, закупаемую для нужд Губкинского городского округа, согласно утвержденному перечню продовольственной продукции.

На основании статистических наблюдений и мониторинга цен два раза в месяц (1 и 15 числа каждого месяца) или при совпадении этих дат с выходными днями - в понедельник, следующий после указанной даты) вышеназванным управлениям представлять в МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Губкинского городского ок-

руга» предельный уровень действующих цен на продукты питания, сложившийся на территории Губкинского городского округа.

7. Заказчикам организовать и обеспечить работу постоянно действующих комиссий по приемке поставляемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг, проведение экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом в части их соответствия условиям контракта в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе.

8. Утвердить форму заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса (двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием), электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений (прилагается).

9. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением (прилагается).

10. Утвердить Порядок взаимодействия при организации проведения совместных конкурсов и аукционов (прилагается).

11. Признать утратившими силу постановления администрации Губкинского городского округа:

- от 31.12.2013 г. № 3305-па «Об определении полномочий администрации Губкинского городского округа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом»;

- от 25 марта 2015 г. № 621-па «О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 31 декабря 2013 года № 3305-па»;

- от 05 августа 2015 г. № 1574-па «О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 31 декабря 2013 года № 3305-па»;

- от 29 октября 2015 г. № 2081-па «О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 31 декабря 2013 года № 3305-па»;

- от 26 января 2016 г. № 34 -па «О внесении изменений в постановление администрации Губкинского городского округа от 31 декабря 2013 года № 3305-па»;

- от 27 марта 2015 г. № 651-па «Об утверждении положения об отделе муниципального заказа администрации Губкинского городского округа»;

12. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Черенкова И.Н. и заместителя главы администрации Кривошеева С.А.

13. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июня 2016 года.

Глава администрации



А.А.Кретов

Утвержден
 постановлением администрации
 Губкинского городского округа
 от «17» Август 2016 г. № 1025-10

**Перечень
 получателей бюджетных средств, являющихся заказчиками по осуществлению
 закупок товаров, работ, услуг для нужд Губкинского городского округа**

№ пп.	Наименование муниципального заказчика (заказчика)	Идентификационный код заказчика
1	2	3
Муниципальные заказчики		
1.	Администрация Губкинского городского округа	08253
2.	Совет депутатов Губкинского городского округа	08254
3.	Контрольно-счетная комиссия Губкинского городского округа	08444
4.	Управление финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа	08101
5.	Управление культуры администрации Губкинского городского округа	08228
6.	Управление образования администрации Губкинского городского округа	08230
7.	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Губкинского городского округа	08417
8.	Муниципальное учреждение Управление социальной политики	08229
9.	Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Губкинского городского округа	08281
10.	Управление жилищно – коммунального комплекса и систем жизнеобеспечения администрации Губкинского городского округа	08282
11.	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»	08443
12.	Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Губкинского городского округа»	08446
13.	Муниципальное бюджетное учреждение «Единая служба муниципальной недвижимости и земельных ресурсов»	08149
14.	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Губкинского городского округа»	08445
15.	Архангельская территориальная администрация администрации Губкинского городского округа	08283
16.	Боброводворская территориальная администрация администрации Губкинского городского округа	08284
17.	Богословская территориальная администрация администрации Губкинского городского округа	08285
18.	Вислодубравская территориальная администрация админист-	08286

1	2	3
	рации Губкинского городского округа	
19.	Ивановская территориальная администрация администрации Губкинского городского округа	08294
20.	Истобнянская территориальная администрация администрации Губкинского городского округа	08287
21.	Коньшинская территориальная администрация администрации Губкинского городского округа	08288
22.	Мелавская территориальная администрация администрации Губкинского городского округа	08297
23.	Никаноровская территориальная администрация администрации Губкинского городского округа	08289
24.	Осколецкая территориальная администрация администрации Губкинского городского округа	08292
25.	Сапрыкинская территориальная администрация администрации Губкинского городского округа	08295
26.	Сергиевская территориальная администрация администрации Губкинского городского округа	08300
27.	Скороднянская территориальная администрация администрации Губкинского городского округа	08290
28.	Теплоколодезянская территориальная администрация администрации Губкинского городского округа	08296
29.	Толстянская территориальная администрация администрации Губкинского городского округа	08298
30.	Троицкая территориальная администрация администрации Губкинского городского округа	08293
31.	Уколовская территориальная администрация администрации Губкинского городского округа	08299
32.	Чуевская территориальная администрация администрации Губкинского городского округа	08291
33.	Юрьевская территориальная администрация администрации Губкинского городского округа	08301
Муниципальные бюджетные учреждения.		
Заказчики		
1.	Муниципальное бюджетное оздоровительное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Орленок» города Губкина Белгородской области	08142
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец спорта «Кристалл»	08141
3.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Горняк»	08140
4.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа № 1» города Губкина Белгородской области	08134
5.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа № 2» города Губкина Белгородской области	08138
6.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская специализированная футбольная школа» города Губкина Белгородской области	08139
7.	Муниципальное бюджетное учреждение «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних»	08131

