



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 31 » март 2019 г.

№ 917-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Губкинского городского округа Белгородской области от 28 апреля 2011 года № 700-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории Губкинского городского округа», утвержденный постановлением администрации Губкинского городского округа от 11 февраля 2014 года № 252-па (в редакции постановлений администрации от 11.03.2016 № 410-па, 13.06.2017 № 908-па) следующие изменения:

- пункт 1.1. раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории Губкинского городского округа» (далее - административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их

выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения муниципальной услуги.»;

- пункт 1.3.1. раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Справочная информация о местах нахождения, графиках работы, контактных телефонах, адресе официального сайта, электронной почты администрации Губкинского городского округа (далее – Администрация), управления потребительского рынка, бытовых услуг и защиты прав потребителей (далее – Управление) размещена на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа - www.gubkinadm.ru (далее официальный сайт), на Едином портале государственных и муниципальных услуг - www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области - www.gosuslugi31.ru (далее – Региональный портал).»;

- подпункт «д» пункта 1.3.3. раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«д) посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Администрации, на Едином портале, Региональном портале;»;

- абзацы третий, четвертый и шестой пункта 1.3.11. раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«-перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) и извлечения из них;

-исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги;»;

«-исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;»;

- пункт 2.3. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) заявителю разрешения на право организации ярмарки;

- продление срока действия разрешения на право организации ярмарки, проводимой на постоянной основе;

- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации ярмарки.»;

- пункты 2.8. и 2.9 раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 06.11.2012 № 442-пп «Об определении порядка организации торговых ярмарок на территории Белгородской области», Уставом Губкинского городского округа, принятым решением Совета депутатов Губкинского городского округа Белгородской области от 18.03.2008 № 3.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования размещен на официальном сайте в сети Интернет, Едином и Региональном порталах.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Для получения разрешения на право организации ярмарки необходимы следующие документы:

а) заявка о проведении ярмарки, составленная в простой письменной форме. В заявке должен быть указан период времени, в течение которого планируется проводить ярмарку, с указанием даты начала (число, месяц, год) и окончания (число, месяц, год) ярмарки. Рекомендуемый образец формы заявки о предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 1 к административному регламенту;

б) утвержденные организатором ярмарки план мероприятий по организации ярмарки, порядок организации ярмарки и предоставления торговых мест, режим работы ярмарки (документы находятся в личном пользовании заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность (в случае, если организатором является индивидуальный предприниматель (находится в личном пользовании заявителя));

г) учредительные документы (в случае, если организатором является юридическое лицо (документы находятся в личном пользовании заявителя));

д) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц (находятся в личном пользовании заявителя,) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (заявитель вправе предоставить документ самостоятельно, непредставление не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги (находится в Межрайонной ИФНС России № 8 по Белгородской области));

е) документы, подтверждающие право владения земельным участком, в пределах территории которого планируется организация ярмарки, в случае если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре

недвижимости (далее - ЕГРН (документы находятся в личном пользовании заявителя);

ж) копия договора, заключенного между юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, организующими ярмарку, в котором за одним из организаторов ярмарки закреплены полномочия по подготовке и подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если организатором ярмарки выступают два юридических лица и более и (или) два индивидуальных предпринимателя и более (документы находятся в личном пользовании заявителя);

з) при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя выступать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги (документ находится в личном пользовании представителя заявителя).

2.9.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить самостоятельно.

Управлением запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя, в Межрайонной ИФНС России №8 по Белгородской области, а также выписка из ЕГРН о собственнике (владельце) земельного участка, в пределах территории которого планируется организация ярмарки в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно.»;

- пункт 2.11. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.11. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, представляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

- абзац первый пункта 2.12. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

- абзац первый пункта 2.13. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.»;

- абзац первый пункта 2.14. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

- подпункт «г» пункта 2.14. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«г) неоднократные нарушения организатором ярмарки, осуществлявшим данную деятельность ранее, требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, о ветеринарии, требований Порядка организации торговых ярмарок на территории Белгородской области и продажи товаров на них, утвержденного постановлением правительства Белгородской области от 06.11.2012 № 442-пп, выявленных уполномоченным органом, контролирующими или надзорными органами.»;

- раздел 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.15.1. следующего содержания:

«2.15.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление регистрируется в день его подачи в Управление.»;

