



ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губкин

« 26 » сентября 2019 г.

№ 1656-па

Об учреждении благодарности главы администрации Губкинского городского округа

В целях упорядочения наградной деятельности на территории Губкинского городского округа при поощрении граждан, коллективов предприятий, учреждений и организаций за высокое профессиональное мастерство, значительный вклад в социально - экономическое, социальное и культурное развитие Губкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить благодарность главы администрации Губкинского городского округа.
2. Утвердить Положение о благодарности главы администрации Губкинского городского округа (прилагается).
3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Черенкова И.Н.

Исполняющий обязанности
главы администрации



А.П. Гаевой

Утверждено
постановлением администрации
Губкинского городского округа

от «26» сентября 2019 г. № 1656-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о благодарности главы администрации
Губкинского городского округа

1. Благодарность главы администрации Губкинского городского округа является формой поощрения граждан (как работающих, так и вышедших на пенсию), коллективов предприятий, учреждений и организаций за заслуги в производственной, хозяйственной, социально-культурной, общественной и благотворительной деятельности, направленной на улучшение условий жизни жителей городского округа, муниципальном управлении, за заслуги в подготовке высококвалифицированных кадров, воспитании подрастающего поколения, укрепления законности и правопорядка в Губкинском городском округе, а также в связи с юбилейными датами.

Юбилейными датами предприятий, учреждений, организаций считаются 10, 20, 30, 40, 50, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания. Для граждан: женщины-55 лет, мужчины-60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

2. Представление-ходатайство к поощрению благодарностью главы администрации вносится на имя главы администрации Губкинского городского округа:

- руководителями предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, федеральных органов, расположенных на территории Губкинского городского округа, общественных организаций, структурных подразделений администрации.

Представление-ходатайство к поощрению благодарностью главы администрации Губкинского городского округа вносится не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты вручения.

3. При внесении предложений о поощрении благодарностью главы администрации Губкинского городского округа направляются следующие документы:

- представление-ходатайство руководителей предприятий, учреждений и организаций, федеральных органов, расположенных на территории Губкинского городского округа, общественных организаций, руководителей структурных подразделений администрации;

- характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению (за последние 3 года, предшествующие дате представления к поощрению, указываются фамилия, имя, отчество работника, его должность

(без сокращения) в соответствии с записью в трудовой книжке);

- письмо предприятия, учреждения, организации, инициировавшего ходатайство о поощрении, о наличии средств для выплаты единовременной денежной премии поощряемому;

- справка о финансово-экономическом состоянии организации в динамике за двухлетний период (организации социальной сферы представляют справки по основным направлениям деятельности и видам услуг, предоставляемых населению);

- справка - объективка на лицо, представляемое к поощрению.

4. При представлении к поощрению благодарностью главы администрации Губкинского городского округа коллективов предприятий, учреждений и организаций на имя главы администрации направляются следующие документы:

- представление-ходатайство заместителя главы администрации, координирующего деятельность предприятия, учреждения, организации;

- справка о финансово-экономическом состоянии организации в динамике за двухлетний период (организации социальной сферы представляют справки по основным направлениям деятельности и видам услуг, предоставляемых населению).

5. К поощрению благодарностью главы администрации Губкинского городского округа представляются лица:

- имеющие стаж работы в соответствующей отрасли не менее 5 лет;

- имеющие поощрения руководства предприятия, организации, учреждения.

6. О поощрении благодарностью главы администрации Губкинского городского округа издается постановление администрации Губкинского городского округа.

Проект постановления готовится отделом муниципальной службы и кадров управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации на основании представленных документов.

7. Лицу, поощренному благодарностью главы администрации Губкинского городского округа, если он не является работником предприятия, учреждения, организации бюджетной сферы муниципального образования, выплачивается единовременная денежная премия в сумме 6897 (шесть тысяч восемьсот девяносто семь) рублей. Выплату единовременной денежной премии рекомендуется производить за счет средств юридического лица, инициировавшего ходатайство о поощрении на имя главы администрации Губкинского городского округа.

Работнику предприятия, учреждения, организации бюджетной сферы муниципального образования, поощренному благодарностью главы администрации Губкинского городского округа, выплачивается единовременная денежная премия в размере 0,75 должностного оклада.

Выплата единовременной денежной премии работнику предприятия, учреждения, организации бюджетной сферы муниципального образования производится за счет средств бюджета городского округа или юридического

лица, инициировавшего ходатайство о поощрении.

Трудовые коллективы, предприятия и организации всех форм собственности, учебные заведения, общественные объединения и организации, творческие коллективы, удостоенные благодарности главы администрации Губкинского городского округа, премированию не подлежат.

8. Учет и регистрацию лиц, поощренных благодарностью главы администрации Губкинского городского округа, осуществляет отдел муниципальной службы и кадров управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации.

9. Благодарность главы администрации Губкинского городского округа вручается награждаемым в торжественной обстановке главой администрации, его заместителями или по поручению главы администрации Губкинского городского округа другим должностным лицом.

10. Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Положения, является основанием для оставления ходатайства о поощрении благодарностью главы администрации Губкинского городского округа без удовлетворения.

11. Повторное поощрение благодарностью главы администрации Губкинского городского округа за новые заслуги возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

12. Дубликат благодарности главы администрации Губкинского городского округа не выдается.