1	2	3
8.	Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»	08133
9.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Троицкий Дом культуры»	08107
10.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Архангельский Досуговый центр»	08115
11.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Аверинский Дом культуры»	08127
12.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ивановский Досуговый центр»	08120
13.	«Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Богословский Дом культуры»	08124
14.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Боброводворский культурно - оздоровительный комплекс»	08126
15.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Вислодубравский Дом культуры»	08121
16.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Истобнянский Дом культуры»	08109
17.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Коньшинский Дом культуры»	08110
18.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мелавский Дом культуры»	08116
19.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Никаноровский»»	08123
20.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сергиевский Дом культуры»	08118
21.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сапрыкинский Дом культуры»	08117
22.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Скороднянский Дом культуры»	08111
23.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Толстянский Дом культуры»	08122
24.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Уколовский Дом культуры»	08112
25.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чуевский Дом культуры»	08113
26.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Юрьевский Дом культуры»	08114
27.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Теплоколедезянский Дом культуры»	08119
28.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система № 1»	08105
29.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система № 2»	08106
30.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1»	08099
31.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2»	08100
32.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа»	08145
33.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного об-	08103

1	2	3
	разования «Троицкая детская школа искусств»	
34.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Истобнянская детская музыкальная школа»	08102
35.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Боброводворская детская музыкальная школа»	08098
36.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Губкинский краеведческий музей»	08104
37.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Форум»	08108
38.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Лебединец»	08125
39.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Территориальный организационно-методический центр народного творчества»	08128
40.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом народного творчества»	08148
41.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 9 «Рябиனுшка» города Губкина Белгородской области	08042
42.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 3 «Белоснежка» города Губкина Белгородской области	08039
43.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления №13 «Солнышко» города Губкина Белгородской области	08044
44.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 14 «Колосок» села Бобровы Дворы Губкинского района Белгородской области	08072
45.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 18 «Чебурашка» села Истобное Губкинского района Белгородской области	08075
46.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 19 «Светлячок» города Губкина Белгородской области	08076
47.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 23 «Ивушка» села Никаноровка Губкинского района Белгородской области	08079
48.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Василек» города Губкина Белгородской области	08049
49.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Сказка» села Морозово Губкинского района Белгородской области	08081
50.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 26 «Колокольчик» села Скородное Губкинского района Белгородской области	08082
51.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 26 «Ко-	08050

1	2	3
	раблик» города Губкина Белгородской области	
52.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Березка» города Губкина Белгородской области	08040
53.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Золотой петушок» города Губкина Белгородской области	08041
54.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Солнышко» села Ивановка Губкинского района Белгородской области	08068
55.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Ромашка» села Вислая Дубрава Губкинского района Белгородской области	08069
56.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Вишенка» города Губкина Белгородской области	08043
57.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Колосок» города Губкина Белгородской области	08045
58.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Теремок» села Сергиевка Губкинского района Белгородской области	08070
59.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Теремок» села Архангельское Губкинского района Белгородской области	08073
60.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Дубравушка» села Толстое Губкинского района Белгородской области	08076
61.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Колосок» села Аверино Губкинского района Белгородской области	08077
62.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 36 «Колокольчик»	08150
63.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Гномик» села Богословка Губкинского района Белгородской области	08080
64.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Аленушка» села Мелавое Губкинского района Белгородской области	08083
65.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 «Зернышко» села Долгое Губкинского района Белгородской области	08084
66.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» города Губкина Белгородской области	08090
67.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества» города Губкина Белгородской области	08091
68.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно - образовательный спортивный центр» города Губкина Белгородской области	08085