- абзац второй пункта 2.16.2. Раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Места для ожидания приема оборудуются местами для сидения и столами (для записи информации, написания заявлений о предоставлении муниципальной услуги). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании. Прием заявителей проводится в порядке живой очереди.»;

- абзац седьмой пункта 2.17. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«- размещение информации о порядке оказания муниципальной услуги на Едином, Региональном порталах.»;

- абзац пятый пункта 3.1. раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» исключить;

- пункт 3.2. раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» исключить;

- пункты 3.3. - 3.5. считать пунктами 3.2. - 3.4. соответственно;

- пункты 3.2.5. - 3.2.7. раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Критерии принятия решения – поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.6. Результат выполнения административной процедуры - регистрация поступившего заявления о предоставлении муниципальной услуги с комплектом прилагаемых документов и передача их на исполнение специалисту Управления.

3.2.7. Способ фиксации – на бумажном носителе.»;

- пункт 3.2. раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» дополнить пунктом 3.2.8 следующего содержания:

«3.2.8. Лицами ответственными за выполнение административной процедуры являются специалист Управления, осуществляющий прием документов, начальник Управления.»;

- абзац первый пункта 3.3.3 раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«3.3.3. При наличии оснований для отказа в выдаче разрешения на право организации ярмарки, указанных в п. 2.14. административного регламента, специалист Управления осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 06.11.2012 № 442-пп «Об определении порядка организации торговых ярмарок на территории Белгородской области.»;

- абзац третий пункта 3.3.4. раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«- осуществляет подготовку разрешения на право организации ярмарки и уведомления о выдаче разрешения на право организации ярмарки по формам, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 6.11.2012 № 442-пп «Об определении порядка организации торговых ярмарок на территории Белгородской области.»;

- пункты 3.3.6. - 3.3.8. раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«3.3.6. Критерии принятия решения - наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указанных в п. 2.14 административного регламента.

3.3.7. Результат выполнения административной процедуры - подписание начальником Управления разрешения на право организации ярмарки и уведомления о выдаче такого разрешения либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации ярмарки.»;

3.3.8. Способ фиксации – на бумажном носителе.»;

- пункт 3.3. раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» дополнить подпунктом 3.3.9. следующего содержания:

«3.3.9. Лицами ответственными за выполнение административной процедуры являются специалист Управления, осуществляющий рассмотрение и подготовку документов, начальник Управления.»;

- пункты 3.4.6. - 3.4.8. раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«3.4.6. Критерии принятия решения – подписание начальником Управления разрешения на право организации ярмарки и уведомления о выдаче такого разрешения, либо уведомления об отказе в выдаче, способ выдачи результата услуги, указанный в заявлении.

3.4.7. Результат выполнения административной процедуры - выдача (направление) заявителю уведомления о выдаче разрешения на право организации ярмарки и выдача такого разрешения либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации ярмарки.»;

3.4.8. Способ фиксации – на бумажном носителе.»;

- пункт 3.4. раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» дополнить пунктом 3.4.9. следующего содержания:

«3.4.9. Лицами ответственными за выполнение административной процедуры являются специалист Управления, осуществляющий выдачу документов, начальник Управления.»;

- раздел 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» дополнить подпунктом 3.5. следующего содержания:

«3.5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Управление заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление указанных документов и направление их заявителю в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации заявления, способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Управления готовит ответ заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок, и

направляет заявителю в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации заявления.»;

- наименование раздела 4. «Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением административного регламента»;

- пункт 5.3. раздела 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

«5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- пункты 5.6. и 5.7. раздела 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

«5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (контактных телефонов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

- пункт 5.9. Раздела 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

«5.9. Жалоба, поступившая в администрацию Губкинского городского округа, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения

установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

- пункт 5.11. раздела 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

«5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

- пункт 5.12. раздела 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» дополнить пунктами 5.12.1 и 5.12.2. следующего содержания:

«5.12.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

- раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» дополнить пунктом 5.16 следующего содержания:

«5.16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих регулируется Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Губкинского городского округа от 28.04.2011 № 700-па «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», настоящим регламентом.

Информация, указанная в настоящем разделе административного регламента, размещена на официальном сайте в сети Интернет, Едином и Региональном порталах.»;

- Приложения к административному регламенту предоставления муниципальной услуги № 3-6 исключить.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Сотник Л.А.

**Первый заместитель главы администрации,
руководитель аппарата администрации**



М.Н. Черенков