ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от «19» мая 2015г. № 891-па

О переименовании муниципального

бюджетного образовательного

учреждения дополнительного

образования детей «Троицкая детская

школа искусств» Губкинского района

Белгородской области

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, федеральными законами от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Губкинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Троицкая детская школа искусств» Губкинского района Белгородской области в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Троицкая детская школа искусств» Губкинского района Белгородской области.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Троицкая детская школа искусств» Губ­кинского района Белгородской области в новой редакции (прилагается).

3. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Троицкая детская школа искусств» Губкинского района Белгородской области Киценко А.В. зарегистрировать Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Троицкая детская школа искусств» Губкинского района Белгородской области в новой редакции в Межрайонной инспекции ФНС России № 8 по Белгородской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Жирякову С.Н.

Глава администрации А. Кретов

Утвержден

постановлением администрации

Губкинского городского округа

«19» мая 2015г. № 891-па

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Троицкая детская школа искусств»

Губкинского района Белгородской области

(новая редакция)

г. Губкин 2015 год

1. **Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Троицкая детская школа искусств» Губкинского района Белгородской области, именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и переименовано в связи с приведением в соответствие с Федеральным законом РФ от 9.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Троицкая детская школа искусств» Губкинского района Белгородской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Троицкая ДШИ».

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): Россия, Белгородская область, Губкинский район, посёлок Троицкий, улица Парковая, дом № 14.

Почтовый адрес Учреждения: 309145, Белгородская область, Губкинский район, посёлок Троицкий, улица Парковая, дом № 14.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу местонахождения Учреждения, предусмотренному настоящим пунктом, а также по следующим адресам:

- 309163, Белгородская область, Губкинский район, село Скородное, улица 1 Мая, дом 135;

- 309151, Белгородская область, Губкинский район, село Ивановка, улица Центральная, дом 7;

- 309166, Белгородская область, Губкинский район, село Чуево, улица Центральная, дом 47.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип

учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Губкинского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образовании Губкинский городской округ Белгородской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Губкинского городского округа.

Управление культуры администрации Губкинского городского округа осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Губкинского городского округа.

1.7. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта, разделительного и ликвидационного баланса;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- формирование и утверждение муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов

Учреждения;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в разрешении конфликтных' ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения, с правом решающего голоса;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Губкинского городского округа.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет имущество, закреплённое на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Губкинского городского округа в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием, вывеску и другие реквизиты.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. К компетенции Учреждения относятся:

* разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
* материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
* представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ;

- разработка и утверждение образовательной программы и учебного плана;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством РФ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством РФ;

- прием учащихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, утверждение их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

* создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
* организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
* организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
* обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
* установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
* разработка и принятие Устава Учреждения;
* утверждение режима занятий учащихся;

- принятие порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательного процесса;

- утверждение порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления учащихся;

- самостоятельное формирование контингента учащихся;

* создание условий для организации охраны здоровья учащихся в период обучения;
* обеспечение системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
* решение иных вопросов, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.14. Охрана здоровья учащихся в Учреждении обеспечивается посредством определения оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий; пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; организации и создания условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся; профилактики и запрещения курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; обеспечения безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении; профилактики несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении; проведения санитарно- противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.15. Учреждение вправе:

- иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемой Учреждением образовательной программы, формы обучения и режима пребывания учащихся, и действующие на основании Положений о них, утверждаемых в установленном настоящим Уставом порядке;

- осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги — это образовательные услуги, оказываемые сверх образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Губкинского городского округа.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

* невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
* реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса;
* качество реализуемой образовательной программы;
* качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование я предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

**2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства и художественно-эстетического воспитания.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

- обеспечение духовно-нравственного, эстетического воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

* профессиональная ориентация учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творчества учащихся;

- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

2.3.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в области искусств (основной вид деятельности):

реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ (далее - дополнительных предпрофессиональных программ);

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - дополнительных общеразвивающих программ).

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются для детей и молодежи.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей и молодежи, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.3.2. Ведение методической работы.

Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности отделений, мастерства педагогических работников, оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей по договору с этими учреждениями.

1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.
2. Творческая и культурно-просветительская деятельность.
3. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами,  
   потребностями семьи на договорной основе вправе 1 оказывать платные  
   дополнительные образовательные услуги:

* репетиторство;
* консультации;
* преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- проведение занятий с углубленным изучением предметов и дисциплин (при наличии лицензии);

- индивидуальные и групповые занятия с физическими лицами;

- проведение семинаров, курсов повышения квалификации и стажировок (при наличии лицензии).

2.5. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

* торговля покупными товарами, оборудованием;
* осуществление концертной, художественно-зрелищной деятельности;
* оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретение за счёт этих доходов имущество поступает в распоряжение Учреждения, учитывается и используется Учреждением в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. Организация образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения и их представители, Учреждение.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Содержание дополнительного образования в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями и с учетом соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства и дополнительных общеразвивающих программ.