1	2	3
69.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных туристов» города Губкина Белгородской области	08094
70.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» города Губкина Белгородской области	08014
71.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Дюймовочка» города Губкина Белгородской области	08046
72.	Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения «Детский сад комбинированного вида №31 «Аленький цветочек» города Губкина Белгородской области	08054
73.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 34 «Игрушка» города Губкина Белгородской области	08057
74.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 40 «Веселинка» города Губкина Белгородской области	08061
75.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Малыш» села Сапрыкино Губкинского района Белгородской области	08066
76.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Губкина Белгородской области	08004
77.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Губкина Белгородской области	08007
78.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 8» города Губкина Белгородской области	08008
79.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Губкина Белгородской области	08009
80.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» города Губкина Белгородской области	08010
81.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 с углубленным изучением отдельных предметов» города Губкина Белгородской области	08012
82.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 14 для учащихся с ограниченными возможностями здоровья" города Губкина Белгородской области	08013
83.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области	08018
84.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аверинская средняя общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области	08019
85.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Боброводворская средняя общеобразовательная школа»	08020

1	2	3
	Губкинского района Белгородской области	
86.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Богословская основная общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области	08021
87.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вислодубравская средняя общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области	08022
88.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивановская основная общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области	08024
89.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Истобнянская средняя общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области	08025
90.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казацкостепская основная общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области	08026
91.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коньщинская средняя общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области	08027
92.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Морозовская основная общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области	08028
93.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никаноровская средняя общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области	08029
94.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сапрыкинская основная общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области	08030
95.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сергиевская средняя общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области	08031
96.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Скороднянская средняя общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области	08032
97.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Толстянская средняя общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области	08033
98.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области	08034
99.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уколовская основная общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области	08035
100.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чуевская средняя общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области	08036
101.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юрьевская основная общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области	08037
102.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Губкина Белгородской области	08017

1	2	3
103.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества «Юный Губкинец» города Губкина Белгородской области	08087
104.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» города Губкина Белгородской области	08096
105.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция детского (юношеского) технического творчества» Губкинского городского округа Белгородской области	08095
106.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов» города Губкина Белгородской области	08089
107.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» города Губкина Белгородской области	08088
108.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Губкина Белгородской области	08092
109.	Муниципальное бюджетное учреждение «Научно-методический центр» города Губкина Белгородской области	08093
110.	Муниципальное бюджетное учреждение «Губкин ПАС»	08147



Утвержден
 постановлением администрации
 Губкинского городского округа
 от «27» мая 2016 г. № 1035-ПА

Ассортимент скоропортящихся продуктов питания

№ пп.	Наименование	Ед.измер.
1.	Масло сливочное крестьянское (фасованное) ГОСТ	кг
2.	Масло сливочное крестьянское (монолит) ГОСТ	кг
3.	Молоко в упаковке 2,5 % жирности	л
4.	Молоко в упаковке 3,2 % жирности	л
5.	Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста с трубочкой	шт
6.	Кефир в упаковке 2,5 % жирности	кг
7.	Ряженка в упаковке 4 % жирности	кг
8.	Творог жирный (не менее 9% жирности)	кг
9.	Сметана 15 % жирности	кг
10.	Сметана 20 % жирности	кг
11.	Маргарин твердый весовой	кг
12.	Сыр твердый	кг
13.	Сыр полутвердый	кг
14.	Колбаса варенная категории А	кг
15.	Колбаса варенная категории Б	кг
16.	Сосиски, сардельки категории Б	кг
17.	Яйцо куриное пищевое столовое 1 категории	дес
18.	Мясо: говядина 1 категории охлажденная	кг
	свинина 1 категории охлажденная	кг
19.	Тушки цыплят-бройлеров 1 сорта	кг
20.	Тушки кроликов 1 категории охлажденные	кг
21.	Тушки индеек 1 сорта охлажденные	кг
22.	Печень куриная	кг
23.	Рыба мороженая обезглавленная	кг
24.	Сельдь соленая	кг
25.	Хлеб ржано-пшеничный	кг
26.	Хлеб ржаной	кг
27.	Хлеб пшеничный высшего сорта	кг
28.	Зелень столовая	кг



