**Д О К Л А Д**

**о состоянии работы по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20 \_\_ год**

 (краткое наименование организации)

**В доклад включаются разделы:**

**1. Анализ результатов работы по бронированию граждан в установленных сферах деятельности за отчетный период** (Количество принятых и уволенных граждан, состоящих на воинском учете; Количество направленных в военный комиссариат граждан, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете; Количество забронированных и разбронированных граждан; Количество направленных уведомлений в военный комиссариат; Количество полученных и сданных удостоверений об отсрочке; иная проведенная работа в области бронирования граждан).

**2. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами в установленных сферах деятельности за отчетный период** (согласно **формы 10-бргпз** применительно к своей организации, на сайте; Представляется в форме приложения к докладу на бумажном носителе).

**3. Сведения о проведенных мероприятиях по обучению и повышению квалификации специалистов, занимающихся вопросами бронирования граждан** (Количество работников организации, прошедших обучение по программам повышения квалификации в учебных заведениях, курсах некоммерческих организаций и т.п.; Количество работников, принявших участие о общегородских занятиях, по бронированию граждан, организуемых администрацией Губкинского городского округа и Военным комиссариатом Губкинского городского округа).

**4. Результаты контроля состояния работы по бронированию граждан** (Количество проведенных в отчетном периоде проверок со стороны Военного комиссариата Губкинского городского округа, уполномоченным органом администрации Губкинского городского округа, проверки в порядке самоконтроля; Номера и даты актов проверок; Выявленные недоработки и недостатки; Принятые меры по устранению выявленных недоработок и недостатков; Номера и даты документов об устранении).

**5. Предложения по совершенствованию работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель организации) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.