3.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и реализуется в соответствии с режимом занятий.

3.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4. **Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.3. Полномочия директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях различных форм собственности;

- совершает сделки в интересах Учреждения, распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;

- в соответствии с трудовым законодательством осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и расторгает трудовые отношения с работниками Учреждения;

- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, выдает доверенности;

- утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения;

* разрабатывает совместно с Педагогическим советом и по согласованию с Управляющим советом Учреждения утверждает программу развития Учреждения;
* принимает по согласованию с Педагогическим советом Учреждения формы обучения по дополнительной образовательной программе;
* ведет коллективные переговоры с представительным органом работников и заключает коллективный договор;
* распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения по согласованию с представительным органом работников Учреждения;

- контролирует совместно с заместителем по учебно-воспитательной работе деятельность педагогических и других работников Учреждения, в том числе путем посещения учебных занятий;

предоставляет по требованию Учредителя документацию Учреждения, необходимую для проведения им проверок, изучения деятельности;

* формирует контингент учащихся;
* утверждает образовательную программу, учебные планы, учебные программы дисциплин, годовые календарные учебные графики Учреждения;

- осуществляет подготовку и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

* обеспечивает охрану и безопасность труда работников Учреждения в соответствии с установленными законодательством РФ требованиями охраны труда;
* организовывает аттестацию работников Учреждения;

- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

4.4. Директор Учреждения вправе:

- требовать от работников Учреждения выполнения своих указаний;

- знакомиться с проектами решений Учредителя, касающимися деятельности Учреждения;

- вносить предложения Учредителю по вопросам своей деятельности;

- получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

4.5. Обязанности директора Учреждения:

* осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, обеспечивая правильное сочетание административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
* обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;

- осуществляет прием учащихся в Учреждение;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

- создает условия для повышения' квалификации работников Учреждения;

обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в пределах фонда бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядку трудовыми договорами;

* принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
* обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении;
* решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом.

1. Директор Учреждения несет ответственность за жизнь, здоровье учащихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения; за деятельностью Учреждения перед Учредителем.
2. Директор Учреждения несет перед Учреждением материальную ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения гражданско-правовых сделок в крупных и особо крупных размерах с нарушением требований действующего законодательства РФ, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.
3. В целях закрепления принципа демократического, государственно-общественного характера управления, а также в целях учета мнения учащихся, родителей, (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления Учреждением:

* Управляющий совет;
* Общее собрание работников Учреждения;
* Педагогический совет;
* Родительский комитет;
* Методический совет.

4.9. Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган - Управляющий совет.

Управляющий совет реализует следующие основные задачи:

- определяет направления развития Учреждения, особенности его образовательной программы;

* оказывает содействие при создании в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса; способствует совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;
* содействует повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональном использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (в случаях, не противоречащих федеральному законодательству), от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;

- способствует повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию положительного имиджа Учреждения в социуме.

4.10. Управляющий совет формируется в составе 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся **-** 4 человека;

* представителей работников Учреждения - 4 человека;
* представителей из числа учащихся - 2 человека;
* кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения - 1 человек;
* представителей Учредителя - 1 человек;

-директора Учреждения. Директор Учреждения является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета.

Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия, в состав которой входит представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждаются приказом директора Учреждения.

Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором утверждает этот список, назначает дату первого заседания Управляющего.совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа на срок полномочий Управляющего совета председателя и секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации Управляющего совета, подготовку заседаний.

Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать срока полномочий действующего состава Управляющего совета.

4.11. Члены Управляющего совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении.

4.12. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

4.13. Решения Управляющего совета принимаются открытым или тайным голосованием.

Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Управляющего совета.

Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее пяти дней после его проведения. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления.

Решения Управляющего совета доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на родительских собраниях.

4.14. Деятельность Управляющего совета регламентируется соответствующим Положением о нем в части, не противоречащей настоящему Уставу.

4.15. К компетенции Управляющего совета относятся:

* согласование учебного плана, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных требований;
* контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении;
* участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
* согласование программы развития Учреждения;
* содействие привлечению внебюджетных средств;
* принятие публичного отчета (доклада) директора по итогам учебного и финансового года;
* ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
* рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение администрацией Учреждения прав, закрепленных действующим законодательством РФ.

4.16. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

4.17. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения образовательного процесса Учреждения;

- заслушивание отчетов директора и коллективных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения.

4.18. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания сроком на 1 год.

Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.

В ходе заседания общего собрания его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования,

принятое решение.

Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

4.19. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

4.20. Компетенция Педагогического совета:

* разработка и принятие образовательной программы, учебных планов, учебных программ дисциплин, годовых календарных учебных графиков Учреждения;
* обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;
* разработка программы развития Учреждения и направление ее на согласование в Управляющий совет Учреждения;
* согласование форм обучения по дополнительным образовательным программам в области искусств;
* разработка и принятие годового плана работы Учреждения;
* принятие решения о награждении учащихся;
* обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
* обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», награждению ведомственными наградами Министерства культуры РФ.