Утвержден
 постановлением администрации
 Губкинского городского округа
 от «17» мая 2016 г. № 1035 - па

Перечень
продовольственной продукции, в том числе непосредственно произ-
водимой личными подсобными хозяйствами, крестьянскими, фер-
мерскими хозяйствами и другими товаропроизводителями для обес-
печения нужд Губкинского городского округа

№ п. п.	Наименование продуктов питания	Ед. изме- рения
1	2	3
1.	Мясо говядина на кости	кг
2.	Мясо свинина на кости	кг
3.	Молоко разливное (не пастеризованное)	л
4.	Картофель	кг
5.	Лук репчатый	кг
6.	Морковь	кг
7.	Капуста свежая	кг
8.	Свекла	кг
9.	Чеснок	кг
10.	Огурцы	кг
11.	Помидоры	кг
12.	Перец сладкий	кг
13.	Кабачки	кг
14.	Редис	кг
15.	Редька	кг
16.	Лук зеленый	кг
17.	Петрушка	кг
18.	Укроп	кг
19.	Яблоки	кг
20.	Груши	кг
21.	Черешня	кг
22.	Вишня	кг
23.	Смородина	кг
24.	Сухофрукты	кг
25.	Клубника	кг
26.	Мед пчелиный	кг
27.	Капуста квашеная	кг
28.	Помидоры консервированные 3-литровая банка	кг
29.	Огурцы консервированные 3-литровая банка	кг
30.	Крупа пшеничная	кг
31.	Крупа ячневая	кг
32.	Крупа овсяная	кг
33.	Крупа перловая	кг

1	2	3
34.	Крупа гречневая	кг
35.	Крупа манная	кг
36.	Пшено	кг
37.	Масло растительное	кг
38.	Сахар	кг



Утверждена
 постановлением администрации
 Губкинского городского округа
 от «22» мая 2016 г. № 1035-па

Форма

Бланк организации

исх. № дата

Начальнику отдела
 муниципальных закупок
 МКУ «Управление по обеспечению
 деятельности органов местного
 самоуправления Губкинского городского
 округа»

ЗАЯВКА

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
 путем проведения открытого конкурса (двухэтапного конкурса,
 конкурса с ограниченным участием), электронного аукциона, запроса
 котировок, запроса предложений *(необходимое оставить)*

(наименование заказчика)

просит провести закупку товара, работ, услуг *(необходимое оставить)* для
 обеспечения нужд Губкинского городского округа (нужд бюджетного
 учреждения):

(наименование закупки)

Направляем заказ на проведение закупки и информацию, необходимую
 для подготовки документации, в том числе приложения, являющиеся
 неотъемлемой частью конкурсной документации, документации об аукционе
 в электронной форме, запроса котировок и запроса предложений:

1. Обоснование начальной (максимальной) цены муниципального кон-
 тракта, контракта *(необходимое оставить)*, с указанием метода определения
 в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной сис-
 теме в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных
 и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) (приложение
 № 1) на ___ л. на бумажном и электронном носителях.

2. Наименование и описание объекта закупки в соответствии с
 требованиями ст. 33 Закона о контрактной системе (в виде технического
 задания, спецификации), содержащее в том числе показатели, позволяющие
 определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг требованиям,
 установленным заказчиком. Проектно-сметная документация и другие

документы с описанием объекта закупки на ____ л. на бумажном и электронном носителях (приложение № 2).

3. Проект муниципального контракта, контракта бюджетного учреждения на ____ л. на бумажном и электронном носителях (приложение № 3).

4. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе на ____ л. на бумажном и электронном носителях.

Руководитель заказчика

Должность, ФИО

_____ (подпись)



**Приложение
к заявке на определение
поставщика (подрядчика, исполнителя)**

Заказ на проведение закупки

1. Наименование закупки, начальная (максимальная) цена контракта и источник(и) финансирования	
<p align="center">Электронный аукцион, открытый конкурс (двухэтапный конкурс, конкурс с ограниченным участием), запрос котировок, запрос предложений (необходимое оставить) на право заключения с</p> <p align="center"><i>(наименование заказчика)</i></p> <p>муниципального контракта, контракта (необходимое оставить) на</p> <p align="center"><i>(наименование закупки)</i></p>	
Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), руб.	
Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, или услуги связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки) (в случае, если невозможно определить объем работ, услуг)	
Цена за единицу товара, работ, услуг (руб.) <i>(в случае, если невозможно определить объем работ, услуг)</i>	
Источник (и) финансирования закупки	
Номер пункта закупки в плане-графике; Дата размещения плана-графика (изменения) на официальном сайте	
КБК (код бюджетной классификации)	
2. Сведения о заказчике	
Полное наименование заказчика	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Номер телефон	
Адрес электронной почты	

Ф.И.О. должность, номер телефона руководителя контрактной службы (контрактного управляющего)	
Ф.И.О. должность, номер телефона ответственного за закупку	
Ф.И.О., должность, номер контактного телефона, адрес электронной почты должностного лица, ответственного за заключение контракта (руководителя контрактной службы, контрактного управляющего, иного лица)	
3. Критерии выбора условий закупки	
Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для осуществления закупки путем электронного аукциона)	
Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	
Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта	
Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе (в соответствии со ст.27) Обоснование такого ограничения	
Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами: национальный режим в отношении товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами в соответствии со ст. 14 Закона о контрактной системе	
Требования к участникам закупки в соответствии с п.1 ч.1 ст. 31 Закона о контрактной системе: 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки	

(лицензии, свидетельства СРО)	
<p>Дополнительные требования (при проведении конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса) к участникам закупки в соответствии с ч.2 ст. 31 Закона о контрактной системе к наличию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) финансовых ресурсов для исполнения контракта; 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта; 3) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации; 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта. <p>(Перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупки дополнительным требованиям, утвержден постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1089)</p>	
Размер обеспечения заявки	
Размер обеспечения исполнения контракта	
Реквизиты счета, на котором учитываются операции со средствами, поступающими заказчику (обеспечение исполнения контракта, средства направленные оператором электронной площадки заказчику)	<p>УФК по Белгородской области (_____ <i>(Наименование заказчика)</i> л/с _____) Наименование Банка: БИК: _____ Р/с: _____ ИНН: _____ КПП: _____ Назначение платежа: <i>(необходимое указать)</i></p>
Предоставление преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в отношении предлагаемой ими цены контракта (в процентах) в соответствии со ст. 28 Закона о контрактной системе	
Предоставление преимуществ для организаций инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта (в процентах) в соответствии со ст. 29 Закона о контрактной системе	
Предоставление преимущества субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии со ст. 30 Закона о контрактной системе	

<p>Сведения о возможности заказчика заключить контракт на поставки технических средств реабилитации инвалидов, создание нескольких произведений литературы или искусства, выполнение научно-исследовательских работ либо оказание услуг в сфере образования или услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе по предоставлению путевок, с несколькими участниками закупки в соответствии с ч.10 ст. 34 Закона о контрактной системе</p>	
<p>Сведения о возможности заказчика при заключении контракта увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта в соответствии с ч. 18 ст. 34 Закона о контрактной системе</p>	
<p>Сведения о возможности изменения условий контракта при его исполнении в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - снижения цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества товара, работы или услуги и иных условий контракта в соответствии с подпунктом «а» п. 1 ч. 1 ст. 95 Закона о контрактной системе; - изменения не более чем на 10 % от общего количества товаров, объема работ или услуг и соответственно пропорционального изменения цены контракта в соответствии с подпунктом «б» п. 1 ч. 1 ст. 95 Закона о контрактной системе 	
<p>Количество товаров, объем работ, услуг</p>	
<p>Срок (начало – завершение, график) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Номер и дата распоряжения Правительства Белгородской области о заключении долгосрочного контракта на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств)</p>	
<p>Место доставки товара, место выполнения работ, оказания услуг</p>	
<p>КОД ОКДП ОК 034-2007</p>	

Наличие копий документов, которые участник размещения заказа должен предоставить на момент подачи заявки в соответствии с п.3 ч.2 ст.51 Закона о контрактной системе: копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ (при наличии в соответствии с законодательством РФ данных требований к указанному товару, работе или услуге).