4.21. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета сроком на 1 учебный год.

1. Педагогический совет Учреждения может созываться по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе педагогических работников, директора Учреждения.
2. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета представляются на утверждение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения.

4.24. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

* председатель Управляющего совета;
* председатель Родительского комитета Учреждения;
* родители (законные представители) учащихся.

4.25. В целях содействия руководству Учреждения и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении создается Родительский комитет в количественном составе по одному представителю от каждой учебной дисциплины.

Срок полномочий Родительского комитета Учреждения - 1 учебный год.

На общем родительском собрании путем открытого голосования простым большинством голосов избирается председатель Родительского комитета и секретарь.

Для координации работы в состав Родительского комитета может входить директор Учреждения.

4.26. В компетенцию Родительского комитета входит:

* содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся;
* защита прав и законных интересов учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в том числе социально незащищенных категорий;

- принятие участия в организации и проведении мероприятий, организации совместного проведения культурных мероприятий (музыкальных вечеров, экскурсий и т.п.);

* оказание администрации Учреждения содействия в организации и проведении родительских собраний;
* привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

- оказание исключительно на добровольной основе помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения;

- взаимодействие с другими органами управления Учреждением по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;

рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и выражение мнения по содержанию и целесообразности принятия таких актов;

- иные вопросы, предусмотренные Положением о Родительском комитете Учреждения.

4.27. Заседания Родительского комитета Учреждения проводятся не реже 2 раз в год. Обязанности по организации и проведению заседании Родительского комитета возлагаются на его председателя.

Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и носят рекомендательный характер.

4.28. В целях обеспечения гибкости и оперативности методической работы Учреждения, повышения квалификации педагогических работников, формирования профессионально значимых качеств педагогов, роста их профессионального мастерства в Учреждении формируется Методический совет.

Методический совет объединяет на добровольной основе членов педагогического коллектива Учреждения - руководителей школьных методических объединений, ведущих педагогов Учреждения.

Методический совет координирует работу, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

Задачами Методического совета являются:

- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- способствование поиску и использованию в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

* изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение опыта каждого с целью внедрения его в практическую деятельность педагогического коллектива;
* информирование общественности и педагогических работников образовательных учреждений через средства массовой информации об опыте работы Учреждения;
* создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
* стимулирование инициатив для активизации творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в Учреждении и работы педагогов;
* анализ стратегических документов Учреждения (программы развития, образовательной и учебных программ, учебных планов и др.);
* осуществление контроля за ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Учреждением;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузок учащихся и педагогов;

- способствование развитию личностно — ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования и самореализации личности педагога.

Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения, особенностями развития Учреждения и образовательной политики Губкинского городского округа.

Методический совет возглавляет председатель, избираемый из числа преподавателей - членов Методического совета сроком на 1 учебный год.

Члены Методического совета избираются на заседании Педагогического совета.

Заседания Методического совета осуществляются не реже одного раза в учебную четверть. Заседание Методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 численного состава членов Методического совета. Решения принимаются простым большинством голосов членов Методического совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом

4.29. В целях защиты прав и законных интересов работников Учреждения, учета мнения работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует Профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников).

**5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Собственником имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является муниципальное образование - Губкинский городской округ Белгородской области (далее - Собственник).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Губкинского городского округа Белгородской области.

1. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Губкинского городского округа, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством РФ.

5.4. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения его задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с основными целями Учреждения.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

* имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
* субсидии из бюджета Губкинского городского округа;
* добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Муниципальное задание Учреждению формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Губкинского городского округа.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

1. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.
2. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании постановления администрации Губкинского городского округа.

5.10. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

5.11. Учреждение обязано предоставлять в комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Губкинского городского округа Белгородской области сведения об указанном имуществе в установленном порядке.

5.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчетность и стилистическую отчётность.

Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

5.13. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчет о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых Учредителем средствах массовой информации.

5.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, управлением культуры администрации Губкинского городского округа, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, принимаются в следующем порядке:

6.1.1. Правила приема учащихся, режим занятий учащихся, регулирующие, в том числе, время начала и окончания занятий, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правила внутреннего распорядка учащиеся, правила внутреннего трудового распорядка разрабатываются и утверждаются директором Учреждения по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

6.1.2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся разрабатывается Педагогическим советом Учреждения и по согласованию с Управляющим советом Учреждения утверждается директором Учреждения.

6.1.3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся разрабатываются и принимаются Педагогическим советом Учреждения с последующим утверждением директором Учреждения.

6.1.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся подлежат рассмотрению на заседаниях Родительского комитета Учреждения.

7. Заключительные положения, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, преобразования, разделения или выделения.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику в установленном действующим законодательством РФ порядке.

При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства Учреждения по отношению к детям.

При слиянии, присоединении, преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

7.4. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации новь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и в установленном администрацией Губкинского городского округа Белгородской области порядке по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

7.7. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель обязан обеспечить перевод детей по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие образовательные учреждения.

7.8. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.