Руководитель заказчика _____ (_____) Дата « ____ » _____ г.
(должность) _____ ФИО

Руководитель контрактной службы _____ (_____) Дата « ____ » _____ г.
(контрактный управляющий)
(должность) _____ ФИО

Лицо ответственное за закупку _____ (_____) Дата « ____ » _____ г.
(должность) _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО

Курирующий
зам. главы администрации _____ (_____) Дата « ____ » _____ г.

Управление финансов
и бюджетной политики _____ (_____) Дата « ____ » _____ г.



Утвержден
постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «27» мая 2016 г. № 1035-179

Порядок
взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением

Настоящий порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением (далее - Порядок) разработан во исполнение требований частей 1,10 статьи 26 Закона о контрактной системе.

1. Основные положения

1.1. Уполномоченное учреждение осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), аукционов в электронной форме (далее – электронный аукцион), в форме запроса котировок, запроса предложений, в форме закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона в соответствии с функциями, изложенными в разделе 3 настоящего Порядка.

1.2. Заказчики осуществляют определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, а также осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), аукционов в электронной форме (далее – электронный аукцион), в форме запроса котировок, запроса предложений, в форме закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона в соответствии с функциями, изложенными в разделе 3 настоящего Порядка.

1.3. Уполномоченное учреждение принимает решение о проведении совместных конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) и электронных аукционов.

1.4. Уполномоченное учреждение обеспечивает методическое сопровождение осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее закупок), разрабатывает и утверждает формы документов, обязательные к применению. Не позднее 10 дней со дня утверждения форм документов доводит их содержание до сведения заказчиков.

1.5. Заказчики вносят предложения относительно форм документов.

1.6. Заказчики ежеквартально в течение 15 дней с даты окончания отчетного квартала направляют в уполномоченное учреждение информацию о проведенных закупках по утвержденной уполномоченным учреждением форме.

1.7. Уполномоченное учреждение формирует сводный квартальный (годовой) отчет о закупках для обеспечения муниципальных нужд Губкинского городского округа.

2. Формирование закупки

2.1. Заказчик осуществляет обоснование закупки, определение условий гражданско-правового договора (далее – контракт), описание объекта закупки.

2.2. Заказчик определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта.

2.3. Заказчик разрабатывает и утверждает план закупок, готовит изменения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок, внесенные в него изменения.

2.4. Заказчик разрабатывает, утверждает план-график закупок, готовит изменения в план-график закупок, размещает в единой информационной системе план-график закупок, внесенные в него изменения.

2.5. Заказчик определяет способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.6. Заказчик принимает решения о предоставлении преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

2.7. Заказчик принимает решение о предоставлении преимуществ организациям инвалидов.

2.8. Заказчик принимает решение об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.9. Заказчик устанавливает требования к участникам закупки.

2.10. Заказчик устанавливает критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.

2.11. Заказчик устанавливает размер обеспечения заявки.

2.12. Заказчик устанавливает требование обеспечения исполнения контракта, размер обеспечения исполнения контракта, принимает обеспечение исполнения контракта.

2.13. Заказчик принимает решение об осуществлении повторных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.14. Заказчик готовит и направляет в уполномоченное учреждение заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - заявка) по утвержденной форме с соблюдением правил описания объекта закупки.

2.15. Заказчик до направления заявки в уполномоченное учреждение направляет ее в управление финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа для подтверждения лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований соответственно в рамках закупки.

2.16. Заказчик при подготовке заявки до направления ее в уполномоченное учреждение осуществляет согласование объекта и условий закупки с руководителем заказчика, курирующим заместителем главы администрации.

2.17. Заказчик до начала проведения закупки формирует комиссию по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок и запроса предложений.

Определяет состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии включаются работники, имеющие юридическое образование. В случае отсутствия таких работников у заказчика в состав комиссии, по согласованию, включаются специалисты по правовым вопросам структурных подразделений администрации, курирующих деятельность заказчика, при их отсутствии - специалисты правового управления администрации Губкинского городского округа. В состав комиссии, по согласованию, заказчик включает специалиста МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Губкинского городского округа».

Информацию о персональном составе комиссии, в том числе о председателе комиссии, предоставляют в уполномоченное учреждение в составе заявки на осуществление закупки.

2.18. Заказчик направляет надлежаще оформленную заявку в уполномоченное учреждение не менее чем за 14 рабочих дней до планируемой даты, указанной в плане-графике закупок (размещение извещения о проведении конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапный конкурса), электронного аукциона, запроса котировок или запроса предложений в единой информационной системе). В случае необходимости заказчика вносятся изменения в план – график закупок.

2.19. Уполномоченное учреждение:

- проводит проверку заявки на соответствие действующему законодательству в сфере закупок в срок не более пяти рабочих дней с даты регистрации заявки;

- разрабатывает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию по запросу предложений и согласовывает такую документацию в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания проверки заявки;

- размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию по запросу предложений, извещение по запросу котировок в срок не более двух рабочих дней с даты предоставления утвержденной документации заказчиком.

3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. В случае определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), электронного аукциона, запроса котировок и запроса предложений заказчик осуществляет следующие функции:

3.1.1. Утверждает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе в срок не более двух рабочих дней со дня получения такой документации.

3.1.2. Принимает решение об отмене конкурса или электронного аукциона, о внесении изменений в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о проведении конкурса, электронного аукциона или запроса котировок.

3.1.3. Формирует и размещает в единой информационной системе протокол об уклонении участника закупки от заключения контракта и доводит эту информацию до сведения всем участникам закупки.

3.1.4. Формирует и размещает в единой информационной системе протокол отказа от заключения контракта в случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе.

3.1.5. Готовит разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе и предоставляет в уполномоченное учреждение.

3.1.6. Направляет поставщику протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения и оценки единственной заявки на участие в конкурсе победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта.

3.1.7. Отвечает на запросы, полученные в ходе общественного обсуждения.

3.2. В случае определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), электронного аукциона, запроса котировок и запроса предложений уполномоченное учреждение осуществляет следующие функции:

3.2.1. Определяет оператора электронной площадки для проведения электронных аукционов.

3.2.2. Формирует и размещает в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, вносит изменения в такие извещения (кроме запроса предложений) и размещает их в единой информационной системе.

3.2.3. Разрабатывает и размещает в единой информационной системе конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию по запросу предложений, изменения, внесенные в такие документации (кроме запроса предложений).

3.2.4. Готовит и размещает в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе общественного обсуждения.

3.2.5. Принимает решение об отказе заказчику в приеме заявки в случаях:

- оформления заявки с нарушением утвержденной формы;
- отсутствия заявки на электронном носителе либо несоответствия заявке, представленной в печатном виде;

- непредставления документов, указанных в заявке или приложениях к ней;
- непредставления или представления неполной информации для технической части документации;
- несоответствия представленной заявки требованиям действующего законодательства;
- отсутствия информации о закупке в утвержденном плане-графике.

3.2.6. Формирует и размещает в единой информационной системе решения об отмене конкурса, электронного аукциона или запроса котировок.

3.2.7. Принимает решение об отмене конкурса, электронного аукциона, или запроса котировок о внесении изменений в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о проведении конкурса, электронного аукциона и запроса котировок.

3.2.8. Принимает информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки, в случае проведения конкурса, электронного аукциона.

3.2.9. Размещает в единой информационной системе и направляет участнику закупки разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе.

3.2.10. Осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и запроса котировок; обеспечивает сохранность заявок и их регистрацию.

3.2.11. Формирует и размещает в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, электронного аукциона, запроса котировок и запроса предложений.

3.2.12. Обеспечивает хранение не менее чем три года протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протоколов рассмотрения и оценки единственной заявки на участие в конкурсе, протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, электронного аукциона, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокол проведения запроса предложений, итоговый протокол, заявок на участие в закупках, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации, документацию об электронном аукционе, разъяснений положений документации об электронном аукционе, изменений, внесенных в документацию об аукционе, документацию по запросу предложений, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (запроса котировок) и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (запросе котировок).



Утвержден
постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «27» мая 2016 г. № 1035-ПА

Порядок
взаимодействия при организации проведения
совместных конкурсов и аукционов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях организации и проведения совместных открытых конкурсов, двухэтапных конкурсов, конкурсов с ограниченным участием (далее - конкурсы) и аукционов в электронной форме (далее - электронные аукционы) на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг при наличии не менее чем у двух заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах и регулирует отношения, возникающие между уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Губкинского городского округа - МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Губкинского городского округа» (далее - организатор закупки или уполномоченное учреждение), отраслевыми (функциональными) органами администрации Губкинского городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителей по отношению к подведомственным учреждениям, участвующим в совместных конкурсах и электронных аукционах (далее - координатор закупки), муниципальными заказчиками, бюджетными учреждениями Губкинского городского округа, осуществляющими закупки за счет средств бюджета Губкинского городского округа и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ (далее совместно - заказчики), при проведении совместных конкурсов, электронных аукционов в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд Губкинского городского округа (далее - определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)).

1.2. Для проведения совместных конкурсов и электронных аукционов организатор закупки и заказчики заключают между собой соглашение о проведении совместных конкурсов и электронных аукционов до утверждения конкурсной документации или документации об электронном аукционе. Указанное соглашение должно содержать информацию, предусмотренную ча-

стью 2 статьи 25 Федерального закона № 44-ФЗ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1088 "Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов".

1.3. Заказчики ежеквартально в течение 15 дней с даты окончания отчетного периода направляют координатору закупки информацию о проведенных совместных конкурсах и электронных аукционах в разрезе общего объема закупок по соответствующему объекту закупки.

2. Порядок формирования потребности при проведении совместных конкурсов и аукционов

Координатор закупки осуществляет мониторинг (анализ) планов-графиков соответствующих подведомственных заказчиков на предмет возможности проведения закупок одних и тех же товаров, работ, услуг в форме совместных конкурсов или электронных аукционов и направляет по результатам мониторинга информацию о совместной потребности заказчиков уполномоченному учреждению.

В соответствии с предоставленной координатором закупки информацией о потребности заказчиков в проведении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг уполномоченное учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет перечень товаров, работ, услуг, закупки которых планируется осуществлять путем проведения совместных конкурсов или электронных аукционов, и график проведения совместных конкурсов и электронных аукционов.

Заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения совместных конкурсов и электронных аукционов формируются на основании годовой, полугодовой, квартальной или текущей потребности заказчиков в пределах выделенного финансирования.

3. Подготовка проведения совместных конкурсов или аукционов

3.1. В целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) путем проведения совместного конкурса или электронного аукциона заказчики направляют организатору закупки заявки по утвержденной форме на бумажном носителе, а также в электронном виде с использованием региональной информационной системы Белгородской области (далее - РИСБО).

3.2. Заказчики до направления организатору закупки направляют заявки, согласованные с руководителем заказчика, курирующим заместителем главы администрации, координатору закупки.

Координатор закупки в рамках ведомственного контроля проверяет поступившие заявки заказчиков на предмет полноты содержащихся в них сведений и соответствия плану-графику, осуществляет оценку обоснованности описания объекта и (или) объектов закупки с учетом реализации конкретной цели осуществления закупки и установленных требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельных цен товаров,

работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов.

3.3. После проверки заявок координатор закупки направляет заявки заказчиков - участников совместного конкурса или электронного аукциона в управление финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа для подтверждения лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований соответственно в рамках закупки с целью оценки обоснованности начальной (максимальной) цены контракта и методов ее обоснования в рамках внутреннего муниципального финансового контроля.

3.4. Управление финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа подтверждает лимиты бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований соответственно в рамках закупки заказчиком и возвращает согласованные заявки заказчиков вместе с лимитами бюджетных обязательств координатору закупки (заказчику).

3.5. Координатор закупки представляет организатору закупки согласованные управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа заявки заказчиков - участников совместного конкурса или электронного аукциона.

3.7. Заявки заказчиков направляются в уполномоченное учреждение в следующие сроки:

в случае определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) на год - до 1 ноября;

в случае определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) на полугодие - до 1 ноября (на первое полугодие) и до 1 апреля (на второе полугодие);

в случае определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) на квартал - до 1 ноября (на первый квартал), до 1 февраля (на второй квартал), до 1 мая (на третий квартал), до 1 августа (на четвертый квартал);

в случае определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) с иными сроками согласно текущей потребности заказчиков - не позднее чем за 12 рабочих дней до первого числа месяца размещения извещения о закупке.

3.8. Организатор регистрирует поступившие заявки заказчиков и осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков - участников совместного конкурса или электронного аукциона.

